



Finanțat de
Uniunea Europeană



Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova

Ghidul solicitantului

Prezentul Ghid stabilește regulile privind procedura de depunere și selectare a propunerilor de proiect în cadrul Programului de granturi locale al UE pentru Regiunea de Dezvoltare Nord
Apelul II



Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” este finanțat de Uniunea Europeană și este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ). În Regiunea de Dezvoltare Nord, partenerii proiectului sunt AO „Pro Cooperare Regională” și AO „Centrul de Asistență Socio-Medicală la Domiciliu” (CASMED).



Finanțat de
Uniunea Europeană



1. CONTEXT

Programul de granturi locale este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin al Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de Vecinătate, prin intermediul proiectului UE-GIZ „Abilitarea cetățenilor din Republica Moldova” (2019-2021) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

Proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” își propune să contribuie la implicarea organizațiilor societății civile (OSC) și a cetățenilor Republicii Moldova în procesele decizionale, inclusiv în guvernanta proiectelor de investiții publice, ceea ce va conduce la îmbunătățirea transparenței și responsabilizarea autorităților. Această acțiune va promova asumarea de către cetățeni a investițiilor în comunitate, prin împuternicirea acestora de a participa la procesul decizional legat de proiectele de investiții locale și le va permite să monitorizeze și să comunice publicului larg impactul acestor proiecte de investiții.

Obiectivul general al proiectului este de a oferi cetățenilor competențe prin participarea constructivă la procesele de luare a deciziilor la nivel local, regional și național.

Creșterea gradului de conștientizare: cetățenii - inclusiv elevii școlilor publice - sunt informați cu privire la:

- ✓ investițiile în domeniile aprovizionare cu apă și canalizare (AAC),
- ✓ investițiile în domeniile managementul deșeurilor solide (MDS),
- ✓ eficientizarea energetică (EE) a clădirilor publice;
- ✓ problemele de mediu aferente serviciilor publice locale.

2. SCOPUL ȘI PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI DE GRANTURI LOCALE

Programul de granturi locale își propune să abiliteze cetățenii din Republica Moldova prin participarea activă și constructivă a organizațiilor societății civile (OSC) și cetățenilor în procesele decizionale locale și regionale privind dezvoltarea durabilă (economică, socială și de mediu) și infrastructura serviciilor publice, în special la nivel local.

Obiectivul general al apelului:

Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor, inclusiv în rândul tinerilor din zona de Nord a Republicii Moldova, referitor la importanța implicării lor în activități de protecție a mediului, managementul deșeurilor, eficiența energetică, apa și canalizare.

Obiectivele specifice ale apelului:

1. Informarea publicului larg și în special a tinerilor despre suportul Uniunii Europene în domeniile aprovizionării cu apă și canalizare (AAC), managementul deșeurilor solide (MDS), eficientizarea energetică (EE) și protecția mediului.
2. Sporirea implicării tinerilor din zonele rurale în soluționarea problemelor comunității și dezvoltarea de capacitați în vederea digitalizării activităților școlare și extra curriculare.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Programul de granturi locale este ghidat de următoarele principii: transparentă, incluziune socială, oportunități și drepturi egale, durabilitatea rezultatelor, sustenabilitatea mediului, angajament față de toți actorii implicați, subsidiaritate și descentralizare.

3. BUGETUL

Suma totală disponibilă pentru acest concurs de granturi este de **81.160 Euro**.

În contextul pandemiei de coronavirus, recomandăm ca propunerile de proiect să conțină componenta de activități/măsuri destinate reducerii riscului răspândirii infecției cu COVID-19 și a impactului pandemiei asupra categoriilor de populație grupurile vulnerabile afectate de pandemia de COVID-19.

Tipuri de granturi: În cadrul Apelului II al Programului de granturi se va acorda un singur tip de grant, respectând următoarele condiții:

| Tipul grantului | Suma grantului (Euro) | Perioada de implementare | Experiență necesară |
|-----------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Medii | Minim 20.000 - Maxim 30.000 | Până la 6 luni | Mai mult de 1 an |

4. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- sunt organizații nonprofit (necomerciale) înregistrate conform legislației în vigoare;
- pot derula activități, conform statutului lor, în domeniile vizate de obiectivele și prioritățile apelului dat de granturi;
- sunt independenți de guvern și alte autorități publice, precum și față de partide politice în activitatea pe care o desfășoară;
- dispun de capacități și sunt direct responsabili de pregătirea și gestionarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Finanțarea nerambursabilă (grantul) pentru implementarea activităților va acoperi doar costurile eligibile conform bugetului aprobat. Una și aceeași organizație poate participa la prezentul Apel de propuneri de proiecte maxim cu 2 (două) cereri de finanțare, în care, în primul caz, va fi aplicant de bază, iar în al doilea – partener al altei organizații aplicante.

Se va acorda prioritate:

Regiunea de Dezvoltare Nord, pentru activități ce vor fi derulate preponderent în raioanele Briceni, Ocnita, Dondușeni, Rîșcani, Glodeni, Fălești, Sîngerei, Drochia, Florești.

O propunere de proiect urmează să acopere prin activitățile propuse cel puțin 3 raioane (prioritar localitățile rurale).

5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile și costurile eligibile pot include dar nu se limitează la:

- activități de informare a cetățenilor și elevilor din școli despre aspectele ce țin de dezvoltarea durabilă, inclusiv în domeniul AAC, MDS și EE, precum și impactul asupra schimbărilor climatice;



Finanțat de
Uniunea Europeană



- activități privind sensibilizarea și conștientizarea populației (în special a tinerilor din gimnazii și licee) privind protecția mediului, managementul deșeurilor solide și eficiența energetică (inclusiv online/radio/tv);
- crearea de oportunități și stimularea tinerilor din zonele rurale pentru o mai bună implicare în soluționarea problemelor de mediu și managementul deșeurilor în comunitățile din care fac parte;
- campanii de ecologizare (parcuri, păduri), activități legate de reciclare și protecția mediului, dezvoltând creativitatea prin confecționarea diferitelor obiecte;
- dotarea instituțiilor de educație cu echipament necesar pentru a desfășura activități de instruire online cu elevii (spre exemplu, tablete, laptopuri, computere, software, abonamente la servicii de conferințe online, etc.);
- consultanță și instruire pentru utilizarea noilor tehnologii în vederea îmbunătățirii modului și mediului de lucru cu elevii a instituțiilor responsabile în contextul crizei COVID-19;
- conștientizarea cetățenilor privind problemele operatorilor de utilități (apă, salubritate) ca urmare a acumulării de restanțe sau neplății de către consumatori pentru serviciile prestate;
- activități care au ca efect diminuarea impactului negativ asupra operatorilor de utilități (apă, salubritate) ca urmare a dificultății sau reducerii încasării plăților de la consumatori pentru serviciile prestate;
- costuri operaționale (spre exemplu, salarii, chiria biroului, consumabile de birou, etc.).

Proiectele neeligibile

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele și tematica acestui apel;
- Proiecte care nu sunt redactate pe baza formularului de aplicare tip al apelului;
- Activități care vizează finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică și/sau religioasă;
- Proiecte cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice.

Vizibilitatea proiectelor

Proiectele trebuie să includă componente de comunicare și vizibilitate. Solicitanții trebuie să întreprindă toate măsurile necesare pentru a face cunoscut faptul că Uniunea Europeană a finanțat proiectul. Acțiunile trebuie să includă activități de informare și comunicare menite să sensibilizeze grupurile țintă și publicul larg despre obiectivele proiectului, suportul financiar al UE, precum și rezultatele și impactul acestui suport.

6. ELIGIBILITATEA COSTURILOR ȘI UTILIZAREA FONDURILOR

Pentru a fi eligibile, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special, în privința raportului cost/beneficii;



Finanțat de
Uniunea Europeană



- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este definit în Contractul de finanțare nerambursabilă, și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare și data depunerii raportului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea organizației beneficiare de grant, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.

O atenție specială este acordată categoriilor de costuri eligibile, care nu trebuie să depășească un anumit prag, cum ar fi:

- 1) costurile legate de consolidarea capacității organizaționale a solicitantului pot fi de până la 10% din totalul costurilor eligibile;
- 2) costurile aferente salariilor nu vor depăși 25% din totalul costurilor eligibile;
- 3) costurile administrative nu vor depăși 7% din totalul costurilor eligibile.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri nu sunt eligibile:

- 1) cheltuieli angajate de solicitant înainte de semnarea Contractului de finanțare;
- 2) amenzi și penalități;
- 3) refinanțări către alte organizații;
- 4) costuri ale activităților finanțate din alte surse;
- 5) bonusuri sau alte tipuri de recompense materiale sau financiare pentru persoanele implicate în implementarea proiectului;
- 6) burse de studii, sponsorizări individuale;
- 7) cheltuieli în scopuri de caritate și ajutor umanitar;
- 8) achiziționarea de terenuri, imobile, oficii.

Resursele financiare primite în rezultatul semnării Contractului de grant trebuie să fie utilizate conform activităților și bugetelor proiectelor aprobate. Granturile nu trebuie să fie folosite ca ajutor financiar pentru organizația beneficiară și personalul acesteia și/sau plata datoriilor.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în MDL, în limitele valorii estimative a tipului de grant selectat, respectând modelul anexat la Termenii de referință ai Concursului.

7. PROCEDURA DE APLICARE

Pentru a participa la concursul de granturi, organizațiile interesate vor depune on-line, pe pagina www.eu4civilsociety.md/ro/login dosarul, care va conține următoarele documente:

1. **Propunerea de proiect, Anexa 1;**
2. **Bugetul proiectului în MDL, TVA 0, Anexa 2;**
3. **Profilul organizației, Anexa 3;**
4. **CV-urile echipei de implementare;**



Finanțat de
Uniunea Europeană



5. **Ultimul Extras din Registrul de Stat** al organizațiilor necomerciale de la Agenția Servicii Publice din anul 2020;
6. Copia **Statutului** înregistrat al organizației;
7. **Situațiile financiare** pentru ultimul an depuse la Biroul Național de Statistică.

Date cu caracter personal

Solicitanții de grant sunt îndemnați să prezinte în documentele dosarului, în special în CV-uri, doar informația relevantă apelului și să evite includerea informației cu caracter personal.

Prin depunerea propunerii de proiect, a anexelor și a CV-urilor echipei de implementare, persoanele vizate confirmă că sunt informate despre prevederile art. 12-16 din Legea nr. 133-XVI din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și responsabilitățile lor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, etc.), și că au făcut cunoștință cu Termenii legali și Politica de confidențialitate de pe site-ul www.eu4civilsociety.md.

Odată cu depunerea dosarului, persoanele propuse în echipa de implementare își exprimă consimțământul privind vizualizarea și evaluarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) și organizațiile partenere, care implementează proiectul „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”. Datele sunt oferite pentru confirmarea și clarificarea informației în legătură cu depunerea dosarului la apelul II de granturi în cadrul Programului de Granturi Locale al Uniunii Europene.

Termenul limită de prezentare a propunerilor de proiect este **10 decembrie 2020, ora 18:00**.

NOTĂ: Dosarele incomplete sau neconforme condițiilor menționate mai sus nu vor fi examinate!

8. SELECTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară;

Verificarea conformității administrative și a eligibilității

La etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, Grupul de lucru va verifica dacă propunerea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în Ghidul solicitantului. Propunerile care nu respectă toate condițiile vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea tehnică și financiară

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii cantitative și calitative:



Finanțat de
Uniunea Europeană



| criterii | Scor |
|---|------------|
| Înțelegerea scopului Programului de Granturi Locale și relevanța pentru obiectivele specifice proiectului | 25 |
| Metodologie și sustenabilitate | 35 |
| Bugetul și eficiența costurilor | 25 |
| Capacitatea solicitantului | 15 |
| Scor total: | 100 |

Se va acorda prioritate:

- Propunerilor de proiect care includ în activități elevi, tineri și persoane cu necesități speciale (bărbații și femeile în egală măsură);
- Propunerilor de proiect, care vor include parteneriate cu Comitetele Locale de Cetățeni și Asociații de Părinți;
- ONG-urilor locale.

9. Mecanismul de contestații

În cazul în care solicitantii apelului de propuneri au obiecții asupra deciziei Grupului de lucru, aceștia au dreptul să depună **contestații referitor la procedurile aplicate în procesul de selecție** în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea listei proiectelor aprobate pentru finanțare. Orice contestații sau sesizări se vor depune prin platforma site-ului www.eu4civilsociety.md/ro/feedback.

La finalul procesului de evaluare, lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web www.eu4civilsociety.md.

Grupul de lucru din cadrul ProCoRe își rezervă dreptul de a nu va oferi explicații referitor la deciziile finale cu privire la motivele respingerii propunerilor de proiect.

10. Adresa, informația de contact și depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi depuse prin intermediul platformei online www.eu4civilsociety.md
Data limită de depunere a propunerilor de proiect este **10.12.2020, ora 18:00**.

Dosarele recepționate după expirarea termenului de depunere nu vor fi examinate.

Întrebările privind acest concurs pot fi trimise la adresa info@procore.md cu subiectul "Întrebare concurs de granturi locale" până la data de 03.12.2020, ora 17.00.

Pentru informații suplimentare poate fi consultată rubrica [Întrebări frecvente](#).

Recomandăm consultarea periodică a site-ului www.eu4civilsociety.md și a paginii ProCoRe de pe rețelele de socializare. Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de depunere a dosarelor vor fi publicate și actualizate în mod regulat.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 1

Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” Propunere de proiect

Formularul se completează în limbile română sau rusă și se depune on-line (cu toate atașamentele solicitate) pe site-ul www.eu4civilsociety.md/ro/login .
Termenul limită de depunere este: **10.12.2020, 18:00**.
Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.
La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Arial, mărimea 11

| DATE GENERALE | |
|---|---|
| Denumirea organizației care solicită finanțare | <i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i> |
| IDNO al organizației | |
| Datele de contact ale organizației | <i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i> |
| Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect | <i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i> |

| INFORMAȚII DESPRE PROIECT | |
|--|---|
| Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea | <i>Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.</i> |
| Locul de desfășurare a proiectului | <i>Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități. Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu finanțare UE, tipul acestora.</i> |
| Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării | |
| Bugetul total al Proiectului în MDL (și echivalentul estimativ în Euro) | |
| Suma solicitată de la Programul de granturi locale | |
| Suma cofinanțării, dacă există, și sursa cofinanțării | |
| Echipa de implementare | <i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.</i> |

PROPUNEREA DE PROIECT



Finanțat de
Uniunea Europeană



| | |
|--|---|
| Problema (max. jum. pagină) | <i>Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate.</i> |
| Corespunderea cu obiectivele concursului | <i>Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi locale (consultați Ghidul solicitantului).</i> |
| Scopul Proiectului | <i>Care este scopul pe termen mediu al proiectului?</i> |
| Obiectivele Proiectului | <i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?</i> |
| Activitățile Proiectului | <i>Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.</i> |
| Rezultatele Proiectului | <i>Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc). Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex.: grad ridicat de implicare a populației în luarea deciziilor, etc).</i> |
| Beneficiari | <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.</i> |
| Durabilitatea rezultatelor proiectului (max. jum. pagină) | <i>Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia? Explicați de către cine vor fi gestionate bunurile obținute în rezultatul implementării proiectului?</i> |
| Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (max. jum. pagină) | <i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i> |
| Promovarea și vizibilitatea proiectului | <i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i> |

Precondiții și Riscuri

Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?

| Risc | Acțiuni de diminuare |
|-------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



Planul de implementare a proiectului

Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.

| Denumirea Proiectului: | Denumirea obiectivului, activității etc. | Perioada de implementare (luna) | | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Obiectiv 1. | | | | | | | |
| Activitatea 1.1. | | | | | | | |
| Activitatea 1.2. | | | | | | | |
| Obiectiv 2. | | | | | | | |
| Activitatea 2.1. | | | | | | | |
| Activitatea 2.2. | | | | | | | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 2

Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” Bugetul proiectului

Notă: Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

| | |
|-------------------------|--|
| Denumirea organizației: | |
| Denumirea proiectului: | |

| Descrierea | Unitatea | Cantitatea | Suma per unitate, MDL | Suma, MDL | Suma solicitată, MDL | Contribuția solicitantului, MDL | Total, MDL |
|--|----------|------------|-----------------------|-----------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 1. Personal (<i>persoanele angajate în implementarea proiectului, cel mult 25% din suma solicitată</i>) | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | | - |
| | | | | - | | | - |
| | | | | - | | | - |
| Sub-total 1: | | | | - | - | - | - |
| % din suma solicitată | | | | | 25,00% | | |
| 2. Comunicare și vizibilitate | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | | - |
| | | | | - | | | - |
| Sub-total 2: | | | | - | - | - | - |
| 3. Activități de proiect | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | | - |
| | | | | - | | | - |



Finanțat de
Uniunea Europeană



| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------|---|---|
| Sub-total 3: | | | | - | - | - | - |
| 4. Costurile legate de consolidarea capacității organizaționale (cel mult 10% din suma solicitată) | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | - | - |
| | | | | - | | - | - |
| Sub-total 4: | | | | - | - | - | - |
| % din suma solicitată | | | | | 10,00% | | |
| 5. Cheltuieli administrative (arendă, utilități, comisioane bancare etc.), max. 7% din suma solicitată | | | | | | | |
| | | - | - | - | - | - | - |
| | | | | - | | - | - |
| Sub-total 5: | | | | - | - | - | - |
| % din suma solicitată | | | | | 7,00% | | |
| TOTAL: | | | | | | - | - |



Finanțat de
Uniunea Europeană



Anexa 3

Programul de Granturi Locale “Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”

Profilul organizației (maxim 4 pagini)

| | | | |
|--|---|-------------------|-------------------------|
| Denumirea organizației care solicită finanțare | <i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i> | | |
| IDNO al organizației | | | |
| Datele de contact ale organizației | <i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i> | | |
| Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/președintelui | <i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i> | | |
| Forma juridică a organizației | <i>Descrieți forma juridică a organizației și locul în care este înregistrată. Vă rugăm să indicați anul în care a fost fondată organizația și dacă deține statutul de utilitate publică.</i> | | |
| Structura organizației | <i>Descrieți pe scurt structura organizațională – membri, personal, departamente.</i> | | |
| Capacitățile organizației | <i>Enumerați și descrieți facilitățile / birourile organizației, echipamentele disponibile etc.</i> | | |
| Scurta descriere a organizației | <i>Prezentați pe scurt istoricul organizației, misiunea și obiectivele acesteia, beneficiarii țintă. Enumerați partenerii și donatorii cheie.</i> | | |
| Experiența organizației | <i>Enumerați proiectele cheie anterioare și curente.</i> | | |
| Proiectul/acțiunea | Perioada de implementare | Rezultatele cheie | Bugetul și finanțatorii |
| | | | |
| | | | |



Finanțat de
Uniunea Europeană



Lista de verificare

Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:

- Propunerea de proiect**
- Bugetul proiectului**
- Profilul organizației**
- Extras din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale de la Agenția Servicii Publice din anul 2020**
- Copia Statutului organizației**
- Situațiile financiare pentru ultimul an depuse la Biroul Național de Statistică**
- CV-urile echipei de implementare**