



Finanțat de Uniunea Europeană



Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova

**Suport în Abilitarea cetățenilor
din Regiunea de Dezvoltare Sud**

Ghidul solicitantului

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere și selectare a propunerilor de proiect în cadrul Programului de granturi locale al Uniunii Europene, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud

Apelul II



Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” este finanțat de Uniunea Europeană și este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). Partenerul proiectului în Regiunea de Dezvoltare Sud este CRAION CONTACT-Cahul.



Finanțat de Uniunea Europeană



1. Context

Programul de granturi locale este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin al Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de Vecinătate, prin intermediul proiectului UE-GIZ „Abilitarea cetățenilor din Republica Moldova” (2019-2021) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” își propune să contribuie la implicarea organizațiilor societății civile (OSC) și a cetățenilor Republicii Moldova în procesele decizionale, inclusiv în guvernarea proiectelor de investiții publice, ceea ce va conduce la îmbunătățirea transparenței și responsabilizarea autorităților. Această acțiune va promova asumarea de către cetățeni a investițiilor în comunitate, prin împuternicirea acestora de a participa la procesul decizional legat de proiectele de investiții locale și le va permite să monitorizeze și să comunice publicului larg impactul acestor proiecte de investiții.

Obiectivul general al proiectului este de a oferi cetățenilor competențe prin participarea constructivă la procesele de luare a deciziilor la nivel local, regional și național.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Planificarea participativă: cetățenii, bărbații și femeile în egală măsură, au posibilitatea de a contribui într-o manieră semnificativă la planificarea participativă a infrastructurii publice de către administrațiile publice locale.
- Monitorizarea participativă: cetățenilor li se permite să participe într-o manieră semnificativă la activitățile de supraveghere a proceselor de achiziții, gestionare și întreținere a infrastructurii publice.
- Creșterea gradului de conștientizare: cetățenii - inclusiv elevii școlilor publice - sunt informați cu privire la:
 - investițiile în domeniile aprovizionare cu apă și canalizare (AAC),
 - investițiile în domeniile managementul deșeurilor solide (MDS),
 - eficientizarea energetică (EE) a clădirilor publice;
 - problemele de mediu aferente serviciilor publice locale.

2. Scopul și prioritățile Programului de granturi

Programul de granturi locale al UE (Apelul II) își propune să abiliteze cetățenii prin participarea activă și constructivă în procesele decizionale locale privind dezvoltarea durabilă (economică, socială și de mediu) și infrastructura serviciilor publice în comunitățile lor prin:

- Angajarea cetățenilor în procesele de monitorizare și evaluare a politicilor și deciziilor, proiectare și furnizare a serviciilor publice locale, astfel, conferindu-le autorităților publice capacitatea de a acționa și de a combate corupția.
- Conștientizarea cetățenilor privind problemele legate de domeniile prestării serviciilor publice, eficiență energetică și mediu pentru a solicita acțiuni din partea autorităților publice, îndeplinind în același timp obligațiile lor ca clienți ai serviciilor publice locale. În plus, construirea încrederii în capacitatea instituțiilor publice de a rezolva aceste probleme este importantă pentru ca cetățenii să poată participa constructiv la elaborarea politicilor și luarea deciziilor. Acest lucru consolidează, de asemenea, democrația (locală) și țara în ansamblu.
- Încurajarea cetățenilor să se aboneze și să plătească pentru servicii publice de calitate. Acest lucru necesită înțelegerea scopului tarifelor pentru acoperirea costurilor, precum și descurajarea acțiunilor, cum ar fi conexiunile ilegale la sistemul public de alimentare cu apă



Finanțat de Uniunea Europeană



și de canalizare, manipularea contoarelor sau deversarea apelor uzate și depozitarea deșeurilor în locuri neautorizate. Cetățenii trebuie să înțeleagă impactul gunoștilor ilegale asupra sănătății și mediului și să fie de acord să plătească pentru eliminarea deșeurilor în comunitățile lor. De asemenea, trebuie să fie convinși de impactul ineficienței energetice asupra schimbărilor climatice și de mediu.

Programul de granturi locale este ghidat de următoarele principii: transparentă, incluziune socială, oportunități și drepturi egale, durabilitatea rezultatelor, sustenabilitatea mediului, angajament față de toți actorii implicați, subsidiaritate și descentralizare.

Apelul II de granturi este focusat pe proiecte care vin să sprijine și să aprofundeze intervențiile de abilitare a cetățenilor în regiunile de implementare a proiectelor finanțate de Uniunea Europeană „Construcția infrastructurii de Aprovizionare cu Apă și Canalizare”, precum și de „Eficiență Energetică în clădirile publice” implementate în cooperare cu proiectul GIZ „Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova”.

3. Granturi Apel II

În corespundere cu bugetul alocat pentru Apelul II și cu necesitatea acoperirii unor zone specifice, resursele financiare vor fi acordate direcționat, prin contractarea a 3 OSC-uri care vor propune cele mai relevante proiecte de abilitare a cetățenilor după cum urmează:

I. **Grant mic cu valoarea de 10.000 Euro pentru activități de abilitare a cetățenilor în domeniul eficienței energetice în orașul Basarabeasca.**

Proiectul urmează să asigure continuitatea și sustenabilitatea investiției pentru sporirea eficienței energetice a Liceului Teoretic „Matei Basarab” din orașul Basarabeasca, finanțate de UE și implementate de GIZ. Proiectul se va axa, dar să nu se va limita, la următoarele obiective:

- *Informarea și responsabilizarea elevilor, părinților, pedagogilor și membrilor comunității pentru schimbarea atitudinii și oferirea modelelor de comportament civic bazat pe promovarea economiei energiei termice și electrice, utilizarea eficientă a resurselor naturale și protecția mediului.*
- *Abilitarea și implicarea sustenabilă a Comitetului Părintesc în implementarea proiectului investițional, prin activități de monitorizare a achizițiilor publice și a executării contractului, monitorizare a lucrărilor de construcții, participare în Comitetul Director Local al proiectului investițional.*

II. **Grant mediu cu valoarea de 30.000 Euro pentru activități de abilitare a cetățenilor din orașul Leova și localitățile raionului Leova (Iargara, Filipeni, Romanovca și Cupcui).**

Proiectul urmează să asigure continuitatea și sustenabilitatea investițiilor în sistemul de apă și canalizare din orașul Leova și în sistemele de aprovizionare cu apă din localitățile Iargara, Filipeni, Romanovca și Cupcui, finanțate de UE și implementate de GIZ. Proiectul se va axa, dar nu se va limita, la următoarele obiective:

- *Informarea și responsabilizarea cetățenilor din comunitățile vizate pentru promovarea prin diferite metode, inclusiv rețelele de socializare, a proiectelor investiționale, a necesității contribuției populației și a beneficiilor serviciilor de AAC (inclusiv promovarea necesității achitării contribuțiilor de către cetățeni, sporirea numărului de conectări la rețelele construite, explicarea structurii tarifelor și a necesității achitării acestora, lucrul cu rău-platnicii, aspecte de igienă și anticriză COVID-19, în cooperare cu operatorul local de AAC).*



Finanțat de Uniunea Europeană



- *Abilitarea și implicarea sustenabilă a Comitetelor Locale de Cetățeni în implementarea proiectului investițional, prin activități de monitorizare a achizițiilor publice și a executării contractelor, monitorizare a lucrărilor de construcții, participare în Comitetul Director Local al proiectului investițional.*

III. **Grant mare cu valoarea de 47.000 Euro pentru abilitarea cetățenilor în scopul creșterii rezistenței la situații de criză în localitățile Regiunii Sud.**

Grantul va fi acordat pentru un proiect de abilitare, care va contribui la creșterea gradului de conștientizare, mobilizare și implicare a cetățenilor, inclusiv a elevilor școlilor publice, cu privire la crearea și monitorizarea serviciilor publice sustenabile în sectoarele EE, AAC, MDS, dar și la problemele de mediu legate de serviciile publice locale. Proiectul se va orienta, dar să nu va limita, la următoarele obiective:

- *creșterea gradului de participare în viața comunității prin implicarea activă în procesele de prestare a serviciilor publice a grupurilor neformale de cetățeni, a Comitetelor Locale de Cetățeni, a grupurilor de acțiune civică ș.a.*
- *stimularea tinerilor din zonele rurale pentru o implicare mai activă în soluționarea problemelor de mediu legate de sectoarele AAC, MDS și EE, inclusiv prin crearea unor platforme de cooperare între cetățeni și APL în acest scop;*
- *crearea de sisteme și oportunități, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor informaționale, pentru creșterea rezistenței la crize a comunităților locale din Regiunea Sud, inclusiv identificarea și sporirea de oportunități pentru creșterea rezistenței la crize a reprezentanților grupurilor vulnerabile din regiune.*

Se recomandă ca activitățile planificate să acopere o arie geografică cât mai mare de pe teritoriul regiunii Sud. Unul din avantaje va fi și realizarea activităților în localitățile raionului Ștefan Vodă.

Se va accepta achiziționarea de echipamente aferente activităților de proiect, cu prezentarea unui plan de asigurarea a sustenabilității acestuia.

Perioada de implementare a proiectelor în cadrul acestui concurs de granturi nu va depăși 7 luni.

4. Solicitanți eligibili

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice înregistrate conform legislației în vigoare;
- b) să fie organizații nonprofit (necomerciale);
- c) să fie capabili, conform statutului lor, să acționeze în domeniile vizate în scopul și prioritățile programului de granturi locale;
- d) să fie independenți de guvern și alte autorități publice, precum și față de partide politice;
- e) să fie direct responsabili de pregătirea și gestionarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Sunt eligibile aplicațiile depuse de o asocieră/consorțiu de OSC-uri cu delimitarea clară dintre rolurile și responsabilitățile fiecărui OSC.

OSC cu experiență de activitate de până la un an de la data fondării lor, pot aplica doar pentru grantul mic.



Finanțat de Uniunea Europeană



5. Eligibilitatea proiectelor

Tematica proiectelor trebuie să se înscrie în obiectivele Programului de granturi locale al UE.

Toate activitățile proiectelor depuse trebuie să se desfășoare în una sau câteva localități din Regiunea de Dezvoltare Sud, ținând cont de obiectivele menționate la punctul 3. Granturi Apel II.

Toate proiectele vor respecta principiile dezvoltării durabile, ale buneii guvernări, nediscriminării, egalității de gen și incluziunii sociale.

Propunerile de proiect trebuie să țină cont de necesitățile, dar și să asigure abilitarea diverselor grupuri sociale (bărbați și femei, tineri și persoane în etate, persoane cu dizabilități, persoane sărace, minorități etnice etc.).

Proiectele neeligibile

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui program;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al concursului;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică;
- Proiecte de natură religioasă;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- Proiecte care se limitează la activități curente ale solicitantului, fără să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit.

Vizibilitatea proiectelor

Proiectele trebuie să includă componente de comunicare și vizibilitate. Solicitanții trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru a face cunoscut faptul că Uniunea Europeană a finanțat proiectul. Acțiunile trebuie să includă activități de informare și comunicare menite să sensibilizeze grupurile țintă și publicul larg despre obiectivele proiectului, suportul financiar al UE, precum și rezultatele și impactul acestui suport.

6. Buget și costuri eligibile

Suma totală disponibilă pentru Apelul II al concursului de granturi este de 87087 Euro.

Pentru a fi eligibile, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special, în privința raportului cost/beneficii;
- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este definit în Contractul de grant nerambursabil, și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de grant și data depunerii raportului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea organizației beneficiare de grant, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.



Finanțat de Uniunea Europeană



O atenție specială este acordată categoriilor de costuri eligibile, care nu trebuie să depășească un anumit prag, cum ar fi:

- costurile legate de consolidarea capacității organizaționale a solicitantului pot fi de până la 10% din totalul mijloacelor solicitate;
- costurile aferente salariilor nu vor depăși 25% din totalul mijloacelor solicitate;
- costurile administrative nu vor depăși 7% din totalul mijloacelor solicitate.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- cheltuieli pentru investiții în infrastructură;
- cheltuieli angajate de solicitant înainte de semnarea Contractului de finanțare;
- amenzi și penalități;
- refinanțări către alte organizații;
- costuri ale activităților finanțate din alte surse;
- bonusuri sau alte tipuri de recompense materiale sau financiare pentru persoanele implicate în implementarea proiectului;
- burse de studii, sponsorizări individuale;
- cheltuieli în scopuri de caritate și ajutor umanitar;
- achiziționarea de terenuri, imobile, oficii.

Solicitanții de grant sunt încurajați să contribuie monetar sau nemonetar, din surse proprii sau oferite de parteneri și finanțatori.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în MDL, în limitele valorilor estimative menționate la punctul 3. Granturi Apel II, respectând modelul anexat la prezentul Ghid al solicitantului.

Forma de contractare – granturi. Acestea vor fi oferite în două sau mai multe tranșe în funcție de progresul obținut în implementarea proiectelor. Finanțarea nerambursabilă (grantul) pentru implementarea activităților va acoperi doar costurile eligibile conform bugetului aprobat.

7. Procedura de aplicare

Pentru a participa la concursul de granturi, organizațiile interesate vor depune on-line, pe pagina <https://eu4civilsociety.md/ro/login> dosarul, care va conține următoarele documente:

1. **Propunerea de proiect**, *Anexa 1*;
2. **Bugetul proiectului** în MDL, TVA cota 0, *Anexa 2*;
3. **Profilul organizației**, *Anexa 3*;
4. **CV-urile echipei de implementare**;
5. **Ultimul Extras din Registrul de Stat** al organizațiilor necomerciale de la Agenția Servicii Publice din anul 2020;
6. Copia **Statutului** înregistrat al organizației;
7. **Situațiile financiare** pentru ultimul an depuse la Biroul Național de Statistică.

Pentru grantul mare, în cazul în care se va propune procurare de echipament, va fi prezentat suplimentar

8. **Planul de asigurare a sustenabilității** echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului.



Finanțat de Uniunea Europeană



Date cu caracter personal

Solicitanții de grant sunt îndemnați să prezinte în documentele dosarului, în special în CV-uri, doar informația relevantă apelului și să evite includerea informației cu caracter personal.

Prin depunerea propunerii de proiect, a anexelor și a CV-urilor echipei de implementare, persoanele vizate confirmă că sunt informate despre prevederile art. 12-16 din Legea nr. 133-XVI din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și responsabilitățile lor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, etc.), și că au făcut cunoștință cu [Termenii legali](#) și [Politica de confidențialitate](#) de pe site-ul www.eu4civilsociety.md.

Odată cu depunerea dosarului, persoanele propuse în echipa de implementare își exprimă consimțământul privind vizualizarea și evaluarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) și organizațiile partenere, care implementează proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”. Datele sunt oferite pentru confirmarea și clarificarea informației în legătură cu depunerea dosarului la Apelul II de granturi în cadrul Programului de granturi locale al Uniunii Europene.

NOTĂ: Dosarele incomplete sau neconforme condițiilor menționate mai sus nu vor fi examinate.

8. Selectarea și evaluarea propunerilor de proiect

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară;

Verificarea conformității administrative și a eligibilității

La etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, Grupul de lucru va verifica dacă propunerea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în Ghidul solicitantului. Propunerile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea tehnică și financiară

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii cantitative și calitative:

| Criterii | Scor |
|---|-------------|
| Înțelegerea scopului Programului de granturi locale și relevanța pentru obiectivele specifice ale proiectului | 25 |
| Metodologie și sustenabilitate | 35 |
| Bugetul și eficiența costurilor | 25 |
| Capacitatea solicitantului | 15 |
| Scor total: | 100 |



Finanțat de Uniunea Europeană



Contribuția locală pentru implementarea proiectelor va reprezenta un avantaj.

Stabilirea parteneriatelor locale cu grupurile de elevi și tineri va reprezenta un avantaj.

Implementarea grantului mare în localitățile raionului Ștefan Vodă va constitui un avantaj.

La finalul procesului de evaluare și selecție, lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web www.eu4civilsociety.md.

9. Mecanismul de contestații și sesizări

Grupul de lucru al partenerului de implementare CONTACT-Cahul își rezervă dreptul de a nu oferi explicații referitor la deciziile finale cu privire la motivele respingerii propunerilor de proiect. Rezultatele evaluării propunerilor în cadrul apelului de granturi nu vor putea fi contestate.

În cazul în care solicitanții la apelul de propuneri au obiecții asupra procesului de selectare, aceștia au dreptul să depună contestații în termen **de 3 zile calendaristice** de la publicarea informației privind rezultatele etapelor de selectare a propunerilor sau a listei proiectelor aprobate pentru finanțare.

Orice contestații sau sesizări cu privire la implementarea Programului de granturi locale se vor depune prin platforma site-ului <https://eu4civilsociety.md/ro/feedback>.

10. Adresa, informația de contact și depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi depuse prin intermediul platformei www.eu4civilsociety.md. Pentru a depune dosarul, solicitanții vor crea un cont personal pe pagina de logare și vor selecta pentru aplicare modulul „Granturi SUD”.

Data limită de depunere a propunerilor de proiect este **14 decembrie 2020, ora 18:00**. Dosarele recepționate după expirarea termenului de depunere nu vor fi examinate.

Întrebările privind acest concurs pot fi trimise la adresa contact_cahul@yahoo.com cu subiectul „Întrebare concurs de granturi locale” până la data de 10.12.2020. Pentru informații suplimentare poate fi consultată rubrica [Întrebări frecvente](#) a paginii www.eu4civilsociety.md.

Recomandăm consultarea periodică a site-ului și a paginilor proiectului de pe rețelele de socializare. Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de depunere a dosarelor vor fi publicate și actualizate în mod regulat.



Finanțat de Uniunea Europeană



Anexa 1

Programul de Granturi Locale

“Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

Propunere de proiect

Formularul se completează în limbile română sau rusă și se depune on-line (cu toate atașamentele solicitate) pe site-ul www.eu4civilsociety.md.

Termenul limită de depunere este 14 decembrie 2020, ora 18:00.

Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.

La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Arial, mărimea 11

| DATE GENERALE | |
|---|---|
| Denumirea organizației care solicită finanțare | <i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i> |
| IDNO al organizației | |
| Datele de contact ale organizației | <i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i> |
| Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect | <i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i> |

| INFORMAȚII DESPRE PROIECT | |
|---|--|
| Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea | <i>Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.</i> |
| Locul de desfășurare a proiectului | <i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.</i> |
| | <i>Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu finanțare UE, tipul acestora.</i> |
| Tipul proiectului | <p><i>Precizați prin selectarea căsuței/lor corespunzătoare:</i></p> <p>Componenta:</p> <p><input type="checkbox"/> Grant mic, Basarabeasca</p> <p><input type="checkbox"/> Grant mediu, Leova</p> <p><input type="checkbox"/> Grant mare, regiunea Sud</p> |
| Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării | |



Finanțat de Uniunea Europeană



| | |
|---|--|
| Bugetul total al Proiectului în MDL | |
| Suma solicitată de la Programul de granturi locale (și echivalentul estimativ în Euro) | |
| Suma cofinanțării, dacă există, și sursa cofinanțării | |
| Echipa de implementare | <i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.</i> |

| PROPUNEREA DE PROIECT | |
|---|---|
| Problema (max. jum. pagină) | <i>Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate.</i> |
| Corespunderea cu obiectivele concursului | <i>Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi locale (consultați Ghidul solicitantului).</i> |
| Scopul Proiectului | <i>Care este scopul pe termen mediu al proiectului?</i> |
| Obiectivele Proiectului | <i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?</i> |
| Activitățile Proiectului | <i>Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.</i> |
| Rezultatele Proiectului | <i>Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc). Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex.: grad ridicat de implicare a populației în luarea deciziilor, etc).</i> |
| Beneficiari | <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.</i> |



| | |
|--|---|
| Durabilitatea rezultatelor proiectului (max. jum. pagină) | <i>Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia? Dacă este cazul, explicați de către cine vor fi gestionate bunurile obținute în rezultatul implementării proiectului?</i> |
| Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (max. jum. pagină) | <i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i> |
| Promovarea și vizibilitatea proiectului | <i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i> |

Precondiții și Riscuri

Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?

| Risc | Acțiuni de diminuare |
|------|----------------------|
| | |
| | |
| | |

Planul de implementare a proiectului

Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.

| Denumirea Proiectului: | Denumirea obiectivului, activității etc. | Perioada de implementare (luna) | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Obiectiv 1. | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea 1.1. | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea 1.2. | | | | | | | | | | | | | |
| Obiectiv 2. | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea 2.1. | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea 2.2. | | | | | | | | | | | | | |



Finanțat de Uniunea Europeană



Anexa 2

Programul de Granturi Locale
“Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

Bugetul proiectului

Notă: Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

| | |
|--------------------------------|--|
| Denumirea organizației: | |
| Denumirea proiectului: | |

| Descrierea | Cantitatea | Unitatea | Număr unități | Suma per unitate, MDL | Suma solicitată, MDL | Contribuția solicitantului, MDL | Total, MDL |
|--|------------|----------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 1. Personal (<i>persoanele angajate în implementarea proiectului, cel mult 25% din suma solicitată</i>) | | | | | | | |
| | | persoană | | Luni/zile | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. Comunicare și vizibilitate | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. Activități de proiect | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Finanțat de Uniunea Europeană



| Descrierea | Cantitatea | Unitatea | Număr unități | Suma per unitate, MDL | Suma solicitată, MDL | Contribuția solicitantului, MDL | Total, MDL |
|---|------------|----------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 4. Costurile legate de consolidarea capacității organizaționale (cel mult 10% din suma solicitată) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 5. Cheltuieli administrative (arendă, utilități, comisioane bancare etc.), max. 7% din suma solicitată | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | |



Programul de Granturi Locale

“Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

Profilul organizației (maxim 4 pagini)

| | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| Denumirea organizației care solicită finanțare | <i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i> | | |
| IDNO al organizației | | | |
| Datele de contact ale organizației | <i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i> | | |
| Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/președintelui | <i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i> | | |
| Forma juridică a organizației | <i>Descrieți forma juridică a organizației și locul în care este înregistrată. Vă rugăm să indicați anul în care a fost fondată organizația și dacă deține statutul de utilitate publică.</i> | | |
| Structura organizației | <i>Descrieți pe scurt structura organizațională – membri, personal, departamente.</i> | | |
| Capacitățile organizației | <i>Enumerați și descrieți facilitățile / birourile organizației, echipamentele disponibile etc.</i> | | |
| Scurta descriere a organizației | <i>Prezentați pe scurt istoricul organizației, misiunea și obiectivele acesteia, beneficiarii țintă. Enumerați partenerii și donatorii cheie.</i> | | |
| Experiența organizației | <i>Enumerați proiectele cheie anterioare și curente.</i> | | |
| Proiectul/acțiunea | Perioada de implementare | Rezultatele cheie | Bugetul și finanțatorii |
| | | | |
| | | | |



Finanțat de Uniunea Europeană



Lista de verificare

Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:

- Propunerea de proiect
- Bugetul proiectului
- Profilul organizației
- Ultimul extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale;
- Copia Statutului organizației
- Situațiile financiare pentru ultimul an
- CV-urile echipei de implementare
- Planul de asigurare a sustenabilității echipamentelor – pentru grantul mare, dacă conține procurare de echipament.**