**Приложение 1**

**Программа местных грантов**

**«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»**

Проектное предложение

|  |
| --- |
| **Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн** (со всеми необходимыми приложениями) на сайте **www.eu4civilsociety.md**  **Заявки подаются до 22 декабря 2020, 18:00.**  **Форма должна быть заполнена полностью, согласно приведенным инструкциям.**  **При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial, размер 11.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | |
| **Наименование организации, подающей заявку на финансирование** | *Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).* |
| **IDNO организации** |  |
| **Контактные данные организации** | *Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница* |
| **Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта** | *Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ** | |
| **Наименование проекта, для которого запрашивается финансирование** | *Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; пожалуйста, укажите и акроним проекта, если таковой существует.* |
| **Место осуществления проекта** | *Укажите название населенного пункта и то, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населенных пунктов.* |
| *Укажите, осуществляются ли другие проекты, финансируемые ЕС, в населенном пункте/населенных пунктах, относительно которого вы подаете заявку, и их тип.* |
| **Длительность проекта в месяцах; даты его начала и окончания** |  |
| **Общий бюджет проекта в леях (и приблизительный эквивалент в евро)** |  |
| **Сумма, запрашиваемая в Программе местных грантов** |  |
| **Сумма софинансирования, если таковая существует, и источник софинансирования** |  |
| **Команда, ответственная за осуществление проекта** | *Укажите членов команды, ответственной за осуществление проекта. Отмечая каждого члена команды, укажите имя, функцию в рамках проекта, обязанности в рамках проекта, участие в проекте (%). Приложите CV каждого члена команды.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | |
| **Проблема (не более половины страницы)** | *Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, ее актуальность и важность для сообщества, ее актуальность в связи с целями программы. Опишите текущую ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по населенному пункту.* |
| **Соответствие целям конкурса** | *Кратко опишите, как именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (воспользовавшись Руководством соискателя).* |
| **Цель проекта** | *Какова среднесрочная цель проекта?* |
| **Задачи проекта** | *Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?* |
| **Мероприятия проекта** | *Представьте список мероприятий с конкретными подробностями каждого мероприятия, включая место проведения мероприятия, количество его участников, методологию, темы для обсуждения и т. д. Опишите соответствующие действия, предпринятые другими участниками в этой области.* |
| **Результаты проекта** | *Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, число организованных мероприятий, число участвующих лиц и т. д.).*  *Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).* |
| **Бенефициары** | *Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от долгосрочного проекта. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы будут в равной степени вовлечены и получат пользу от деятельности проекта.* |
| **Долгосрочность результатов проекта (не более половины страницы)** | *Объясните, как будет продолжаться деятельность проекта после его завершения? Объясните, кто будет распоряжаться имуществом, полученным в результате осуществления проекта?* |
| **Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы)** | *Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет следить за осуществлением проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?* |
| **Продвижение и видимость проекта** | *Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т. д.). Какие средства вы намереваетесь использовать для обеспечения видимости донорской деятельности?* |

## **Предпосылки и риски**

*Опишите предпосылки и риски, способные повлиять на благополучное осуществление Проекта, и способы, которыми можно свести их влияние к минимуму.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Риск** | **Действия по снижению влияния** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**План внедрения проекта**

*При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** |  | | | | | | | |
|  | **Наименование цели, деятельности и т. д.** | **Период осуществления (месяц)** | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Задача 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Действие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Действие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Действие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Действие 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |