



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова

«Гражданское общество и масс-медиа регионов в поддержку европейских реформ, устойчивого развития и участия граждан в укреплении демократии на местном уровне»

# Руководство соискателя

Настоящее Руководство устанавливает правила и процедуры подачи и отбора проектных предложений в рамках Программы местных грантов для регионов Север, Юг, Центр и АТО Гагаузия



Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» финансируется Европейским союзом и осуществляется Германским обществом по международному сотрудничеству (GIZ). Партнером проекта в области укрепления потенциала в области усиления видимости, коммуникации и привлечения граждан является Ассоциация независимой прессы (API).



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## 1. Контекст

**Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»** направлен на содействие вовлечению неправительственных организаций (НПО) и граждан Республики Молдова в процессы принятия решений, в том числе в управление государственными инвестиционными проектами, что приведет к повышению прозрачности и более ответственному отношению органов власти к выполняемым ими задачам. Данное действие будет способствовать тому, что граждане станут вкладывать больше сил в управление сообществом, так как им будет предоставлена возможность участвовать в процессе принятия решений, связанных с местными инвестиционными проектами, а также будет разрешено следить за влиянием этих инвестиционных проектов и информировать о нем широкую общественность.

**Общая цель** проекта заключается в предоставлении гражданам полномочий посредством конструктивного участия в процессах принятия на местном, региональном и национальном уровнях решений, касающихся следующих секторов:

- водоснабжение и канализация (ВСК),
- менеджмент твердых отходов (МТО),
- повышение энергоэффективности (ПЭ) публичных зданий;
- экологические проблемы, сопутствующие местным публичным услугам.

Для повышения потенциала в области коммуникации, видимости и привлечения граждан и местных и региональных организаций гражданского общества в устойчивое развитие регионов страны молдавское представительство GIZ отобрало в качестве медийного учреждения-партнера Ассоциацию независимой прессы (API). Так, с октября 2019 года по сентябрь 2021 года API будет внедрять проект «Гражданское общество и масс-медиа регионов в поддержку европейских реформ, устойчивого развития и участия граждан в укреплении демократии на местном уровне».

Посредством данного проекта API намеревается обеспечивать местным и региональным организациям гражданского общества и медийным учреждениям обучающие программы и консультации специалистов, что будет эффективно способствовать информированию о европейских ценностях и проектах, внедренных в регионах при содействии ЕС.

### Специфические цели проекта

- *Совместное (партисипативное) планирование:* граждане, как мужчины, так и женщины, в равной степени получили возможность внести существенный вклад в совместное планирование публичной инфраструктуры, проводимое органами местного публичного управления.
- *Мониторинг на основе участия граждан, которым* будет разрешено принимать существенное участие в деятельности по надзору за процессами закупок, управления и обслуживания общественной инфраструктуры.
- *Повышение степени осознанности:* граждан, в том числе учащихся государственных школ, информируют об инвестициях в сферу местных публичных услуг и об экологических проблемах, которые сопутствуют этим услугам.

Бенефициары проекта – граждане сообществ, в которых на протяжении последних трех лет внедрялись либо внедряются в настоящее время инвестиционные проекты ЕС,



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



органы местного публичного управления (ОМПУ), организации гражданского общества (ОГО) и местные комитеты граждан (МКГ) в соответствующих сообществах, но круг бенефициаров при этом не ограничивается только ими.

Программа местных грантов осуществляется на основе Единой системы поддержки Европейского Союза (ЕС), предоставленной Республике Молдова (2017-2020) в рамках Европейского инструмента соседства при посредстве проекта ЕС-GIZ «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» (2019-2021) и осуществляется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ).

## 2. Цель и приоритеты Программы грантов

### 2.1. Общие приоритеты

**Программа местных грантов** направлена на расширение прав и возможностей граждан посредством конструктивного и активного участия в процессах принятия решений на местном уровне, касающихся устойчивого развития (экономического, социального и экологического) и инфраструктуры общественных услуг на местном уровне путем:

- Информирования граждан о представляющей значение тематике, которая касается охраны окружающей среды, водоснабжения и канализации, менеджмента твердых отходов, энергетической эффективности и других вопросов, относящихся к предоставлению качественных общественных услуг;
- Информирования о европейских ценностях и стандартах качества в вышеперечисленных областях и содействии ЕС, предоставляемом регионам Республики Молдова;
- Осознания гражданами преимуществ и вызовов, связанных с областями оказания общественных услуг, энергоэффективностью и окружающей средой для того, чтобы они требовали от органов власти действий и в то же время выполняли свои обязательства в качестве клиентов местных общественных услуг. Кроме того, укрепление доверия к способности государственных учреждений решать соответствующие проблемы побудит граждан конструктивно участвовать в разработке политик и принятии решений. Эти действия также укрепляют демократию (на местном уровне) и страну в целом.
- Информирования граждан об абонировании и оплате качественных публичных услуг. Это требует понимания методов разработки тарифов с учетом покрытия затрат, а также предотвращения таких действий, как незаконное подключение к коммунальной системе водоснабжения и канализации, манипуляции со счетчиками или выброс сточных вод и хранение отходов в несанкционированных местах. Граждане должны понимать влияние незаконного выброса мусора для здоровья людей и окружающую среду, и платить за вывоз твердых отходов из своих населенных пунктов. Также, они должны быть проинформированы о влиянии неэффективного использования энергии на изменение климата и окружающей среды.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Программа местных грантов основывается на следующих принципах: прозрачность, социальное инклюзия, равные возможности и права, устойчивость результатов, экологическая устойчивость, выполнение обязательств перед всеми заинтересованными сторонами, субсидиарность и децентрализация.

## 2.2. Специфические приоритеты

В рамках проекта «Гражданское общество и масс-медиа регионов в поддержку европейских реформ, устойчивого развития и участия граждан в укреплении демократии на местном уровне» API объявляет открытый конкурс на соискание грантов, в котором могут принять участие региональные и местные неправительственные медиа организации и партнерства между неправительственными организациями и средствами массовой информации (СМИ).

По итогам конкурса будут отобраны местные/региональные неправительственные медиа организации либо партнерства между неправительственными организациями и СМИ, которые выдвинут проектные предложения, нацеленные на:

- эффективное, инновационное и креативное информирование граждан – на местном и региональном уровнях – о ценностях Европейского союза и проектах, внедряемых при финансовом содействии ЕС в различных регионах страны (в частности о проектах, внедряемых GIZ, но не ограничиваясь только ими) в приоритетных областях деятельности, а именно водоснабжение и канализация, менеджмент твердых отходов, охрана окружающей среды, изменения климата, энергоэффективность, устойчивое развитие регионов и другие имеющие отношение к ним аспекты);
- проведение на местном и региональном уровнях информационно-просветительских кампаний и публичных мероприятий на тему оказания качественных общественных услуг (ВСК, МТО, ПЭ) и их воздействия на социально-экономическое развитие сообществ, участия граждан в процессе принятия решений.

Отобранным партнерским организациям предоставят возможность принять участие в обучающих программах, тренингах, консультационных сессиях в области производства инновационного медийного содержания, коммуникации, advocacy, закупок и отчетности, организации в регионах публичных мероприятий. Кроме того, в период внедрения проектов партнерским организациям предоставят возможность воспользоваться профессиональными консультациями (обучающими мероприятиями в формате «in-house»), предоставляемыми различными экспертами национального уровня в перечисленных выше областях.

Программа намеревается развивать навыки и способности местных и региональных организаций, научить партнерские медийные учреждения эффективно информировать граждан о ценностях ЕС и содействии, предоставляемом Евросоюзом для устойчивого развития регионов страны в результате:

- Развития навыков и способностей местных неправительственных организаций и масс-медиа в области коммуникации и информирования общественности в



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



- регионах с помощью обучающих программ и предоставления подгрантов на развитие и распространение креативного медийного контента;
- Укрепления знаний и способностей местных неправительственных организаций в плане проведения информационных кампаний на представляющие местный интерес темы, оказывая им помощь в планировании и организации публичных партисипативных мероприятий относительно поставки общественных услуг;
  - Усовершенствования знаний об информировании и повышении уровня осознанности общественности насчет устойчивого развития и местных публичных услуг, что будет достигнуто посредством обучающих мероприятий и обмена опытом и успешными наработками в соответствующей области.

### 3. Бюджет

Сумма, доступная для этого данного конкурса грантов, составляет 225.000 евро (Север, Центр<sup>1</sup>, Юг, АТО Гагаузия).

Гранты будут выделяться в двух категориях, а примерная сумма будет равна:

- малые гранты до 5.000 евро;
- средние гранты до 15.000 евро;

НПО с опытом работы менее года с момента основания могут подавать заявки только на малые гранты.

Грант предоставят в два или несколько траншей с учетом прогресса, достигнутого в деле внедрения проекта. Период внедрения проектов, финансируемых в рамках данного конкурса грантов, не должен превышать:

- 6 месяцев в случае малых проектов;
- 12 месяцев в случае средних проектов.

Грант на осуществление мероприятий проектов покрывает только соответствующие требованиям расходы в соответствии с утвержденным бюджетом. Одна и та же организация может участвовать в этом конкурсе заявок на проекты не более чем с 2 (двумя) заявками на финансирование, в первом случае выступая в качестве основного соискателя, а во втором – в качестве партнера другой организации-соискателя.

### 4. Соответствующие требованиям соискатели

Чтобы считаться соответствующими требованиям, соискатели должны соответствовать всем нижеперечисленным условиям:

- а) являться юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством;
- б) являться некоммерческими организациями в области масс-медиа и/или коммуникации и из других смежных областей, с конкретной деятельности в соответствующем регионе либо действия в партнерстве с медийным учреждением из данного региона;

---

<sup>1</sup> На конкурс местных грантов допустят только проекты, которые будут внедряться исключительно за пределами муниципия Кишинева.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



- с) быть в состоянии, в соответствии со своим уставом, действовать в целевых областях с соответствием задачей и приоритетами программы местных грантов;
- д) быть независимым от правительства и других государственных органов, в том числе от политических партий;
- е) нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не действуя в качестве посредника.

К участию в конкурсе допускаются пакеты документации, поданные ассоциацией/консорциумом неправительственных организаций. Если организация-соискатель не специализируется в области масс-медиа и/или коммуникации, тогда ей в обязательном порядке следует создать партнерство с одной или несколькими медийными учреждениями соответствующего региона, что должно быть подтверждено подписанным сторонами партнерским соглашением, в котором будут четко разграничены роли и ответственность каждой из организаций.

## **5. Требования, предъявляемые к проектам**

Все мероприятия проекта должны осуществляться в одном или нескольких населенных пунктах регионов развития<sup>2</sup> Север, Центр<sup>3</sup>, Юг, АТО Гагаузия.

Тематика проектов должна соответствовать описанным выше целям и мероприятиям данной Программы.

Все проекты должны соблюдать принципы устойчивого развития, эффективного управления, недискриминации, гендерного равенства, социальной инклюзии и качественной журналистики, а также нормы Деонтологического кодекса журналиста Республики Молдова.

Проектные предложения должны учитывать потребности, а также обеспечивать расширение прав и возможностей различных социальных групп (мужчин и женщин, молодых и пожилых, людей с ограниченными возможностями, неимущих, национальных меньшинств и т. д.).

### **5.1. Соответствующие требования виды деятельности**

К соответствующим требованиям видам деятельности относятся нижеперечисленные, но не ограничиваются ими:

- разработка – на местном и региональном уровнях, на румынском и/или русском языках (в печатных СМИ, на радио/ТВ и/или в онлайн-СМИ) – журналистских материалов, информирующих о ценностях ЕС и проектах, осуществляемых при содействии ЕС в различных регионах страны (в частности в следующих сферах, но не ограничиваясь ими: водоснабжение и канализация, менеджмент твердых отходов, охрана окружающей среды, изменения климата, энергоэффективность, устойчивое развитие и другие сопутствующие темы): репортажи, истории успеха и

<sup>2</sup> В соответствии с Законом № 438-XVI о региональном развитии в Республике Молдова от 28 декабря 2006 года.

<sup>3</sup> На конкурс местных грантов допускают только проекты, которые будут внедряться исключительно за пределами муниципия Кишинева.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



- другие масштабные журналистские материалы с мультимедийными элементами, передачи (с комплексным подходом) на местных и региональных радиостанциях и телеканалах, аудио- и видеоролики, подкасты, гифки, инфографика;
- распространение разработанных материалов на местном и региональном уровне как можно более креативным и инновационным образом – в ходе публичных мероприятий, региональных дебатов с массовым привлечением и участием граждан;
  - проведение на местном и региональном уровнях кампании по продвижению и публичных мероприятий, посвященных оказанию качественных общественных услуг и их воздействию на социально-экономическое развитие сообществ, участием граждан в процессе принятия решений;
  - упрощение коммуникации и обмена успешными наработками между местными и региональными партнерскими неправительственными организациями и другими действующими лицами и заинтересованными сторонами (местные и региональные неправительственные организации, инициативные группы, библиотеки, учебные заведения, группы молодежи и учащихся и т. д.).

Привлечение групп учащихся и молодежи к мероприятиям проекта будет считаться преимуществом. Также целесообразны и приветствуются партнерства между неправительственной организацией-соискателем и другими неправительственными организациями, которые осуществляют деятельность в областях, охваченных Программой местных грантов. Осуществление мероприятий в населенных пунктах, где в сферах, охваченных Программой (ВСК, МТО, ПЭ, экологические аспекты), осуществляются инвестиционные проекты, которые финансирует Евросоюз, будет считаться преимуществом.

#### *Не соответствующие требованиям проекты*

Следующие типы проектов не считаются соответствующими требованиям:

- Проекты, не вписывающиеся в цели, тематику и мероприятия настоящей программы;
- Проекты, не соответствующие стандартной форме заявки конкурса;
- Заявки на индивидуальное финансирование (например, стипендии, спонсирование путешествий);
- Кредиты, ретроактивные расходы по заверченным или текущим проектам;
- Проекты политического характера;
- Проекты религиозного характера;
- Проекты, дискриминирующие определенные социальные/этнические категории населения;
- Деятельность по рефинансированию (например, использование гранта для предоставления, не подлежащего возврату финансирования или займов другим организациям или физическим/юридическим лицам);
- Проекты, ограниченные текущей деятельностью соискателя из которых не вытекают конкретные результаты в определенные сроки.

#### *Видимость проектов*



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Проекты должны включать компоненты коммуникации и видимости. Соискателям надлежит принять все необходимые меры для того, чтобы как можно шире проинформировать общество о содействии, предоставленном проекту Европейским союзом. Действия должны включать информационные и коммуникационные мероприятия, призванные обратить внимание целевых групп и широкой общественности на цели проекта, а также на результаты и воздействие данной поддержки. Инструменты коммуникации и видимости будут содержать логотип финансирующей структуры – Европейского союза (ЕС) – и обязательное примечание о том, что финансовое содействие для внедрения действий предоставлено ЕС. Все медийные продукты будут сопровождаться следующим примечанием – Исключительную ответственность за содержание настоящей статьи/видеосюжета и т. д. несет автор/несут авторы и оно не отражает в обязательном порядке мнение Европейского союза. Все продукты коммуникации и видимости будут согласованы с API.

## **6. Приемлемые расходы и использование средств**

*К категории приемлемых относятся расходы, соответствующим следующим условиям:*

- Должны быть строго необходимы для осуществления проекта, предусмотренны бюджетом проекта, с соблюдением принципов рационального финансового управления, в частности, соотношения затрат/выгод;
- Должны быть использованы в течение периода осуществления проекта, как предусмотрено в Договоре о Гранте, и выплачиваться в течение периода со дня подписания Договора о финансировании и датой представления окончательного отчета;
- Должны подлежать учету в организации-грантополучателя, быть идентифицируемыми и подлежащими проверке, удостоверяться документами в оригинале;
- Отражать реальные затраты и рассчитываться в соответствии с проектными действиями.

Особое внимание уделяется категориям приемлемых расходов, которые не должны превышать определенный порог, в частности:

- расходы, связанные с укреплением организационных возможностей соискателя, могут составлять до 10% от запрашиваемой суммы;
- расходы, связанные с заработной платой, не должны превышать 25% от запрашиваемой суммы;
- административные расходы не должны превышать 7% от запрашиваемой суммы.

### *Неприемлемые расходы*

Не соответствуют требованиям следующие расходы:

- Расходы, понесенные соискателем до подписания Договора о Гранте;
- Штрафы и пени;
- Финансирование других организаций;



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



- Расходы на деятельность, финансирующуюся из других источников;
- Бонусы или прочие виды материального или финансового вознаграждения для лиц, участвующих в осуществлении проекта;
- Стипендии для проходящих обучение лиц, индивидуальное спонсорство;
- Расходы на благотворительные цели и гуманитарную помощь;
- Приобретение земельных участков, зданий, офисов.

Соискателям грантов рекомендуется вносить денежные или неденежные средства, полученные из собственных источников или же предоставленные партнерами и спонсорами.

Финансовые ресурсы, полученные в результате подписания Договора о гранте, должны расходоваться в соответствии с мероприятиями и бюджетом утвержденных проектов. Гранты не должны использоваться в качестве финансовой помощи организации-бенефициару и ее персоналу и/или в целях выплаты задолженностей.

Бюджет должен быть разработан и представлен в MDL, в пределах приблизительной стоимости выбранного типа гранта, с учетом образца, прилагаемого к Условиям конкурса.

## 7. Процедура подачи заявок

**Для участия в конкурсе грантов заинтересованные организации должны подать онлайн на странице [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) досье, содержащее следующие документы:**

1. Проектное предложение, приложение 1;
2. Бюджет проекта в MDL, приложение 2;
3. Профиль организации/организаций-партнеров, приложение 3;
4. CV команды, ответственной за осуществление проекта;
5. Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций (в случае партнеров – для каждого из партнеров);
6. Копия устава организации (в случае партнеров – для каждого из партнеров);
7. Финансовый отчет за последний год (в случае партнеров – для каждого из партнеров);
8. В случае партнерств между неправительственными организациями и медийными учреждениями – копию соглашения о партнерстве.

## 8. Отбор и оценка проектных предложений

Процесс отбора включает следующие этапы:

1. Проверка соответствия административным и общим требованиям;
2. Техническая и финансовая оценка.

*Проверка соответствия административным и общим требованиям*



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



На этапе оценки соответствия административным и общим требованиям Рабочая группа проверит, соответствует ли предложение условиям и требованиям, изложенным в Руководстве соискателя. Предложения, не соответствующие всем условиям, исключаются из процесса оценки.

Запросы с требованиями представить разъяснения и/или дополнительные документы будут отправляться соискателям только в случаях, если предоставленная информация недостаточно четкая или же ее недостаточно для объективной проверки соответствия административным и общим требованиям.

#### *Техническая и финансовая оценка*

В процессе оценивания будут приняты во внимание следующие количественные и качественные критерии:

<b>Критерии</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Понимание цели Программы местных грантов и актуальность конкретных целей проекта	25
Методология и устойчивость	35
Бюджет и целесообразность затрат	25
Организационный потенциал соискателя	15
<b>Общее количество баллов:</b>	<b>100</b>

По завершении процесса оценки и отбора список проектов, утвержденных для финансирования, будет опубликован на сайте [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)

### **9. Порядок подачи апелляций и уведомления**

В случае, если у соискателей, участвующих в конкурсе предложений, возникли возражения в связи с решением Рабочей группы, они имеют право подать апелляцию в течение **3-х календарных дней** с момента публикации списка проектов, утвержденных для финансирования.

Любые апелляции или жалобы, касающиеся осуществления Программы грантов, подаются через платформу сайта [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

### **10. Адрес, контактная информация и подача проектных предложений**



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



Проектные предложения подаются посредством платформы:  
<http://www.eu4civilsociety.md/ru/application>.

Крайний срок подачи проектных предложений – **31 января 2020, 17.00**. Досье, полученные по истечении срока подачи, рассматриваться не будут.

Вопросы об этом конкурсе можно отправлять по адресу электронной почты [cristina.bobirca@api.md](mailto:cristina.bobirca@api.md), указав в теме письма «Вопрос о конкурсе местных грантов», либо посредством формы, предложенной в разделе «Контакты» на веб-странице [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md), до **24 января 2020, 17.00**.

Рекомендуем время от времени заходить на сайт [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) и на страницы API в социальных сетях. Вся информация о завершении процедуры подачи досье будет регулярно публиковаться и обновляться.



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Приложение 1

### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

#### Проектное предложение

**Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн (со всеми необходимыми приложениями) на сайте [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).**

Крайний срок подачи: **31 января 2020, 17.00.**

**Форма должна быть заполнена полностью согласно приведенным инструкциям.**

**При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial размер 11.**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
<b>Название организации, подающей заявку о финансирование</b>	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i>
<b>IDNO организации</b>	
<b>Контактные данные организации</b>	<i>Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница</i>
<b>Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта</b>	<i>Укажите, в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i>
<b>Медийное учреждение-партнер (в случае партнерств)</b>	

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
<b>Название проекта, для которого запрашивается финансирование</b>	<i>Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; пожалуйста, укажите и акроним проекта, если таковой существует.</i>
<b>Место осуществления проекта</b>	<i>Укажите название населенного пункта и то, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населенных пунктов.</i>
	<i>Укажите, осуществляются ли другие финансируемые ЕС проекты в населенном пункте/населенных пунктах,</i>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



	<i>относительно которого/которых вы подаете заявку, и их тип.</i>
<b>Тип проекта</b>	<p><i>Укажите компонент/-ы, затрагиваемые проектом, отметив соответствующую/-ие клетку/-и:</i></p> <p><b>Компонент:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Совместное (партисипативное) планирование публичных услуг</p> <p><input type="checkbox"/> Совместный (партисипативный) мониторинг закупок и инфраструктурных проектов</p> <p><input type="checkbox"/> Повышение уровня осведомленности граждан о предоставлении государственных услуг и связанных с ними экологических проблемах</p>
<b>Длительность проекта в месяцах; дата его начала и окончания</b>	
<b>Общий бюджет проекта в MDL</b>	
<b>Сумма, запрашиваемая от Программы местных грантов, в MDL (и приблизительный эквивалент в евро)</b>	
<b>Сумма софинансирования, если таковая существует, и источник софинансирования</b>	
<b>Команда, ответственная за осуществление проекта</b>	<p><i>Укажите членов команды, ответственной за осуществление проекта. Отмечая каждого члена команды, укажите имя, функцию в рамках проекта, обязанности в рамках проекта, участие в проекте (%). Приложите CV каждого члена команды.</i></p>

<b>ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>	
<b>Проблема (не более половины страницы)</b>	<p><i>Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, ее актуальность и важность для сообщества, ее актуальность в связи с целями программы. Опишите нынешнюю ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по</i></p>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



	<i>населенному пункту.</i>
<b>Соответствие целям конкурса</b>	<i>Вкратце опишите, каким именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (воспользовавшись с Руководством соискателя).</i>
<b>Цель проекта</b>	<i>Какова среднесрочная цель проекта?</i>
<b>Задачи проекта</b>	<i>Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?</i>
<b>Мероприятия проекта</b>	<i>Представьте список мероприятий с конкретными подробностями каждого мероприятия, включая место проведения мероприятия, число его участников, методологию, темы для обсуждения и т. д. Опишите соответствующие действия, предпринятые другими участниками в этой области.</i>
<b>Результаты проекта</b>	<i>Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, число организованных мероприятий, число участвующих лиц и т. д.).</i> <i>Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).</i>
<b>Бенефициары</b>	<i>Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от долгосрочного проекта. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы будут в равной степени вовлечены и получают пользу от деятельности проекта.</i>
<b>Долгосрочность результатов проекта (не более половины страницы)</b>	<i>Объясните, как будет продолжаться деятельность проекта после его завершения?</i>
<b>Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы)</b>	<i>Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет следить за осуществлением проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?</i>
<b>Продвижение и видимость проекта</b>	<i>Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т.</i>



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



	<i>д.). Какие средства вы намереваетесь использовать для обеспечения видимости донорской деятельности?</i>
--	--

### Предпосылки и риски

*Опишите предпосылки и риски, способные повлиять на благополучное осуществление Проекта, и способы, которыми можно свести их влияние к минимуму.*

Риск	Меры по снижению влияния

### План внедрения проекта

*При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.*

Наименование проекта:	Наименование цели, деятельности и т. д.	Период осуществления (месяц)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1.													
Действие 1.1.													
Действие 1.2.													
Задача 2.													
Действие 2.1.													
Действие 2.2.													



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



## Приложение 2

### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

#### Бюджет проекта

**Примечание:** Эта модель бюджета может быть приведена в соответствие с деятельностью в рамках проекта. Вы можете добавлять или исключать категории затрат в соответствии с бюджетными потребностями проекта. Мы рекомендуем вам организовать бюджет, показав расходы по отдельным видам деятельности.

**В случае партнерств между неправительственными организациями и медийными учреждениями укажите бюджеты по каждому из партнеров в отдельности**

Название организации:	
Наименование проекта:	

Описание	Количество	Единица измерения	Количество единиц	Сумма на единицу, MDL	Запрашиваемый взнос, MDL	Взнос соискателя, MDL	Всего, MDL
<b>1. Персонал</b> (лица, участвующие в осуществлении проекта, максимум 25% от суммы гранта)							
		человек		месяцы/дни			
<b>2. Коммуникация и видимость</b>							



Проект, финансируемый  
Европейским Союзом



<b>3. Проектные действия</b>							
<b>4. Расходы, связанные с наращиванием организационного потенциала (максимум 10% от суммы гранта)</b>							
<b>5. Административные расходы (аренда, коммунальные услуги, банковские сборы и т. д.) – максимум 7% от суммы гранта</b>							
<b>ВСЕГО</b>							



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Приложение 3

### Программа местных грантов

#### «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

**Профиль организации** (максимум 4 страницы; в случае партнерств заполняется отдельно по каждому из партнеров)

<b>Название организации</b>	<i>Укажите полное название организации, включая акроним (если таковой существует).</i>		
<b>IDNO организации</b>			
<b>Контактные данные организации</b>	<i>Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница</i>		
<b>Фамилия, имя, контактные данные директора/председателя</b>	<i>Укажите, в том числе адрес электронной почты, номер телефона.</i>		
<b>Организационно-правовая форма</b>	<i>Опишите юридическую форму организации и место ее регистрации. Пожалуйста, укажите год основания организации, а также то, имеет ли она статус общественной пользы.</i>		
<b>Структура организации</b>	<i>Кратко опишите организационную структуру – члены, персонал, отделы.</i>		
<b>Потенциал организации</b>	<i>Перечислите и опишите ресурсы/офисы организации, имеющееся оборудование и т.д.</i>		
<b>Краткое описание организации</b>	<i>Кратко опишите историю организации, ее миссию и задачи, целевых бенефициаров. Перечислите ключевых партнеров и доноров.</i>		
<b>Опыт организации</b>	<i>Перечислите предыдущие и текущие ключевые проекты.</i>		
<b>Проект/мероприятие</b>	<b>Период осуществления</b>	<b>Ключевые результаты</b>	<b>Бюджет и финансирующие стороны</b>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



### Контрольный список

*Пожалуйста, проверьте, собрали ли вы полное досье, используя для этого нижеприведенный список):*

- Проектное предложение**
- Бюджет проекта**
- Профиль организации** (в случае партнерства – для каждого из партнеров)
- Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций** (в случае партнерства – для каждого из партнеров)
- Копия Устава организации** (в случае партнерства – для каждого из партнеров)
- Финансовая отчетность за последний год** (в случае партнерства – для каждого из партнеров)
- CV членов команды, ответственной за осуществление проекта**
- Соглашение о сотрудничестве (в случае необходимости)**