



Финансируемый
Европейским Союзом



Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова

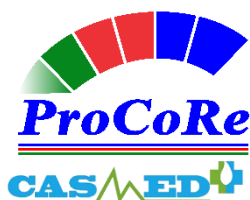
Привлечение граждан и гражданского общества к принятию решений и устойчивому местному развитию

Руководство соискателя

Настоящее Руководство предусматривает правила процедуры для подачи и отбора проектных предложений в рамках Программы местных грантов

для Региона Развития Север

II-й призыв



Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» финансируется Европейским Союзом и внедряется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ). В Регионе Развития Север партнёрами проекта являются НПО «Pro Cooperare Regională» и НПО Центр социально-медицинской помощи на дому «CASMED» .



Финансируемый
Европейским Союзом



1. Контекст

Программа местных грантов осуществляется на основе Единой системы поддержки Европейского Союза (ЕС), предоставленной Республике Молдова (2017-2020) в рамках Европейского инструмента соседства при посредстве проекта ЕС-GIZ «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» (2019-2021) и внедряется Германским Агентством по Международному Сотрудничеству (GIZ).

Проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова» направлен на содействие вовлечению организаций гражданского общества (ОГО) и граждан Республики Молдова в процессы принятия решений, в том числе в управление инвестиционными проектами, что приведет к повышению прозрачности и более ответственному отношению органов власти к выполняемым ими задачам. Данная акция будет способствовать тому, что граждане станут вкладывать больше сил в управление сообществом, так как им будет предоставлена возможность участвовать в процессе принятия решений, связанных с местными инвестиционными проектами, а также будет разрешено следить за влиянием этих инвестиционных проектов и информировать о нем широкую общественность.

Общая цель проекта заключается в предоставлении гражданам полномочий посредством активного участия в процессах принятия решений на местном, региональном и национальном уровнях.

Конкретные цели проекта:

- *Совместное (партисипативное) планирование:* граждане, как мужчины, так и женщины, в равной степени получают возможность внести существенный вклад в совместное планирование общественной инфраструктуры, проводимое местной публичной администрацией.
- *Мониторинг на основе участия граждан, которым* будет разрешено принимать существенное участие в деятельности по надзору за процессами закупок, управления и обслуживания публичной инфраструктуры.
- *Повышение осведомлённости:* граждане, включая учащихся публичных школ, информированы об:
 - инвестициях в области водоснабжения и канализации (ВСК),
 - инвестициях в области управления твердыми отходами (УТО),
 - энергоэффективности (ЭЭ) общественных зданий;
 - экологических проблемах, связанных с деятельностью местных публичных услуг.

2. Цель и приоритеты Программы местных грантов

Программа местных грантов направлена на расширение прав и возможностей граждан посредством конструктивного и активного участия в процессах принятия решений на местном уровне, касающихся устойчивого развития (экономического, социального и экологического) и инфраструктуры публичных услуг на местном уровне.



Финансируемый
Европейским Союзом



Общая цель призыва:

Повышение осведомленности граждан, включая молодежь в северной части Республики Молдова, о важности их участия в деятельности по охране окружающей среды, управлению отходами, энергоэффективности, водоснабжению и канализации.

Конкретные цели призыва:

1. Информирование широкой общественности и особенно молодежи о поддержке Европейского Союза в области водоснабжения и канализации (WSS), обращения с твердыми отходами (MDS), энергоэффективности (EE) и защиты окружающей среды.
2. Повышение вовлеченности сельской молодежи в решение проблем сообщества и наращивание потенциала с целью оцифровки школьных и внешкольных мероприятий.

Программа местных грантов руководствуется следующими принципами: прозрачность, социальная интеграция, равные возможности и права, устойчивость результатов, экологическая устойчивость, выполнение обязательств перед всеми заинтересованными сторонами, субсидиарность и децентрализация..

3. Бюджет

Общая сумма, доступная для данного конкурса грантов, составляет **81.160 евро**.

В контексте пандемии коронавируса мы рекомендуем, чтобы проектные предложения содержали компонент мероприятий / мер, направленных на снижение риска распространения инфекции COVID-19 и воздействия пандемии на группы населения, уязвимые к пандемии COVID-19.

Типы грантов: только один тип гранта будет предоставлен в рамках II-го Конкурса Грантовой программы при соблюдении следующих условий:

Тип гранта	Сумма гранта (Евро)	Срок реализации	Требуемый опыт
Средний	Мин. 20.000 – Макс. 30.000	До 6 месяцев	Более 1-го года

4. Приемлемые соискатели

Для участия в конкурсе, соискатели грантов должны в совокупности соответствовать следующим условиям:

- a) являться юридическими лицами, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством;
- b) являться некоммерческими организациями;
- c) быть в состоянии, в соответствии со своим уставом, действовать в целевых областях с соответствием задачами и приоритетами программы местных грантов;



Финансируемый
Европейским Союзом



- d) быть независимым от правительства и других государственных органов, в том числе от политических партий;
- e) нести прямую ответственность за подготовку и управление проектом, не действуя в качестве посредника.

Заявки, поданные ассоциацией/консорциумом НПО с чётким разграничением ролей и обязанностей каждой НПО, также принимаются.

Предпочтения будут отданы:

Северный регион развития, для мероприятий, которые будут осуществляться в основном в районах Бричаны, Окница, Дондюшаны, Рышкань, Глодень, Фэлешть, Сынжерей, Дрокия, Флорешть.

Проектное предложение должно охватывать как минимум 3 района (предпочтительно сельские населенные пункты) посредством предлагаемых мероприятий.

5. Требования, предъявляемые к проектам

Приемлемые виды деятельности и расходы могут включать, но не ограничиваются:

- информационная деятельность для граждан и учащихся в школах по вопросам устойчивого развития, в том числе в области AAC, MDS и EE, а также воздействия на изменение климата;
- мероприятия по повышению осведомленности и осведомленности населения (особенно молодежи в гимназиях и средних школах) по вопросам защиты окружающей среды, обращения с твердыми отходами и энергоэффективности (включая онлайн/радио/телевидение);
- создание возможностей и стимулирование молодых людей в сельской местности для более активного участия в решении экологических проблем и управлении отходами в сообществах, к которым они принадлежат;
- кампании по озеленению (парков, лесов), мероприятия, связанные с переработкой и охраной окружающей среды, развитие творческих способностей путем изготовления различных объектов;
- оснащение образовательных учреждений необходимым оборудованием для проведения онлайн-обучения студентов (например, планшеты, ноутбуки, компьютеры, программное обеспечение, подписки на услуги онлайн-конференций и т. д.);
- консультации и обучение использованию новых технологий с целью улучшения условий работы и условий труда со студентами ответственных учебных заведений в контексте кризиса COVID-19;
- повышение осведомленности общественности о проблемах операторов коммунальных услуг (водоснабжение, канализация) в результате накопления задолженности или неуплаты потребителями за оказанные услуги;



Финансируемый
Европейским Союзом



- действия, которые имеют эффект снижения негативного воздействия на операторов коммунальных услуг (водоснабжение, канализация) в результате затруднения или сокращения сбора платежей с потребителей за предоставленные услуги;
- операционные расходы (например, заработная плата, аренда офиса, канцелярские товары и т. д.).

Неприемлемые проекты

Следующие типы проектов считаются неприемлимыми:

- Проекты, не соответствующие целям и тематике конкурса;
- Проекты, не оформленные по стандартной форме заявки на призыв;
- Мероприятия, направленные на индивидуальное финансирование (например, стипендии, спонсорство поездок);
- Займы, ретроактивные расходы завершенных или текущих проектов;
- Проекты политического и/или религиозного характера;
- Проекты с дискриминационным посылом по отношению к определенным социальным/этническим категориям.

Видимость проектов

Проекты должны включать компоненты информирования и видимости. Соискатели должны принять все необходимые меры для того, чтобы как можно шире проинформировать общество, что этот проект финансируется Европейским Союзом. Действия должны включать информационные и коммуникационные мероприятия, направленные на информирование целевых групп и широкой общественности о целях проекта, финансовой поддержке со стороны ЕС, а также о результатах и влиянии данной поддержки.

6. Приемленные расходы и использование финансовых средств

Расходы должны соответствовать следующим условиям:

- быть строго необходимыми для реализации проекта, предусмотренные бюджетом проекта, с соблюдением принципов рационального финансового управления, в частности, соотношения затрат/выгод;
- использоваться в течение периода реализации проекта, как это определено в Грантовом соглашении, осуществляться в период между датой подписания Грантового соглашения и датой представления окончательного отчета;
- быть зарегистрированными в счетах организации-грантополучателя, быть идентифицируемыми и проверяемыми, подтвержденными подтверждающими документами в оригинале;
- отражать реальные затраты и использоваться в соответствии с проектной деятельностью.

Особое внимание должно уделяться категориям приемлемых расходов, которые не должны превышать определенный порог, в частности:

- 1) расходы, связанные с усилением организационного потенциала заявителя, могут составлять до 10% от общих допустимых затрат;



Финансируемый
Европейским Союзом



- 2) расходы, связанные с заработной платой, не превышают 25% от общих допустимых расходов;
- 3) административные расходы не превышают 7% от общих допустимых расходов.

Неприемлемые расходы:

- 1) расходы, понесенные соискателем до подписания Грантового соглашения;
- 2) штрафы и пени;
- 3) рефинансирования других организаций;;
- 4) расходы на мероприятия, финансируемые из других источников;
- 5) бонусы или прочие виды материального или финансового вознаграждения для лиц, участвующих в осуществлении проекта;
- 6) стипендии, индивидуальное спонсорство;
- 7) расходы на благотворительность и гуманитарную помощь;
- 8) приобретение земельных участков, зданий, офисов.

Финансовые средства, полученные в результате подписания Грантового соглашения, должны использоваться в соответствии с утвержденными проектной деятельностью и бюджетом. Гранты не могут использоваться в качестве финансовой помощи для организации-бенефициара и её персонала и/или оплаты долгов.

Бюджет должен быть разработан и представлен в молдавских лаях, в пределах приблизительной стоимости выбранного типа гранта, согласно прилагаемой к данному Руководству форме.

7. Процедура подачи заявок

Для участия в конкурсе грантов заинтересованные организации должны подать онлайн, на странице www.eu4civilsociety.md/ro/login досье, содержащее следующие документы:

1. **Проектное предложение**, приложение 1;
2. **Бюджет проекта** в MDL, 0 НДС, приложение 2;
3. **Профиль организации**, приложение 3;
4. **Резюме (CV)** членов команды внедрения проекта;
5. **Последняя выписка из Государственного реестра НПО;**
6. Копия **Устава** организации;
7. **Финансовый отчёт** за прошедший год.

Личные данные

Соискателям грантов настоятельно рекомендуется представлять в досье, особенно в резюме, только информацию, имеющую отношение к призыву, и избегать включения личной информации.

Представляя проектное предложение, приложения и резюме группы по реализации, заинтересованные лица подтверждают, что они проинформированы о положениях ст. 12-16 Закона № 133-XVI от 8 июля 2011 г. о защите персональных данных и их



Финансируемый
Европейским Союзом



ответственности за обработку персональных данных (право доступа, вмешательства, возражения и т. Д.), А также о том, что они ознакомились с [Юридическими условиями](#) и [Политикой конфиденциальности](#) на сайте <http://www.eu4civilsociety.md>.

После подачи файла лица, предложенные в команду по реализации, выражают свое согласие на просмотр и оценку личных данных Агентством международного сотрудничества Германии (GIZ) и партнерскими организациями, которые реализуют проект «Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова». Данные предоставляются для подтверждения и уточнения информации, связанной с подачей файла на второй конкурс грантов в рамках Программы местных грантов Европейского Союза.

Крайний срок подачи проектных предложений - **10 декабря 2020 года, 18:00.**

ПРИМЕЧАНИЕ. Файлы, которые являются неполными или не соответствуют указанным выше условиям, не рассматриваются!

8. ОТБОР И ОЦЕНКА ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Процесс отбора включает следующие этапы:

1. Проверка соответствия административным и общим требованиям;
2. Техническая и финансовая оценка.

Проверка соответствия административным и общим требованиям

На этапе оценки соответствия административным и общим требованиям Рабочая группа проверит, соответствует ли предложение условиям и требованиям, изложенным в Руководстве соискателя. Предложения, не соответствующие всем условиям, исключаются из процесса оценки.

Уточнения и/или дополнительные документы будут запрашиваться у соискателей только в случае, если предоставленная информация не является достаточно ясной, чтобы позволить объективную проверку административного соответствия и приемлемости.

Техническая и финансовая оценка

В процессе оценивания будут приняты во внимание следующие количественные и качественные критерии:

Критерии	Кол-во баллов
Понимание цели Программы местных грантов и соответствие конкретным целям проекта	25
Методология и устойчивое развитие	35
Бюджет и целесообразность затрат	25
Организационный потенциал соискателя	15
Общее количество баллов:	100



Финансируемый
Европейским Союзом



Приоритет будет отдан:

- Предложения по проектам, которые включают в мероприятия студентов, молодых людей и людей с особыми потребностями (как мужчин, так и женщин);
- Предложения по проектам, которые будут включать партнерство с местными комитетами граждан и ассоциациями родителей;
- Местные НПО.

9. Порядок подачи апелляций

В случае, если у соискателей грантов возникнут возражения против решения Рабочей группы, они имеют право подать апелляцию в течение **3-х календарных дней** с момента публикации списка проектов, утвержденных для финансирования.

Все апелляции или жалобы, касающиеся Программы грантов, подаются через платформу сайта www.eu4civilsociety.md/ro/feedback.

По окончании процесса оценки список проектов, одобренных для финансирования, будет опубликован на сайте <http://www.eu4civilsociety.md>.

Рабочая группа ProCoRe оставляет за собой право не давать объяснений относительно окончательных решений о причинах отклонения проектных предложений.

10. Адрес, контактная информация и подача проектных предложений

Проектные предложения подаются посредством платформы www.eu4civilsociety.md.

Крайний срок подачи проектных предложений – 10 декабря 2020 г., время – 18:00.

Досье, полученные по истечении указанного срока, рассматриваться не будут.

Вопросы по этому конкурсу можно отправлять на info@procore.md с темой «Вопрос о локальном грантовом конкурсе» до 17.00, 03.12.2020.

Для получения дополнительной информации см. Раздел «[Часто задаваемые вопросы](#)».

Рекомендуем время от времени посещать сайт www.eu4civilsociety.md и страницы проекта в социальных сетях. Вся информация о завершении процедуры подачи досье будет публиковаться и регулярно обновляться.



Финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 1

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Проектное предложение

Форма заполняется на румынском или русском языке и подается онлайн (со всеми необходимыми приложениями) на сайте www.eu4civilsociety.md/ro/login.
Заявки подаются до : **10 декабря 2020, 18:00**.
Форма должна быть заполнена полностью, согласно приведенным инструкциям.
При заполнении этой формы, пожалуйста, используйте шрифт Arial, размер 11.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Наименование организации, подающей заявку на финансирование	Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).
IDNO организации	
Контактные данные организации	Юридический адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-страница
Фамилия, имя, контактные данные директора/менеджера проекта	Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ	
Наименование проекта, для которого запрашивается финансирование	Название проекта должно быть описательным, конкретным и кратким; пожалуйста, укажите и акроним проекта, если таковой существует.
Место осуществления проекта	Укажите название населенного пункта и то, будут ли мероприятия проводиться на уровне одного или нескольких населенных пунктов.
	Укажите, осуществляются ли другие проекты, финансируемые ЕС, в населенном пункте/населенных пунктах, относительно которого вы подаете заявку, и их тип.



Финансируемый
Европейским Союзом



Длительность проекта в месяцах; даты его начала и окончания	
Общий бюджет проекта в леях (и приблизительный эквивалент в евро)	
Сумма, запрашиваемая в Программе местных грантов	
Сумма софинансирования, если таковая существует, и источник софинансирования	
Команда, ответственная за осуществление проекта	<i>Укажите членов команды, ответственной за осуществление проекта. Отмечая каждого члена команды, укажите имя, функцию в рамках проекта, обязанности в рамках проекта, участие в проекте (%). Приложите CV каждого члена команды.</i>

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
Проблема (не более половины страницы)	<i>Опишите проблему, которую вы намереваетесь решить с помощью предлагаемого вами проекта, ее актуальность и важность для сообщества, ее актуальность в связи с целями программы. Опишите текущую ситуацию, предоставив в случае необходимости текущие статистические данные по населенному пункту.</i>
Соответствие целям конкурса	<i>Кратко опишите, как именно проектное предложение соответствует целям Программы местных грантов (воспользовавшись Руководством соискателя).</i>
Цель проекта	<i>Какова среднесрочная цель проекта?</i>
Задачи проекта	<i>Каковы задачи проекта (шаги, необходимые для достижения цели – конкретные, измеримые и реалистичные)?</i>
Мероприятия проекта	<i>Представьте список мероприятий с конкретными подробностями каждого мероприятия, включая место проведения мероприятия, количество его участников,</i>



Финансируемый
Европейским Союзом



	<i>методологию, темы для обсуждения и т. д. Опишите соответствующие действия, предпринятые другими участниками в этой области.</i>
Результаты проекта	<i>Итоги: опишите количественные результаты проекта (например, число организованных мероприятий, число участвующих лиц и т. д.). Результаты: опишите качественные результаты проекта (например, повышенная степень участия населения в принятии решений и т. д.).</i>
Бенефициары	<i>Перечислите и опишите группу/организацию, получающую выгоду от долгосрочного проекта. Убедитесь, что женщины и мужчины, различные социальные группы будут в равной степени вовлечены и получают пользу от деятельности проекта.</i>
Долгосрочность результатов проекта (не более половины страницы)	<i>Объясните, как будет продолжаться деятельность проекта после его завершения? Объясните, кто будет распоряжаться имуществом, полученным в результате осуществления проекта?</i>
Мониторинг и оценка мероприятий проекта (не более половины страницы)	<i>Опишите, как вы будете обеспечивать осуществление мероприятий в установленное время и с помощью имеющихся ресурсов. Кто и как будет следить за осуществлением проекта, какие инструменты (заседания команды проекта, ежемесячный план проведения мероприятий, встречи и обсуждения с бенефициарами/партнерами проекта) будут использованы для мониторинга проекта?</i>
Продвижение и видимость проекта	<i>Укажите средства и методы продвижения проекта (как его предстоит продвигать, методы и средства информации, распространение результатов проекта и т. д.). Какие средства вы намереваетесь использовать для обеспечения видимости донорской деятельности?</i>

Предпосылки и риски

Опишите предпосылки и риски, способные повлиять на благополучное осуществление Проекта, и способы, которыми можно свести их влияние к минимуму.

Риск	Действия по снижению влияния



Финансируемый
Европейским Союзом



План внедрения проекта

При необходимости добавьте цели, итоги, виды деятельности, месяцы и т. д.

Наименование проекта:	Наименование цели, деятельности и т. д.	Период осуществления (месяц)					
		1	2	3	4	5	6
Задача 1.							
Действие 1.1.							
Действие 1.2.							
Задача 2.							
Действие 2.1.							
Действие 2.2.							



Финансируемый
Европейским Союзом



Приложение
2

**Программа местных грантов
«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»
Бюджет проекта**

Примечание:

Эта модель бюджета может быть приведена в соответствие с деятельностью в рамках проекта. Вы можете добавлять или исключать категории затрат в соответствии с бюджетными потребностями проекта. Мы рекомендуем вам организовать бюджет, показав расходы по отдельным видам деятельности.

Наименование организации:	
Наименование проекта:	

Описание	Единица измерения	Количество	Сумма на единицу, MDL	Сумма, MDL	Запрашиваемый взнос, MDL	Взнос соискателя, MDL	Всего, MDL
1. Персонал (лица, участвующие в осуществлении проекта, максимум 25%)							
	-	-	-	-	-	-	-
				-			-
Всего 1:				-	-	-	-
% с запрашиваемой суммы					25,00%		
2. Связь и видимость							
		-	-	-	-		-
				-			-
Всего 2:				-	-	-	-
3. Проектные действия							
		-	-	-	-		-



Финансируемый
Европейским Союзом



				-			-
Всего 3:				-		-	-
4. Расходы, связанные с наращиванием организационного потенциала (максимум 10%)							
		-	-	-	-	-	-
				-		-	-
Всего 4:				-		-	-
% с запрашиваемой суммы					10,00%		
5. 6. Административные расходы (аренда, коммунальные услуги, банковские сборы и т. д.), максимум. 7%							
		-	-	-	-	-	-
				-		-	-
Всего 5:				-		-	-
% с запрашиваемой суммы					7,00%		
ВСЕГО:						-	-



Финансируемый
Европейским Союзом



Приложение 3

Программа местных грантов

«Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова»

Профиль организации (максимум 4 страницы)

Наименование организации, подающей заявку на финансирование	<i>Укажите полное название организации-соискателя, включая акроним (если таковой существует).</i>		
IDNO организации			
Контактные данные организации	<i>Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница</i>		
Фамилия, имя, контактные данные директора/председателя	<i>Укажите в том числе адрес электронной почты, номер телефона</i>		
Организационно-правовая форма	<i>Опишите юридическую форму организации и место ее регистрации. Пожалуйста, укажите год основания организации, а также то, имеет ли она статус общественной.</i>		
Структура организации	<i>Кратко опишите организационную структуру – члены, персонал, отделы.</i>		
Ресурсы организации	<i>Перечислите и опишите ресурсы/ бюро организации, имеющееся оборудование и т.д.</i>		
Краткое описание организации	<i>Кратко опишите историю организации, ее миссию и задачи, целевых бенефициаров. Перечислите ключевых партнеров и доноров.</i>		
Опыт организации	<i>Перечислите предыдущие и текущие ключевые проекты.</i>		
Проект/действие	Период осуществления	Ключевые результаты	Бюджет и финансирующие стороны



Финансируемый
Европейским Союзом



Контрольный список

Пожалуйста, проверьте, собрали ли вы полное досье, используя для этого нижеприведенный список:

- Проектное предложение**
- Бюджет проекта**
- Профиль организации**
- Последняя выписка из Государственного реестра некоммерческих организаций**
- Копия Устава организации**
- Финансовая отчётность за последний год**
- CV команды, ответственной за реализацию проекта**
- Соглашение о сотрудничестве/партнёрстве с местной публичной администрацией – для проектов, включающих элементы инфраструктуры.**