**Anexa 1**

**Programul de Granturi Locale**

**“Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova”**

Propunere de proiect

|  |
| --- |
| **Formularul se completează în limbile română sau rusă și se depune on-line** (cu toate atașamentele solicitate) la adresa de email **info@ager.md.**Termenul limită de depunere este**: 30.06.2021, 24:00****Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.****La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Arial, mărimea 11****Formularu completat nu trebuie să depășească 5-6 pagini.** |

|  |
| --- |
| **DATE GENERALE** |
| **Denumirea organizației care solicită finanțare** | *Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).* |
| **IDNO al organizației** |  |
| **Datele de contact ale organizației**  | *Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web* |
| **Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect** | *Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon* |

|  |
| --- |
| **INFORMAȚII DESPRE PROIECT** |
| **Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea** | *Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.* |
| **Locul de desfășurare a proiectului** | *Specificați denumirea localității și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.* |
| *Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu finanțare UE, tipul acestora.* |
| **Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării** |  |
| **Bugetul total al Proiectului în MDL și ecivalentul în EURO** |  |
| **Echipa de implementare** | *Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.* |

|  |
| --- |
| **PROPUNEREA DE PROIECT** |
| **Problema (max. jum. pagină)** | *Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate.* |
| **Corespunderea cu obiectivele concursului** | *Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi locale (consultați Ghidul solicitantului).* |
| **Scopul Proiectului** | *Care este scopul pe termen mediu al proiectului?*  |
| **Obiectivele Proiectului** | *Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realistice) ale proiectului?* |
| **Activitățile Proiectului** | *Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.*  |
| **Rezultatele Proiectului** | *Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc).**Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex:, grad ridicat de implicare a populației în luarea deciziilor, etc).* |
| **Beneficiari** | *Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului.* |
| **Durabilitatea rezultatelor proiectului (max. jum. pagină)** | *Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia? Explicați de către cine vor fi gestionate bunurile obținute în rezultatul implementării proiectului?* |
| **Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (max. jum. pagină)** | *Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?*  |
| **Promovarea și vizibilitatea proiectului** | *Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?* |

## **Precondiții și Riscuri**

*Descrieți precondițiile și riscurile care pot influența buna implimentare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Risc** | **Acțiuni de diminuare** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Planul de implementare a proiectului**

*Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Proiectului:** |  |
|  | **Denumirea obiectivului, activității etc.** | **Perioada de implementare (luna)** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Obiectiv 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |