



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова

Активные граждане - устойчивые сообщества

Руководство соискателя

Настоящее Руководство предусматривает правила процедуры подачи и отбора предложений по осуществлению проекта в рамках Программы местных грантов для региона развития Центр



Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» финансируется Европейским Союзом и осуществляется Германским Обществом по Международному Сотрудничеству (GIZ). В регионе развития Центр партнерами проекта являются Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă AGER и АО „Habitat”.





Проект, финансируемый
Европейским Союзом



1. Контекст

Программа местных грантов осуществляется на основе Единой системы поддержки Европейского Союза (ЕС), предоставленной Республике Молдова (2017-2020) в рамках Европейского инструмента соседства при посредстве проекта ЕС-GIZ «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» (2019-2021) и внедряется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ).

Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» направлен на содействие вовлечению организаций гражданского общества (ОГО) и граждан Республики Молдова в процессы принятия решений, в том числе в управление инвестиционными проектами, что приведет к повышению прозрачности и более ответственному отношению органов власти к выполняемым ими задачам. Данная акция будет способствовать тому, что граждане станут вкладывать больше сил в управление сообществом, так как им будет предоставлена возможность участвовать в процессе принятия решений, связанных с местными инвестиционными проектами, а также будет разрешено следить за влиянием этих инвестиционных проектов и информировать о нем широкую общественность.

Общая цель проекта заключается в предоставлении гражданам полномочий посредством активного участия в процессах принятия решений на местном, региональном и национальном уровнях.

Конкретные цели проекта:

- *Совместное (партисипативное) планирование:* граждане, как мужчины, так и женщины, в равной степени получают возможность внести существенный вклад в совместное планирование общественной инфраструктуры, проводимое местной публичной администрацией.
- *Мониторинг на основе участия граждан, которым* будет разрешено принимать существенное участие в деятельности по надзору за процессами закупок, управления и обслуживания публичной инфраструктуры.
- *Повышение осведомлённости:* граждане, включая учащихся публичных школ, информированы об:
 - инвестициях в области водоснабжения и канализации (ВСК),
 - инвестициях в области управления твердыми отходами (УТО),
 - энергоэффективности (ЭЭ) общественных зданий;
 - экологических проблемах, связанных с деятельностью местных публичных услуг.

2. Цель и приоритеты Программы местных грантов

Программа местных грантов направлена на расширение прав и возможностей граждан посредством конструктивного и активного участия в процессах принятия решений на местном уровне, касающихся устойчивого развития (экономического, социального и экологического) и инфраструктуры публичных услуг на местном уровне путём:



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



- Вовлечения граждан в процессы разработки, мониторинга и оценки местных политик и решений, проектирования и предоставления местных публичных услуг, таким образом, предоставляя публичным органам власти возможность действовать и бороться с коррупцией;
- Повышения осведомлённости граждан по вопросам предоставления публичных услуг, энергоэффективности и охраны окружающей среды, возможности требовать принятия мер со стороны государственных и публичных органов власти, в то же время, выполняя свои обязательства в качестве потребителей местных публичных услуг. Кроме того, укрепление доверия к способности государственных учреждений решать соответствующие проблемы побудит граждан конструктивно участвовать в разработке политик и принятии решений. Эти действия также укрепляют демократию (на местном уровне) и в стране в целом.
- Поощрение граждан к потреблению качественных публичных услуг и осуществлению своевременной оплаты за них. Это требует понимания методов разработки тарифов с учетом покрытия затрат, а также предотвращения таких действий, как незаконное подключение к коммунальной системе водоснабжения и канализации, манипуляции со счетчиками или выброс сточных вод и хранение отходов в несанкционированных местах. Граждане должны понимать влияние незаконного выброса мусора для здоровья людей и окружающей среды, и платить за вывоз твердых отходов в своих населённых пунктах. Также, они должны быть пороинформированны о воздействии неэффективного использования энергии на изменение климата и окружающей среды.

Программа местных грантов руководствуется следующими принципами: прозрачность, социальная интеграция, равные возможности и права, устойчивость результатов, экологическая устойчивость, выполнение обязательств перед всеми заинтересованными сторонами, субсидиарность и децентрализация..

3. Бюджет

Общая сумма, доступная для данного конкурса грантов, составляет **750.000 евро**.

Гранты будут предоставлены по трём категориям, с соответствующими бюджетами:

- Малые гранты до 10.000 евро;
- Средние гранты до 30.000 евро;
- Большие гранты до 50.000 евро.

Элементы инфраструктуры (приобретение оборудования и работы, связанные с местными публичными услугами и т. д.) допустимы только в рамках проектов стоимостью более 10.000 евро. Для них инфраструктурный компонент не должен превышать 50% от суммы допустимых расходов. Процесс и сроки составления технической документации и сметы расходов будут описаны в проектом предложении.

Проекты, включающие элементы инфраструктуры, должны осуществляться в партнёрстве с органами местной публичной власти. Финансирование инвестиционных затрат будет допущено, если будут чётко описаны процедура передачи инвестиций и полномочия,



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



которые возьмут на себя местные власти после реализации проекта, а также её последующее устойчивое управление.

Грант будет предоставляться ежеквартально в зависимости от прогресса в реализации проекта. Срок реализации проектов, финансируемых по данному грантовому конкурсу, не должен превышать:

- 6 месяцев для малых проектов;
- 12 месяцев для средних проектов;
- 15 месяцев для больших проектов.

НПО с опытом работы менее года с момента основания могут подавать заявки только на малые гранты.

Грант на реализацию мероприятий проекта покрывает только допустимые расходы в соответствии с утвержденным бюджетом. Одна и та же организация может участвовать в Конкурсе не более чем с 2 (двумя) заявками на финансирование, в первом случае выступая в качестве основного соискателя, а во втором – в качестве партнёра другой организации-соискателя.

4. Приемлемые соискатели

Для участия в конкурсе, соискатели грантов должны в совокупности соответствовать следующим условиям:

- a) являться юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством;
- b) являться некоммерческими организациями;
- c) быть в состоянии, в соответствии со своим уставом, действовать в целевых областях с соответствием задачами и приоритетами программы местных грантов;
- d) быть независимым от правительства и других государственных органов, в том числе от политических партий;
- e) нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не действуя в качестве посредника.

Заявки, поданные ассоциацией/консорциумом НПО с чётким разграничением ролей и обязанностей каждой НПО, также принимаются.

5. Требования, предъявляемые к проектам

Все действия в рамках проекта должны осуществляться в одном или нескольких населенных пунктах в Регионе развития¹ Центр (Анений Ной, Кэлэрашь, Криулень, Дубэсарь, Хынчешть, Яловень, Ниспорень, Орхей, Резина, Стрэшень, Шолдэнешть, Теленешть, Унгень). Муниципий Кишинев не является частью региона Центр.

¹ В соответствии с Законом № 438-XVI от 28 декабря 2006 г. о региональном развитии.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Тематика проектов должна являться частью целей и мероприятий данной Программы, описанных выше.

Все проекты должны следовать принципам устойчивого развития, качественного управления, недискриминации, гендерного равенства и социальной интеграции.

Проектные предложения должны учитывать потребности, а также обеспечивать расширение прав и возможностей различных социальных групп (мужчин и женщин, молодых и пожилых, людей с ограниченными возможностями, неимущих, национальных меньшинств и т. д.).

Неприемлемые проекты

Следующие типы проектов считаются неприемлимыми:

- Проекты, не вписывающиеся в цели, тематику и мероприятия настоящей программы;
- Проекты, не соответствующие стандартной форме заявки конкурса;
- Заявки на индивидуальное финансирование (например, стипендии, спонсирование путешествий);
- Кредиты, ретроактивные расходы по завершённым или текущим проектам;
- Проекты политического характера;
- Проекты религиозного характера;
- Проекты, дискриминирующие определённые социальные/этнические категории населения;
- Деятельность по рефинансированию (например, использование гранта для предоставления грантов или займов другим организациям или физическим/юридическим лицам);
- Проекты, которые ограничены текущей деятельностью заявителя, не приводя к конкретным результатам в четко определенные сроки.

Видимость проектов

Проекты должны включать компоненты информирования и видимости. Соискатели должны принять все необходимые меры для того, чтобы как можно шире проинформировать общество, что этот проект финансируется Европейским Союзом. Действия должны включать информационные и коммуникационные мероприятия, направленные на информирование целевых групп и широкой общественности о целях проекта, финансовой поддержке со стороны ЕС, а также о результатах и влиянии данной поддержки.

6. Приемленные расходы и использование финансовых средств

Расходы должны соответствовать следующим условиям:

- быть строго необходимыми для реализации проекта, предусмотренные бюджетом проекта, с соблюдением принципов рационального финансового управления, в частности, соотношения затрат/выгод;



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



- использоваться в течение периода реализации проекта, как это определено в Грантовом соглашении, осуществляться в период между датой подписания Грантового соглашения и датой представления окончательного отчета;
- быть зарегистрированными в счетах организации-грантополучателя, быть идентифицируемыми и проверяемыми, подтвержденными подтверждающими документами в оригинале;
- отражать реальные затраты и использоваться в соответствии с проектной деятельностью.

Особое внимание должно уделяться категориям приемлемых расходов, которые не должны превышать определенный порог, в частности:

- расходы, связанные с укреплением организационного потенциала заявителя, могут составлять до 10% от общей суммы допустимых расходов;
- расходы, связанные с заработной платой, не должны превышать 25% от общей суммы допустимых расходов;
- расходы, связанные с инфраструктурой (только в случае средних и больших проектов) должны отражаться в бюджете проекта и не превышать 50% от общей суммы допустимых расходов;
- административные расходы не должны превышать 7% от общей суммы допустимых расходов.

Неприемлемые расходы:

- расходы, понесенные соискателем до подписания Грантового соглашения;
- штрафы и пени;
- рефинансирования других организаций;
- расходы на мероприятия, финансируемые из других источников;
- бонусы или прочие виды материального или финансового вознаграждения для лиц, участвующих в осуществлении проекта;
- стипендии, индивидуальное спонсорство;
- расходы на благотворительность и гуманитарную помощь;
- приобретение земельных участков, зданий, офисов.

Поощряются денежные или неденежные вклады из средств соискателей грантов или оказанные партнёрами и спонсорами.

Финансовые средства, полученные в результате подписания Грантового соглашения, должны использоваться в соответствии с утвержденными проектной деятельностью и бюджетом. Гранты не могут использоваться в качестве финансовой помощи для организации-бенефициара и её персонала и/или оплаты долгов.

Бюджет должен быть разработан и представлен в молдавских леях, в пределах приблизительной стоимости выбранного типа гранта, согласно прилагаемой к данному Руководству форме.

7. Процедура подачи заявок



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Для участия в конкурсе грантов заинтересованные организации должны подать онлайн, на странице www.eu4civilsociety.md досье, содержащее следующие документы:

1. Проектное предложение, приложение 1;
2. Бюджет проекта в MDL, приложение 2;
3. Профиль организации, приложение 3;
4. Резюме (CV) членов команды внедрения проекта;
5. Последняя выписка из Государственного реестра НПО;
6. Копия устава организации;
7. Финансовый отчёт за прошедший год.

Для проектов, содержащих элементы инфраструктуры (строительные работы), необходимо представить дополнительно

8. Соглашение о сотрудничестве/партнёрстве с местной публичной администрацией.²

8. Отбор и оценка проектных предложений

Процесс отбора включает следующие этапы:

1. Проверка соответствия административным и общим требованиям;
2. Техническая и финансовая оценка.

Проверка соответствия административным и общим требованиям

На этапе оценки соответствия административным и общим требованиям Рабочая группа проверит, соответствует ли предложение условиям и требованиям, изложенным в Руководстве соискателя. Предложения, не соответствующие всем условиям, исключаются из процесса оценки.

Уточнения и/или дополнительные документы будут запрашиваться у соискателей только в случае, если предоставленная информация не является достаточно ясной, чтобы позволить объективную проверку административного соответствия и приемлемости.

Техническая и финансовая оценка

В процессе оценивания будут приняты во внимание следующие количественные и качественные критерии:

Критерии	Кол-во баллов
Понимание цели Программы местных грантов и соответствие конкретным целям проекта	25

² Соглашение о сотрудничестве чётко предусматривает период, в течение которого принимается решение местного совета о софинансировании и/или принятия и обслуживания продуктов инвестиции.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Методология и устойчивое развитие	35
Бюджет и целесообразность затрат	25
Организационный потенциал соискателя	15
Общее количество баллов:	100

Местный вклад в реализацию проекта считается преимуществом.

Установление местных партнерских отношений с ученическими и молодежными группами считается преимуществом.

Проведение мероприятий в населённых пунктах, где осуществляются инвестиционные проекты в областях, предусмотренных Программой (ВСК, УТО, ПЭ, экологические проблемы), финансируемых Европейским Союзом, считается преимуществом.

По завершении процесса оценки и отбора список проектов, утвержденных для финансирования, будет опубликован на сайте www.eu4civilsociety.md

9. Порядок подачи апелляций

В случае, если у соискателей грантов возникнут возражения против решения Рабочей группы, они имеют право подать апелляцию в течение **3-х календарных дней** с момента публикации списка проектов, утвержденных для финансирования.

Все апелляции или жалобы, касающиеся Программы грантов, подаются через платформу сайта www.eu4civilsociety.md.

10. Адрес, контактная информация и подача проектных предложений

Проектные предложения подаются посредством платформы www.eu4civilsociety.md.

Крайний срок подачи проектных предложений – 31.01.2020, время – 23:59. Досье, полученные по истечении указанного срока, рассматриваться не будут.

Вопросы об этом конкурсе можно отправлять по адресу info@ager.md (НПО AGER) или через форму в разделе «Контакты» на веб-странице www.eu4civilsociety.md, казав в качестве темы «Вопрос о конкурсе местных грантов», до 10.01.2020.

Рекомендуем время от времени заходить на сайт и страницы проекта в социальных сетях. Вся информация о завершении процедуры подачи досье будет регулярно публиковаться и обновляться.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 1

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Проектное предложение

Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн (со всеми необходимыми приложениями) на сайте www.eu4civilsociety.md.

Заявки подаются до: **31 января 2020 г.**

Форма должна быть заполнена полностью, согласно приведённым инструкциям.

При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial, размер 11.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Название организации, подающей заявку на финансирование	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая аббревиатуру (если таковая существует)</i>
IDNO организации	
Контактные данные организации	<i>Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница</i>
Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта	<i>Укажите, в том числе, адрес электронной почты, номер телефона</i>

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Название проекта, для которого запрашивается финансирование	<i>Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; укажите и аббревиатуру проекта, если таковая существует</i>
Место реализации проекта	<i>Укажите название населённого пункта, а также, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населённых пунктов.</i>
	<i>Укажите, осуществляются ли другие проекты, финансируемые ЕС, в населённом пункте/населённых пунктах, относительно которого вы подаёте заявку, и их тип.</i>



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Тип проекта	<p>Укажите компонент/-ы, затрагиваемые проектом, отметив соответствующую/-ие клетку/-и:</p> <p>Компонент:</p> <p><input type="checkbox"/> Совместное планирование публичных услуг</p> <p><input type="checkbox"/> Совместный мониторинг закупок и инфраструктурных проектов</p> <p><input type="checkbox"/> Повышение осведомлённости граждан о предоставлении публичных услуг и связанных с ними экологических проблемах</p>
Продолжительность проекта в месяцах; даты начала и окончания	
Общий бюджет проекта в молдавских леях	
Сумма, запрашиваемая от Программы местных грантов (и приблизительный эквивалент в евро)	
Сумма софинансирования, если таковая имеется, и источник софинансирования	
Команда внедрения проекта	<p>Перечислите членов команды по внедрению проекта. Укажите имя, должность в проекте, обязанности в проекте, степень участия в проекте (%). Приложите резюме (CV) каждого члена команды.</p>

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
Проблема (не более половины страницы)	<p>Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, её актуальность и важность для сообщества, её соответствие целям программы. Опишите текущую ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по населенному пункту.</p>



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Соответствие целям конкурса	<i>Кратко опишите, как именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (см.Руководство соискателя).</i>
Цель проекта	<i>Какова среднесрочная цель проекта?</i>
Задачи проекта	<i>Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?</i>
Мероприятия проекта	<i>Перечислите перечень мероприятий с указанием деталей для каждого вида деятельности, включая место проведения, количество участников, методологию, темы для обсуждения и т.д. Опишите соответствующие действия, которые были предприняты другими участниками в данной области.</i>
Результаты проекта	<i>Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, кол-во организованных мероприятий, кол-во участников и т. д.).</i> <i>Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).</i>
Бенефициары	<i>Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от проекта в долгосрочной перспективе. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы в равной степени будут вовлечены и получают пользу от деятельности проекта.</i>
Устойчивость результатов проекта (не более половины страницы)	<i>Объясните, каким образом будет продолжаться деятельность проекта после его завершения? Объясните, кем будут управляться активы, полученные в результате реализации проекта?</i>
Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы)	<i>Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет контролировать реализацию проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?</i>
Продвижение и видимость проекта	<i>Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т.</i>



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



	д.). Какие средства намереваетесь использовать для обеспечения видимости донора?
--	--

Предпосылки и риски

Опишите предпосылки и риски, которые могут повлиять на успешную реализацию Проекта и как их можно уменьшить?

Риск	Действия по снижению влияния

План внедрения проекта

При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.

Название проекта:													
	Наименование цели, деятельности и т. д.	Период осуществления (месяц)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1.													
Действие 1.1.													
Действие 1.2.													
Задача 2.													
Действие 2.1.													
Действие 2.2.													



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 2

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Бюджет проекта

Примечание: Данная модель бюджета может быть адаптирована в соответствии с проектной деятельностью. Вы можете добавлять или исключать категории расходов в соответствии с бюджетными потребностями проекта. Мы рекомендуем вам составить бюджет и показать расходы по видам деятельности.

Название организации:	
Название проекта:	

Описание	Количество	Единица измерения	Количество единиц	Сумма за единицу, MDL	Запрашиваемая сумма, MDL	Вклад соискателя, MDL	Всего, MDL
1. Персонал (<i>лица, участвующие в осуществлении проекта, максимум 25% от запрашиваемой суммы</i>)							
		человек		месяцы/дни			
2. Связи с общественностью и видимость							
3. Проектные действия							



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Описание	Количество	Единица измерения	Количество единиц	Сумма за единицу, MDL	Запрашиваемая сумма, MDL	Вклад соискателя, MDL	Всего, MDL
4. Элементы инфраструктуры (оборудование, работы и т. д., максимум 50% от запрашиваемой суммы)³							
5. Расходы, связанные с укреплением организационного потенциала (максимум 10% от запрашиваемой суммы)							
6. Административные расходы (аренда, коммунальные услуги, банковские сборы и т. д.), максимум. 7% от запрашиваемой суммы							
ВСЕГО							

³ Категории бюджета, применимые только для средних и больших проектов.



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 3

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Профиль организации (максимум 4 страницы)

Название организации, подающей заявку на финансирование	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i>		
IDNO организации			
Контактные данные организации	<i>Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница</i>		
Фамилия, имя, контактные данные директора/председателя	<i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i>		
Организационно-правовая форма	<i>Опишите юридическую форму организации и место её регистрации. Укажите год основания организации, а также имеет ли она статус общественной полезности.</i>		
Структура организации	<i>Кратко опишите организационную структуру – члены организации, персонал, отделы.</i>		
Ресурсы организации	<i>Перечислите и опишите ресурсы/ офис организации, имеющееся оборудование и т.д.</i>		
Краткое описание организации	<i>Кратко представьте историю организации, её миссию и цели, целевых бенефициаров. Перечислите ключевых партнеров и доноров.</i>		
Опыт организации	<i>Перечислите предыдущие и текущие ключевые проекты.</i>		
Проект/действие	Период реализации	Ключевые результаты	Бюджет и доноры



Проект, финансируемый
Европейским Союзом



Контрольный список

Пожалуйста, проверьте, собрали ли вы полное досье, используя для этого нижеприведенный список:

- Проектное предложение**
- Бюджет проекта**
- Профиль организации**
- Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций**
- Копия Устава организации**
- Финансовая отчётность за последний год**
- CV команды, ответственной за реализацию проекта**
- Соглашение о сотрудничестве/партнёрстве с местной публичной администрацией – для проектов, включающих элементы инфраструктуры.**