



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова
«Поддержка и Расширение прав и возможностей граждан в
Регионе Развития Юг»

Руководство соискателя

Обновлён 16.01.2020

Настоящее Руководство предусматривает правила
процедуры подачи и отбора предложений по осуществлению
проекта в рамках Программы местных грантов для
Региона Развития Юг



Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» финансируется Европейским Союзом и осуществляется Германским Обществом по Международному Сотрудничеству (GIZ). В Регионе Развития Юг партнером проекта является «Центр КОНТАКТ-Кахул»



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



1. Контекст

Программа местных грантов осуществляется на основе Единой системы поддержки Европейского Союза (ЕС), предоставленной Республике Молдова (2017-2020) в рамках Европейского инструмента соседства при посредстве проекта ЕС-GIZ «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» (2019-2021) и осуществляется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ).

Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» направлен на содействие вовлечению неправительственных организаций (НПО) и граждан Республики Молдова в процессы принятия решений, в том числе в управление государственными инвестиционными проектами, что приведет к повышению прозрачности и более ответственному отношению органов власти к выполняемым ими задачам. Данное действие будет способствовать тому, что граждане станут вкладывать больше сил в управление сообществом, так как им будет предоставлена возможность участвовать в процессе принятия решений, связанных с местными инвестиционными проектами, а также будет разрешено следить за влиянием этих инвестиционных проектов и информировать о нем широкую общественность.

Общая цель проекта заключается в предоставлении гражданам полномочий посредством активного участия в процессах принятия решений на местном, региональном и национальном уровнях.

Конкретные цели проекта:

- *Совместное (партисипативное) планирование:* граждане, как мужчины, так и женщины, в равной степени получают возможность внести существенный вклад в совместное планирование общественной инфраструктуры, проводимое местной общественной администрацией.
- *Мониторинг на основе участия граждан, которым* будет разрешено принимать существенное участие в деятельности по надзору за процессами закупок, управления и обслуживания общественной инфраструктуры.
- *Повышение степени осознанности:* граждане, в том числе учащиеся государственных школ, информированы в следующих вопросах:
 - инвестиции в области водоснабжения и канализации (ВСК),
 - инвестиции в области утилизации твердых отходов (УТО),
 - повышение энергоэффективности (ПЭ) общественных зданий;
 - экологические проблемы, связанные с деятельностью местными государственных служб.

2. Цель и приоритеты Программы грантов

Программа местных грантов направлена на расширение прав и возможностей граждан посредством конструктивного и активного участия в процессах принятия решений на местном уровне, касающихся устойчивого развития (экономического, социального и экологического) и инфраструктуры общественных услуг на местном уровне путем:



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



- Вовлечения граждан в процессы разработки, мониторинга и оценки общественных политик и решений, проектирования и предоставления местных общественных услуг, что, таким образом, предоставляет государственным органам возможность действовать и бороться с коррупцией;
- Повышения осведомленности граждан по вопросам предоставления государственных услуг, энергоэффективности и окружающей среды, возможности требовать принятия мер со стороны государственных органов, в то же время, заботясь о выполнении своих обязательств в качестве потребителей местных государственных услуг. Кроме того, укрепление доверия к способности государственных учреждений решать соответствующие проблемы побудит граждан конструктивно участвовать в разработке политик и принятии решений. Эти действия также укрепляют демократию (на местном уровне) и страну в целом.
- Поощрение граждан к использованию качественных государственных услуг и осуществлению своевременной оплаты за них. Это требует понимания методов разработки тарифов с учетом покрытия затрат, а также предотвращения таких действий, как незаконное подключение к коммунальной системе водоснабжения и канализации, манипуляции со счетчиками или выброс сточных вод и хранение отходов в несанкционированных местах. Граждане должны понимать влияние незаконного выброса мусора для здоровья людей и окружающую среду, и платить за вывоз твердых отходов из своих населенных пунктов. Также, они должны быть пороинформированны о влиянии неэффективного использования энергии на изменение климата и окружающей среды.

Программа местных грантов основывается на следующих принципах: прозрачность, социальное инклюзия, равные возможности и права, устойчивость результатов, экологическая устойчивость, выполнение обязательств перед всеми заинтересованными сторонами, субсидиарность и децентрализация.

3. Бюджет

Общая сумма, доступная для данного конкурса грантов, составляет 600 000 евро.

Гранты будут выделяться в трех категориях, соответственно, со следующим бюджетом:

- Малые гранты до 10.000 евро;
- Средние гранты до 30.000 евро;
- Крупные гранты до 50.000 евро.

Элементы инфраструктуры (приобретение оборудования и работы, связанные с местными коммунальными услугами и т. д.) допустимы только в рамках проектов стоимостью более 10.000 евро. Для них инфраструктурный компонент не должен превышать 50% от суммы допустимых затрат. Процесс и сроки составления технической документации и сметы расходов будут описаны в проектом предложении.

Проекты, включающие элементы инфраструктуры, должны осуществляться в партнерстве с Органами Местной Власти. Дальнейшее финансирование инвестиционных мер зависит от того насколько ясно в предложении описывается последующая после реализации



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



проекта процедура передачи данного объекта в местное управление и как это будет осуществляться на устойчивой основе.

Грант будет предоставляться ежеквартально в виде финансовых перечислений в зависимости от достигнутого прогресса, в осуществлении мероприятий проекта. Срок осуществления проектов, финансируемых по данному конкурсу грантов, не должен превышать:

- 6 месяцев для малых проектов;
- 12 месяцев для средних проектов;
- 15 месяцев для крупных проектов.

НПО с опытом работы менее года с момента основания могут подавать заявки только на малые гранты.

Грант на осуществление мероприятий проектов покрывает только соответствующие требованиям расходы в соответствии с утвержденным бюджетом. Одна и та же организация может участвовать в этом конкурсе заявок на проекты не более чем с 2 (двумя) заявками на финансирование, в первом случае выступая в качестве основного соискателя, а во втором – в качестве партнера другой организации-соискателя.

4. Соответствующие требованиям соискатели

Чтобы считаться соответствующими требованиям, соискатели должны выполнять все нижеперечисленные условия:

- a) являться юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством;
- b) являться некоммерческими организациями;
- c) быть в состоянии, в соответствии со своим уставом, действовать в целевых областях с соответствием задачей и приоритетами программы местных грантов;
- d) быть независимым от правительства и других государственных органов, в том числе от политических партий;
- e) нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не действуя в качестве посредника.

Заявки, поданные ассоциацией/консорциумом НПО с четким разграничением ролей и обязанностей каждой НПО, являются соответствующими требованиям.

5. Требования предъявляемые к проектам

Все действия в рамках проекта должны осуществляться в одном или нескольких населенных пунктах в Регионе развития юг, а именно в районах: Кагул, Кантемир, Тараклия, Леова, Чимишлия, Басарабьяска, Кэушень и Штефан Водэ. Тематика проектов должна являться частью целей и мероприятий данной Программы, описанных выше.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Все проекты должны разрабатываться с учетом соблюдения принципов устойчивого развития, надлежащего управления, недискриминации, гендерного равенства и социальной инклюзии.

Проектные предложения должны учитывать потребности, а также обеспечивать расширение прав и возможностей различных социальных групп (мужчин и женщин, молодых и пожилых, людей с ограниченными возможностями, неимущих, национальных меньшинств и т. д.).

Не соответствующие требованиям проекты

Следующие типы проектов не считаются соответствующими требованиям:

- Проекты, не вписывающиеся в цели, тематику и мероприятия настоящей программы;
- Проекты, не соответствующие стандартной форме заявки конкурса;
- Заявки на индивидуальное финансирование (например, стипендии, спонсирование путешествий);
- Кредиты, ретроактивные расходы по заверченным или текущим проектам;
- Проекты политического характера;
- Проекты религиозного характера;
- Проекты, дискриминирующие определенные социальные/этнические категории населения;
- Деятельность по рефинансированию (например, использование гранта для предоставления, не подлежащего возврату финансирования или займов другим организациям или физическим/юридическим лицам);
- Проекты, ограниченные текущей деятельностью соискателя из которых не вытекают конкретные результаты в определенные сроки.

Видимость проектов

Проекты должны включать компоненты общения и видимости. Соискатели должны принять все необходимые меры для того, чтобы как можно шире проинформировать общество, что этот проект финансируется Европейским Союзом. Действия должны включать информационные и коммуникационные мероприятия, направленные на информирование целевых групп и широкой общественности о целях проекта, финансовой поддержке со стороны ЕС, а также о результатах и воздействии данной поддержки.

6. Приемлимые расходы и использование средств

К категории приемлимых расходов относятся расходы соответствующим следующим условиям:

- Должны быть строго необходимы для осуществления проекта, предусмотрены бюджетом проекта, с соблюдением принципов рационального финансового управления, в частности, соотношения затрат/выгод;



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



- Должны быть использованы в течение периода осуществления проекта, как предусмотрено в Договоре о Гранте, и выплачиваться в течение периода со дня подписания Договора о финансировании и датой представления окончательного отчета;
- Должны подлежать учету в организации-грантополучателя, быть идентифицируемыми и подлежащими проверке, удостоверяться документами в оригинале;
- Отражать реальные затраты и рассчитываться в соответствии с проектными действиями.

Особое внимание уделяется категориям приемлимым расходов, которые не должны превышать определенный порог, в частности:

- расходы, связанные с укреплением организационных возможностей соискателя, могут составлять до 10% от общих соответствующих требованиям затрат;
- расходы, связанные с заработной платой, не должны превышать 25% от общей стоимости проекта;
- расходы, связанные с элементами инфраструктуры (соответствующие требованиям только в случае средних и крупных проектов), должны отражаться в бюджете проекта и не превышать 50% от общих соответствующих требованиям затрат;
- административные расходы не должны превышать 7% от общей стоимости проекта.

Неприемлемые расходы:

- Расходы, понесенные соискателем до подписания Договора о Гранте;
- Штрафы и пени;
- Финансирование других организаций;
- Расходы на деятельность, финансирующуюся из других источников;
- Бонусы или прочие виды материального или финансового вознаграждения для лиц, участвующих в осуществлении проекта;
- Стипендии для проходящих обучение лиц, индивидуальное спонсорство;
- Расходы на благотворительные цели и гуманитарную помощь;
- Приобретение земельных участков, зданий, офисов.

Соискателям грантов рекомендуется вносить денежные или неденежные средства, полученные из собственных источников или же предоставленные партнерами и спонсорами.

Финансовые ресурсы, полученные в результате подписания Договора о гранте, должны расходоваться в соответствии с мероприятиями и бюджетом утвержденных проектов. Гранты не должны использоваться в качестве финансовой помощи организации-бенефициару и ее персоналу и/или в целях выплаты задолженностей.

Бюджет должен быть разработан и представлен в MDL, в пределах приблизительной стоимости выбранного типа гранта, с учетом образца, прилагаемого к Условиям конкурса.

7. Процедура подачи заявок



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Для участия в конкурсе грантов заинтересованные организации должны подать онлайн, на странице www.eu4civilsociety.md досье, содержащее следующие документы:

1. Проектное предложение, приложение 1;
2. Бюджет проекта в MDL, приложение 2;
3. Профиль организации, приложение 3;
4. CV команды, ответственной за осуществление проекта;
5. Последняя выписка из Государственного реестра НПО;
6. Копия устава организации;
7. Финансовый отчет за последний год.

Для проектов, включающих элементы инфраструктуры (строительных работ), необходимо представить дополнительно

8. Соглашение о сотрудничестве/партнерстве с местной публичной администрацией.¹

8. Отбор и оценка проектных предложений

Процесс отбора включает следующие этапы:

1. Проверка соответствия административным и общим требованиям;
2. Техническая и финансовая оценка.

Проверка соответствия административным и общим требованиям

На этапе оценки соответствия административным и общим требованиям Рабочая группа проверит, соответствует ли предложение условиям и требованиям, изложенным в Руководстве соискателя. Предложения, не соответствующие всем условиям, исключаются из процесса оценки.

Запросы с требованиями представить разъяснения и/или дополнительные документы будут отправляться соискателям только в случаях, если предоставленная информация недостаточно четкая или же ее недостаточно для объективной проверки соответствия административным и общим требованиям.

Техническая и финансовая оценка

В процессе оценивания будут приняты во внимание следующие количественные и качественные критерии:

| Критерии | Кол-во баллов |
|--|---------------|
| Понимание цели Программы местных грантов и актуальность конкретных целей проекта | 25 |

¹ Соглашение о сотрудничестве четко предусматривает период, в течение которого принимается решение местного совета о софинансировании и/или получении и поддержке инвестиции.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



| | |
|--------------------------------------|------------|
| Методология и устойчивость | 35 |
| Бюджет и целесообразность затрат | 25 |
| Организационный потенциал соискателя | 15 |
| Общее количество баллов: | 100 |

Местный вклад в осуществление проекта считается преимуществом.

Установление местных партнерских отношений с ученическими и молодежными группами считается преимуществом.

Проведение мероприятий в населенных пунктах, где осуществляются инвестиционные проекты в областях, предусмотренных Программой (ВСК, УТО, ПЭ, экологические вопросы), финансируемых Европейским Союзом, считается преимуществом.

По завершении процесса оценки и отбора список проектов, утвержденных для финансирования, будет опубликован на сайте www.eu4civilsociety.md

9. Порядок подачи апелляций и уведомления

В случае, если у соискателей, участвующих в конкурсе предложений, возникли возражения в связи с решением Рабочей группы, они имеют право подать апелляцию в течение **3-х календарных дней** с момента публикации списка проектов, утвержденных для финансирования.

Любые апелляции или жалобы, касающиеся осуществления Программы грантов, подаются через платформу сайта www.eu4civilsociety.md.

10. Адрес, контактная информация и подача проектных предложений

Проектные предложения подаются посредством платформы www.eu4civilsociety.md.

Крайний срок подачи проектных предложений – **20.01.2019, время – 18.00** Досье, полученные по истечении указанного срока, рассматриваться не будут.

ВНИМАНИЕ! Срок подачи проектных предложений был продлен до 3 февраля 2020 года, 18:00.

Вопросы об этом конкурсе можно отправлять по адресу – contact_cahul@yahoo.com

или через форму в разделе «Контакты» на веб-странице www.eu4civilsociety.md, казав в качестве темы «Вопрос о конкурсе местных грантов», до 10.01.2020.

Рекомендуем время от времени заходить на сайт и страницы проекта в социальных сетях. Вся информация о завершении процедуры подачи досье будет регулярно публиковаться и обновляться.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 1

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Проектное предложение

Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн (со всеми необходимыми приложениями) на сайте www.eu4civilsociety.md.

Заявки подаются до **20.01.2020**

ВНИМАНИЕ! Срок подачи проектных предложений был продлен до 3 февраля 2020 года, 18:00.

Форма должна быть заполнена полностью, согласно приведенным инструкциям.

При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial, размер 11.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|--|---|
| Наименование организации, подающей заявку на финансирование | <i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i> |
| IDNO организации | |
| Контактные данные организации | <i>Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница</i> |
| Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта | <i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i> |

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

| | |
|--|---|
| Наименование проекта, для которого запрашивается финансирование | <i>Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; пожалуйста, укажите и акроним проекта, если таковой существует.</i> |
| Место осуществления проекта | <i>Укажите название населенного пункта и то, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населенных пунктов.</i> |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



| | |
|---|--|
| | <p>Укажите, осуществляются ли другие проекты, финансируемые ЕС, в населенном пункте/населенных пунктах, относительно которого вы подаете заявку, и их тип.</p> |
| Тип проекта | <p>Укажите компонент/-ы, затрагиваемые проектом, отметив соответствующую/-ие клетку/-и:</p> <p>Компонент:</p> <p><input type="checkbox"/> Совместное планирование государственных услуг</p> <p><input type="checkbox"/> Совместный мониторинг закупок и инфраструктурных проектов</p> <p><input type="checkbox"/> Повышение осведомленности граждан о предоставлении государственных услуг и связанных с ними экологических проблемах</p> |
| Длительность проекта в месяцах; даты его начала и окончания | |
| Общий бюджет проекта в леях (и приблизительный эквивалент в евро) | |
| Сумма, запрашиваемая в Программе местных грантов | |
| Сумма софинансирования, если таковая существует, и источник софинансирования | |
| Команда, ответственная за осуществление проекта | <p>Укажите членов команды, ответственной за осуществление проекта. Отмечая каждого члена команды, укажите имя, функцию в рамках проекта, обязанности в рамках проекта, участие в проекте (%). Приложите CV каждого члена команды.</p> |

| | |
|--|--|
| ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ | |
| Проблема (не более половины страницы) | <p>Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, ее актуальность и важность для сообщества, ее</p> |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



| | |
|---|---|
| | <i>актуальность в связи с целями программы. Опишите текущую ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по населенному пункту.</i> |
| Соответствие целям конкурса | <i>Кратко опишите, как именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (воспользовавшись Руководством соискателя).</i> |
| Цель проекта | <i>Какова среднесрочная цель проекта?</i> |
| Задачи проекта | <i>Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?</i> |
| Мероприятия проекта | <i>Представьте список мероприятий с конкретными подробностями каждого мероприятия, включая место проведения мероприятия, количество его участников, методологию, темы для обсуждения и т. д. Опишите соответствующие действия, предпринятые другими участниками в этой области.</i> |
| Результаты проекта | <i>Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, число организованных мероприятий, число участвующих лиц и т. д.).</i> <i>Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).</i> |
| Бенефициары | <i>Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от долгосрочного проекта. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы будут в равной степени вовлечены и получают пользу от деятельности проекта.</i> |
| Долгосрочность результатов проекта (не более половины страницы) | <i>Объясните, как будет продолжаться деятельность проекта после его завершения? Объясните, кто будет распоряжаться имуществом, полученным в результате осуществления проекта?</i> |
| Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы) | <i>Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет следить за осуществлением проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с</i> |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



| | |
|--|--|
| | <i>бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?</i> |
| Продвижение и видимость проекта | <i>Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т. д.). Какие средства вы намереваетесь использовать для обеспечения видимости донорской деятельности?</i> |

Предпосылки и риски

Опишите предпосылки и риски, способные повлиять на благополучное осуществление Проекта, и способы, которыми можно свести их влияние к минимуму.

| Риск | Действия по снижению влияния |
|------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |

План внедрения проекта

При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.

| Наименование проекта: | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | Наименование цели, деятельности и т. д. | Период осуществления (месяц) | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Задача 1. | | | | | | | | | | | | | |
| Действие 1.1. | | | | | | | | | | | | | |
| Действие 1.2. | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. | | | | | | | | | | | | | |
| Действие 2.1. | | | | | | | | | | | | | |
| Действие 2.2. | | | | | | | | | | | | | |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 2

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Бюджет проекта

Примечание: Эта модель бюджета может быть приведена в соответствие с деятельностью в рамках проекта. Вы можете добавлять или исключать категории затрат в соответствии с бюджетными потребностями проекта. Мы рекомендуем вам организовать бюджет, показав расходы по отдельным видам деятельности.

| | |
|---------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Наименование проекта: | |

| Описание | Количество | Единица измерения | Количество единиц | Сумма на единицу, MDL | Запрашиваемый взнос, MDL | Взнос соискателя, MDL | Всего, MDL |
|---|------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| 1. Персонал (<i>лица, участвующие в осуществлении проекта, максимум 25%</i>) | | | | | | | |
| | | человек | | месяцы/дни | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. Связь и видимость | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. Проектные действия | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



| Описание | Количество | Единица измерения | Количество единиц | Сумма на единицу, MDL | Запрашиваемый взнос, MDL | Взнос соискателя, MDL | Всего, MDL |
|--|------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------|
| 4. Элементы инфраструктуры (оборудование, работы и т. д., максимум 50%)² | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5. Расходы, связанные с наращиванием организационного потенциала (максимум 10%) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 6. Административные расходы (аренда, коммунальные услуги, банковские сборы и т. д.), максимум. 7% | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | |

² Категории бюджета, применимые только для средних и крупных проектов.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 3

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Профиль организации (максимум 4 страницы)

| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Наименование организации, подающей заявку на финансирование | <i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i> | | |
| IDNO организации | | | |
| Контактные данные организации | <i>Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница</i> | | |
| Фамилия, имя, контактные данные директора/председателя | <i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i> | | |
| Организационно-правовая форма | <i>Опишите юридическую форму организации и место ее регистрации. Пожалуйста, укажите год основания организации, а также то, имеет ли она статус общественной.</i> | | |
| Структура организации | <i>Кратко опишите организационную структуру – члены, персонал, отделы.</i> | | |
| Ресурсы организации | <i>Перечислите и опишите ресурсы/ бюро организации, имеющееся оборудование и т.д.</i> | | |
| Краткое описание организации | <i>Кратко опишите историю организации, ее миссию и задачи, целевых бенефициаров. Перечислите ключевых партнеров и доноров.</i> | | |
| Опыт организации | <i>Перечислите предыдущие и текущие ключевые проекты.</i> | | |
| Проект/действие | Период осуществления | Ключевые результаты | Бюджет и финансирующие стороны |
| | | | |
| | | | |



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Контрольный список

Пожалуйста, проверьте, собрали ли вы полное досье, используя для этого нижеприведенный список:

- Проектное предложение**
- Бюджет проекта**
- Профиль организации**
- Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций**
- Копия Устава организации**
- Финансовая отчетность за последний год**
- CV команды, ответственной за осуществление проекта**
- Соглашение о сотрудничестве/партнерстве с местной общественной администрацией – для проектов, включающих элементы инфраструктуры.**