



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova

„Societatea civilă și media regionale în sprijinul reformelor europene,  
dezvoltării durabile și participării cetățenilor la consolidarea democrației  
locale”

# Ghidul solicitantului

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere  
și selectare a propunerilor de proiect  
în cadrul Programului de granturi locale  
pentru regiunile  
Nord, Sud, Centru și UTA Găgăuzia



Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” este finanțat de Uniunea Europeană și este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Partenerul proiectului pentru creșterea potențialului de vizibilitate și comunicare și implicare a cetățenilor este Asociația Presei Independente (API).



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## 1. Context

**Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”** își propune să contribuie la implicarea organizațiilor societății civile (OSC) și a cetățenilor Republicii Moldova în procesele decizionale, inclusiv în guvernarea proiectelor de investiții publice, ceea ce va conduce la îmbunătățirea transparenței și responsabilizarea autorităților. Această acțiune va promova asumarea de către cetățeni a investițiilor în comunitate, prin împuternicirea acestora de a participa la procesul decizional legat de proiectele de investiții locale și le va permite să monitorizeze și să comunice publicului larg impactul acestor proiecte de investiții.

**Obiectivul general** al proiectului este de a oferi cetățenilor competențe prin participarea constructivă la procesele de luare a deciziilor la nivel local, regional și național privind următoarele sectoare:

- aprovizionare cu apă și canalizare (AAC),
- managementul deșeurilor solide (MDS),
- eficientizarea energetică (EE) a clădirilor publice;
- problemele de mediu aferente serviciilor publice locale.

Pentru creșterea potențialului de comunicare, vizibilitate și implicare a cetățenilor și a organizațiilor societății civile locale și regionale în dezvoltarea durabilă a regiunilor țării, GIZ Moldova a selectat drept organizație media parteneră, Asociația Presei Independente (API). În acest context, în perioada octombrie 2019 – septembrie 2021, API va implementa proiectul „Societatea civilă și media regionale în sprijinul reformelor europene, dezvoltării durabile și participării cetățenilor la consolidarea democrației locale”.

Prin intermediul acestui proiect, API își propune să ofere programe de instruire și consultanță profesională organizațiilor societății civile și mass-media locale și regionale, care să contribuie eficient la informarea privind valorile europene și proiectele realizate cu sprijinul UE în regiuni.

### Obiectivele specifice ale proiectului

- Planificarea participativă: cetățenii, bărbații și femeile în egală măsură, au posibilitatea de a contribui într-o manieră semnificativă la planificarea participativă a infrastructurii publice de către administrațiile publice locale.
- Monitorizarea participativă: cetățenilor li se permite să participe într-o manieră semnificativă la activitățile de supraveghere a proceselor de achiziții, gestionare și întreținere a infrastructurii publice.
- Creșterea gradului de conștientizare: cetățenii - inclusiv elevii școlilor publice - sunt informați cu privire la investițiile în domeniul serviciilor publice locale și problemele de mediu aferente acestor servicii.

Beneficiarii vizați sunt, dar nu se limitează la, cetățenii din comunitățile care au beneficiat în ultimii 3 ani sau beneficiază actualmente de proiecte investiționale din partea UE, autorități publice locale (APL), organizații ale societății civile (OSC) și comitete locale ale cetățenilor (CLC) din aceste comunități.

Programul de granturi locale este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin al Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Vecinătate, prin intermediul proiectului UE „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” (2019-2021) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ Moldova).

## 2. Scopul și prioritățile Programului de granturi

### 2.1. Priorități generale

**Programul de granturi locale** își propune să abiliteze cetățenii prin participarea activă și constructivă în procesele decizionale locale privind dezvoltarea durabilă (economică, socială și de mediu) și infrastructura serviciilor publice în comunitățile lor prin:

- Informarea cetățenilor privind tematicile relevante ce vizează protecția mediului, aprovizionare cu apă și canalizare, managementul deșeurilor solide, eficiența energetică și alte subiecte conexe ce vizează prestarea de servicii publice de calitate;
- Informarea privind valorile și standardele europene de calitate în domeniile enumerate mai sus și a asistenței UE pentru regiunile R. Moldova;
- Conștientizarea de către cetățeni a avantajelor și provocărilor legate de domeniile prestării serviciilor publice, eficiență energetică și mediu pentru a solicita acțiuni din partea autorităților publice, îndeplinind în același timp obligațiile lor ca clienți ai serviciilor publice locale. În plus, construirea încrederii în capacitatea instituțiilor publice de a rezolva aceste probleme este importantă pentru ca cetățenii să poată participa constructiv la elaborarea politicilor și luarea deciziilor. Acest lucru consolidează, de asemenea, democrația (locală) și țara în ansamblu.
- Informarea cetățenilor privind abonarea și plata pentru servicii publice de calitate. Acest lucru necesită înțelegerea scopului tarifelor pentru acoperirea costurilor, precum și descurajarea acțiunilor, cum ar fi conexiunile ilegale la sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare, manipularea contoarelor sau deversarea apelor uzate și depozitarea deșeurilor în locuri neautorizate. Cetățenii trebuie să înțeleagă impactul gunoștilor ilegale asupra sănătății și mediului și să fie de acord să plătească pentru eliminarea deșeurilor în comunitățile lor. De asemenea, trebuie să fie convingși de impactul ineficienței energetice asupra schimbărilor climatice și de mediu.

Programul de granturi locale este ghidat de următoarele principii: transparență, incluziune socială, oportunități și drepturi egale, durabilitatea rezultatelor, sustenabilitatea mediului, angajament față de toți actorii implicați, subsidiaritate și descentralizare.

### 2.2. Priorități specifice

În cadrul proiectului „Societatea civilă și media regionale în sprijinul reformelor europene, dezvoltării durabile și participării cetățenilor la consolidarea democrației locale”, API anunță un concurs deschis de granturi la care pot participa organizații neguvernamentale de media locale și regionale și parteneriate dintre organizații neguvernamentale și instituții mass-media.

Ca rezultat al concursului, vor fi selectate organizații neguvernamentale de media locale/regionale și parteneriate dintre organizații neguvernamentale și instituții mass-media, care vor veni cu propuneri de proiecte menite să:

- informeze cetățenii în mod eficient, inovativ și creativ, la nivel local și regional, despre valorile Uniunii Europene și proiectele implementate cu sprijinul financiar al UE în diferite regiuni ale țării (în special, dar care nu se vor limita la proiectele implementate



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



de GIZ) în domeniile prioritare de activitate, și anume – aprovizionare cu apă și canalizare, managementul deșeurilor solide, protecția mediului, schimbări climatice, eficiență energetică, dezvoltare sustenabilă a regiunilor și alte subiecte aferente);

- desfășurare campanii de promovare și evenimente publice la nivel local și regional privind prestarea serviciilor publice de calitate (AAC, MDS, EE) și impactul acestora în dezvoltarea social-economică a comunităților, participarea cetățenilor în procesul decizional;

Organizațiile partenere selectate vor beneficia de programe de instruire, ateliere și sesiuni de consultări în domeniul producerii de conținut media inovativ, comunicării, advocacy, achiziții și raportare, organizării de evenimente publice în regiuni. De asemenea, pe perioada implementării proiectelor, organizațiile partenere vor beneficia de consultanța profesionistă (instruiri in-house) de la diferiți experți naționali din domeniile enumerate mai sus.

Programul își propune să abiliteze organizațiile neguvernamentale de media locale și regionale și instituțiile mass-media partenere selectate să informeze eficient cetățenii despre valorile UE și suportul UE oferit pentru dezvoltarea durabilă a regiunilor țării prin:

- Dezvoltarea capacității organizațiilor locale neguvernamentale și a mass-media în domeniul comunicării și a sensibilizării publicului în regiuni, prin programe de instruire și oferirea de sub-granturi pentru dezvoltarea și diseminarea unui conținut media creativ;
- Consolidarea cunoștințelor și abilităților organizațiilor neguvernamentale locale în desfășurarea campaniilor de informare pe teme de interes local, sprijinindu-le în planificarea și organizarea de evenimente publice participative privind furnizarea de servicii publice;
- Îmbunătățirea cunoștințelor privind informarea și sensibilizarea publicului privind dezvoltarea durabilă și serviciile publice locale, prin instruiri și schimb de experiență și bune practici în acest domeniu.

### 3. Bugetul

Suma disponibilă pentru acest concurs de granturi este de 225.000 Euro (Nord, Centru<sup>1</sup>, Sud, UTA Găgăuzia).

Se vor acorda două categorii de granturi, respectiv, cu valoare estimativă de:

- Granturi mici până la 5.000 Euro;
- Granturi medii până la 15.000 Euro;

ONG-le cu experiență de activitate de până la un an de la data fondării lor, pot aplica doar pentru granturi mici.

Grantul va fi oferit în două sau mai multe tranșe în funcție de progresul obținut în implementarea proiectului. Perioada de implementare a proiectelor, finanțate în cadrul acestui concurs de granturi, nu va depăși:

- 6 luni, pentru proiectele mici;

---

<sup>1</sup> La concursul de granturi locale se vor accepta doar proiecte ce vor fi implementate exclusiv în afara municipiului Chișinău.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



- 12 luni, pentru proiectele medii.

Finanțarea nerambursabilă (grantul) pentru implementarea activităților va acoperi doar costurile eligibile conform bugetului aprobat. Una și aceeași organizație poate participa la prezentul Apel de propuneri de proiecte maxim cu 2 (două) cereri de finanțare, în care, în primul caz, va fi solicitant de bază, iar în al doilea – partener al altei organizații solicitante.

#### **4. Solicitanți eligibili**

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice înregistrate conform legislației în vigoare;
- b) să fie organizații nonprofit (necomerciale) în domeniul mass-media și/sau comunicare și din alte domenii conexe, cu activități concrete în regiunea respectivă sau să acționeze în parteneriat cu o instituție mass-media din regiune;
- c) să fie capabili, conform statutului lor, să acționeze în domeniile vizate în scopul și prioritățile programului de granturi locale;
- d) să fie independenți de guvern și alte autorități publice, precum și față de partide politice;
- e) să fie direct responsabili de pregătirea și gestionarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Sunt eligibile aplicațiile depuse de o asocieră/consorțiu de ONG-uri. În cazul în care organizația solicitantă nu este specializată în mass-media și/sau comunicare, este obligatorie constituirea unui parteneriat cu una sau mai multe instituții mass-media din regiunea respectivă, confirmat printr-un acord de parteneriat, semnat de părți, cu delimitarea clară a rolurilor și responsabilităților fiecărei organizații.

#### **5. Eligibilitatea proiectelor**

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în una sau câteva localități din Regiunile de Dezvoltare<sup>2</sup> Nord, Centru<sup>3</sup>, Sud, UTA Găgăuzia.

Tematica proiectelor trebuie să se înscrie în obiectivele și activitățile acestui Program, descrise mai sus.

Toate proiectele vor respecta principiile dezvoltării durabile, ale buneii guvernări, nediscriminării, egalității de gen, incluziunii sociale și principiile unui jurnalism de calitate, precum și prevederile Codului Deontologic al Jurnalistului din Republica Moldova.

Propunerile de proiect trebuie să țină cont de necesitățile, dar și să asigure abilitarea diverselor grupuri sociale (bărbați și femei, tineri și persoane în etate, persoane cu dizabilități, persoane sărace, minorități etnice etc.).

##### **5.1. Activități eligibile**

<sup>2</sup> În conformitate cu Legea nr.438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională.

<sup>3</sup> La concursul de granturi locale se vor accepta doar proiecte ce vor fi implementate exclusiv în afara municipiului Chișinău.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



Activitățile eligibile sunt, dar nu se vor limita la următoarele:

- realizarea materialelor la nivel local și regional, în limbile română și/sau rusă (în presa scrisă, Radio/TV și/sau online), care să informeze despre valorile UE și proiectele realizate cu sprijinul UE în diferite regiuni ale țării (în special, dar care nu se vor limita la: aprovizionare cu apă și canalizare, managementul deșeurilor solide, protecția mediului, schimbări climatice, eficiență energetică, dezvoltare sustenabilă și alte subiecte aferente) - reportaje, istorii de succes și alte subiecte jurnalistice ample cu elemente multimedia, emisiuni (cu abordare complexă) difuzate la posturile locale/regionale de radio și televiziune, spoturi, video, podcasturi, gif-uri, infografice;
- diseminarea materialelor realizate la nivel local, regional, în mod cât mai creativ și inovativ, prin intermediul evenimentelor publice, dezbaterilor regionale, cu participarea și implicarea masivă a cetățenilor;
- desfășurarea de campanii de promovare și evenimente publice la nivel local/regional privind prestarea serviciilor publice de calitate și impactul acestora în dezvoltarea social-economică a comunităților, participarea cetățenilor în procesul decizional;
- facilitarea comunicării și a schimbului de bune practici dintre parteneri-ONG-uri locale, regionale și alți actori și părți interesate (ONG-uri locale, regionale, grupuri de inițiativă, biblioteci, instituții de învățământ, grupuri de tineri și elevi etc.).

Implicarea în activitățile proiectului a grupurilor de elevi și tineri va reprezenta un avantaj. De asemenea, sunt binevenite parteneriatele dintre ONG-ul solicitant și alte ONG-uri care activează în domeniile vizate de Programul de granturi locale. Desfășurarea activităților în localitățile în care sunt proiecte investiționale în derulare în domeniile vizate de Program (AAC, MDS, EE, aspecte de mediu), finanțate de Uniunea Europeană, va reprezenta un avantaj.

#### *Activități neeligibile*

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al concursului;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică;
- Proiecte de natură religioasă;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Activități de refinanțare (de ex., utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- Proiecte care se limitează la activități curente ale solicitantului, fără să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit.

#### *Vizibilitatea proiectelor*

Proiectele trebuie să includă componente de comunicare și vizibilitate. Solicitanții trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru a informa publicul despre suportul oferit de Uniunea Europeană pentru proiectul respectiv. Acțiunile trebuie să includă activități de informare și comunicare menite să sensibilizeze grupurile țintă și publicul larg despre obiectivele proiectului, precum și rezultatele și impactul acestui suport. Instrumentele de comunicare și vizibilitate vor conține logo-ul finanțatorului – Uniunea Europeană (UE) – și neapărat mențiunea că suportul



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



financiar pentru implementarea acțiunilor este oferit de către UE. Toate produsele media vor fi însoțite de mențiunea - Conținutul acestui articol/video etc. este responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor și nu reflectă neapărat opiniile Uniunii Europene. Toate produsele de comunicare și vizibilitate vor fi coordonate cu API.

## 6. Eligibilitatea costurilor și utilizarea fondurilor

*Pentru a fi eligibile*, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special, în privința raportului cost/beneficii;
- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este definit în Contractul de finanțare nerambursabilă, și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare și data depunerii raportului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea organizației beneficiare de grant, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.

O atenție specială este acordată categoriilor de costuri eligibile, care nu trebuie să depășească un anumit prag, cum ar fi:

- costurile legate de consolidarea capacității organizaționale a solicitantului pot fi de până la 10% din totalul mijloacelor solicitate;
- costurile aferente salariilor nu vor depăși 25% din totalul mijloacelor solicitate;
- costurile administrative nu vor depăși 7% din totalul mijloacelor solicitate.

### *Costuri neeligibile*

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- cheltuieli angajate de solicitant înainte de semnarea Contractului de finanțare;
- amenzi și penalități;
- refinanțări către alte organizații;
- costuri ale activităților finanțate din alte surse;
- bonusuri sau alte tipuri de recompense materiale sau financiare pentru persoanele implicate în implementarea proiectului;
- burse de studii, sponsorizări individuale;
- cheltuieli în scopuri de caritate și ajutor umanitar;
- achiziționarea de terenuri, imobile, oficii.

Solicitanții de grant sunt încurajați să contribuie monetar sau nemonetar din surse proprii sau oferite de parteneri și finanțatori.

Resursele financiare primite în rezultatul semnării Contractului de grant trebuie să fie utilizate conform activităților și bugetelor proiectelor aprobate. Granturile nu trebuie să fie folosite ca ajutor financiar pentru organizația beneficiară și personalul acesteia și/sau plata datoriilor.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în MDL, în limitele valorii estimative a tipului de grant selectat, respectând modelul anexat la prezentul Ghid al Concursului.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## 7. Procedura de aplicare

**Pentru a participa la concursul de granturi, organizațiile interesate vor depune on-line, pe pagina [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) dosarul, care va conține următoarele documente:**

1. Propunerea de proiect, anexa 1;
2. Bugetul proiectului în MDL, anexa 2;
3. Profilul organizației/organizațiilor partenere, anexa 3;
4. CV-urile echipei de implementare;
5. Ultimul extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale (în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri);
6. Copia statutului organizației (în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri);
7. Situațiile financiare pentru ultimul an (în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri);
8. Pentru parteneriatele ONG – instituțiile mass-media: copia acordului de parteneriat.

## 8. Selectarea și evaluarea propunerilor de proiect

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară.

### *Verificarea conformității administrative și a eligibilității*

La etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității Grupul de lucru va verifica dacă propunerea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în Ghidul solicitantului. Propunerile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

### *Evaluarea tehnică și financiară*

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii cantitative și calitative:

<b>Criterii</b>	<b>Scor</b>
Înțelegerea scopului Programului de Granturi Locale și relevanța pentru obiectivele specifice ale proiectului	25
Metodologie și sustenabilitate	35
Bugetul și eficiența costurilor	25
Capacitatea organizațională a solicitantului	15
<b>Scor total:</b>	<b>100</b>





Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



La finalul procesului de evaluare și selecție, lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

## 9. Mecanismul de contestații și sesizări

În cazul în care solicitanții la apelului de propuneri au obiecții asupra deciziei Grupului de lucru, aceștia au dreptul să depună contestații în termen **de 3 zile calendaristice** de la publicarea listei proiectelor aprobate pentru finanțare.

Orice contestații sau sesizări cu privire la implementarea Programului de Granturi se vor depune prin platforma site-ului proiectului <http://www.eu4civilsociety.md/ro/contacts>.

## 10. Adresa, informația de contact și depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi transmise prin intermediul platformei: <http://www.eu4civilsociety.md/ro/application>.

Data limită de depunere a propunerilor de proiect este **31 ianuarie 2020, ora 17.00**. Dosarele recepționate după expirarea termenului de depunere nu vor fi examinate.

Întrebările privind acest concurs pot fi trimise la adresa electronică [cristina.bobirca@api.md](mailto:cristina.bobirca@api.md) cu subiectul „Întrebare concurs de granturi locale” sau prin intermediul formularului de la secțiunea „Contacte” pe pagina web [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) până la data de **24 ianuarie 2020, ora 17.00**.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md) și a paginilor API de pe rețelele de socializare. Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de depunere a dosarelor vor fi publicate și actualizate în mod regulat.



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 1

### Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” Propunerea de proiect

**Formularul se completează în limbile română sau rusă și se depune on-line** (cu toate atașamentele solicitate) pe site-ul [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md).

Termenul limită de depunere este: **31 ianuarie 2020, ora 17.00.**

**Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.**

**La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Arial, mărimea 11**

DATE GENERALE	
<b>Denumirea organizației care solicită finanțare</b>	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>
<b>IDNO al organizației</b>	
<b>Datele de contact ale organizației</b>	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>
<b>Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect</b>	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>
<b>Instituția mass-media parteneră (în cazul parteneriatelor)</b>	

INFORMAȚII DESPRE PROIECT	
<b>Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea</b>	<i>Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.</i>
<b>Locul de desfășurare a proiectului</b>	<i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.</i>
	<i>Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu finanțare UE, tipul acestora.</i>
<b>Tipul proiectului</b>	<i>Precizați componenta/ele abordate de proiect, prin selectarea căsuței/lor corespunzătoare:</i>  <b>Componenta:</b>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



	<input type="checkbox"/> Planificarea participativă a serviciilor publice <input type="checkbox"/> Monitorizarea participativă a achizițiilor și proiectelor de infrastructură <input type="checkbox"/> Conștientizarea cetățenilor privind prestarea serviciilor publice și problemele de mediu aferente
<b>Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării</b>	
<b>Bugetul total al Proiectului în MDL</b>	
<b>Suma solicitată de la Programul de granturi locale în MDL (și echivalentul estimativ în Euro)</b>	
<b>Suma cofinanțării, dacă există, și sursa cofinanțării</b>	
<b>Echipa de implementare</b>	<i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei</i>

<b>PROPUNEREA DE PROIECT</b>	
<b>Problema (max. jum. pagina)</b>	<i>Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate.</i>
<b>Corespunderea cu obiectivele concursului</b>	<i>Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi locale (consultați Ghidul solicitantului)</i>
<b>Scopul Proiectului</b>	<i>Care este scopul pe termen mediu al proiectului?</i>
<b>Obiectivele Proiectului</b>	<i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?</i>
<b>Activitățile Proiectului</b>	<i>Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.</i>
<b>Rezultatele Proiectului</b>	<i>Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc).</i>  <i>Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex.: grad ridicat de implicare a populației în luarea deciziilor, etc).</i>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



<b>Beneficiari</b>	<i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului</i>
<b>Durabilitatea proiectului (max. jum. pagină)</b>	<i>Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia?</i>
<b>Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (max. jum. pagină)</b>	<i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i>
<b>Promovarea și vizibilitatea proiectului</b>	<i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i>

### Precondiții și Riscuri

*Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?*

Risc	Acțiuni de diminuare

### Planul de implementare a proiectului

*Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.*

Denumirea Proiectului:													
	Denumirea obiectivului, activității etc.	Perioada de implementare (luna)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiectiv 1.													
Activitatea 1.1.													
Activitatea 1.2.													
Obiectiv 2.													
Activitatea 2.1.													
Activitatea 2.2.													



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 2

### Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” Bugetul proiectului

**Notă:** Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

**În cazul parteneriatelor ONG – instituție mass-media, indicați separat bugetele pentru fiecare dintre parteneri**

Denumirea organizației:	
Denumirea proiectului:	

Descrierea	Cantitatea	Unitatea	Număr unități	Suma per unitate, MDL	Contribuția solicitată, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Total, MDL
<b>1. Personal</b> ( <i>persoanele angajate în implementarea proiectului, cel mult 25% din suma grantului</i> )							
		persoană		Luni/zile			
<b>2. Comunicare și vizibilitate</b>							
<b>3. Activități de proiect</b>							



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



<b>4. Costurile legate de consolidarea capacității organizaționale</b> <i>(cel mult 10% din suma grantului)</i>							
<b>5. Cheltuieli administrative</b> <i>(arendă, utilități, comisioane bancare etc.), max. 7% din suma grantului</i>							
<b>TOTAL</b>							



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



### Anexa 3

#### Programul de Granturi Locale

#### “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

**Profilul organizației** (maxim 4 pagini, se va completa pentru fiecare organizație parteneră)

<b>Denumirea organizației</b>	<i>Includeți denumirea completă a organizației, inclusiv acronimul (dacă există).</i>		
<b>IDNO al organizației</b>			
<b>Datele de contact ale organizației</b>	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>		
<b>Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/ președintelui</b>	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>		
<b>Forma juridică a organizației</b>	<i>Descrieți forma juridică a organizației și locul în care este înregistrată. Vă rugăm să indicați anul în care a fost fondată organizația și dacă deține statutul de utilitate publică</i>		
<b>Structura organizației</b>	<i>Descrieți pe scurt structura organizațională – membri, personal, departamente</i>		
<b>Capacitățile organizației</b>	<i>Enumerați și descrieți facilitățile / birourile organizației, echipamentele disponibile etc.</i>		
<b>Scurta descriere a organizației</b>	<i>Prezentați pe scurt istoricul organizației, misiunea și obiectivele acesteia, beneficiarii țintă. Enumerați partenerii și donatorii cheie</i>		
<b>Experiența organizației</b>	<i>Enumerați proiectele cheie anterioare și curente.</i>		
<b>Proiectul/acțiunea</b>	<b>Perioada de implementare</b>	<b>Rezultatele cheie</b>	<b>Bugetul și finanțatorii</b>



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană



## Lista de verificare

Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:

- Propunerea de proiect**
- Bugetul proiectului**
- Profilul organizației** (*în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri*)
- Ultimul extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale** (*în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri*)
- Copia Statutului organizației** (*în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri*)
- Situațiile financiare pentru ultimul an** (*în cazul parteneriatelor - pentru fiecare dintre parteneri*)
- CV-urile echipei de implementare**
- Acordul de parteneriat (după caz).**