|  |
| --- |
| APL Domulgeni, raionul Florești |
| Proiect Planul strategic de dezvoltare socio-economic (PSDSE ) al satului Domulgeni pentru anii 2017 - 2022, componenta managementul deșeurilor solide (MDS) |
|  |

|  |
| --- |
| 16.02.2017 |

**Conținut**

1. [Introducere](#_TOC_250014) 4
2. [Metodologia de elaborare/actualizare a PSDSE, componenta MDS](#_TOC_250013) 5
3. [Situația actuală în sectorul MDS](#_TOC_250012) 6
   1. [Date generale privind comunitatea. Tendințe demografice 6](#_TOC_250011)
   2. [Generarea și compoziția deșeurilor solide](#_TOC_250010) 6
      1. [Generarea deșeurilor solide](#_TOC_250009) 6
      2. Compoziția deșeurilor solide 9
   3. [Infrastructura MDS si accesul la servicii](#_TOC_250008) 10
      1. Furnizarea de servicii de salubrizare 10
      2. Infrastructura pentru colectarea deșeurilor menajere 10
      3. Colectarea si transportarea/evacuarea deșeurilor 12
      4. Eliminarea deșeurilor (depozitarea) [1](#_TOC_250007)2
      5. Măsurile de dezvoltare a infrastructurii de colectare a deșeurilor in localitate....13
   4. Investițiile necesare.............................................................................................14
   5. Cadrul instituțional.............................................................................................14
   6. Finanțarea sectorului MDS................................................................................17
   7. Planificarea sectoriala.......................................................................................17
   8. [Analiza SWOT 1](#_TOC_250005)8
4. [Direcțiile strategice de dezvoltare pentru sectorul MDS, 2015 – 2020](#_TOC_250004) 19
   1. [Viziunea asupra dezvoltării sectorului MDS](#_TOC_250003) 19
   2. [Obiective strategice](#_TOC_250002) 19
5. [Plan de acţiuni pentru sectorul MDS, (2016 – 2020)](#_TOC_250001) 20
6. [Monitorizare şi evaluare](#_TOC_250000) 20

Anexa 1...............................................................................................................21

Anexa 2...............................................................................................................29

Anexa 3...............................................................................................................31

Anexa 4...............................................................................................................33

Anexa 5...............................................................................................................35

Anexa 6...............................................................................................................37

**Anexe**

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa 1 | Plan de acțiuni - acțiunile planificate pentru implementarea componentei de MDS a Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economic (PSDSE ) a satului Domulgeni din raionul Florești pentru perioada 2017 – 2022. |
| Anexa 2 | Cadrul legal și instituțional pentru sectorul Managementului Deșeurilor Solide în Republica Moldova, MDS este reglementat de următoarele acte normative |
| Anexa 3 | Prioritățile naționale în sectorul Managementului Deșeurilor Solide |
| Anexa 4 | Avantajele și dezavantajele sistemelor comune și individuale de colectare a deșeurilor |
| Anexa 5 | Infrastructura comună de colectare a deșeurilor: platforme |
| Anexa 6 | Glosar de termeni |

**Acronime și abrevieri**

|  |  |
| --- | --- |
| ACSA | Agenția Națională de Dezvoltare Rurală |
| ADR | Agenția de Dezvoltare Regională |
| APL | Autorități Publice Locale |
| CPS | Comitetul de Planificare Strategică |
| CRD | Consiliul Regional pentru Dezvoltare |
| GIZ | Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei |
| MDS | Managementul Deșeurilor Solide |
| OMF | Oficiul Medicilor de Familie |
| PSDSE | Plan Strategic de Dezvoltare Socio-Economică |
| SDSE | Strategia de Dezvoltare Socio-Economică |

1. **Introducere**

Planul strategic de dezvoltare socio-economic (PSDSE ) a satului Domulgeni pentru anii 2017 - 2022, componenta managementul deșeurilor solide (MDS) este un document de planificare pe termen mediu (5 ani) care are un rol cheie în dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor solide în comunitate.

Elaborarea acestui document a fost determinată de necesitatea creșterii eficienții serviciilor de salubrizare în comunitate, și-n mod special a gradului de valorificare a deșeurilor solide și reducere a cantităților care necesită eliminare în conformitate cu obiectivele stabilite la nivel raional, regional și național și avînd la bază următoarelor principii:

* + Prevenirea generării deșeurilor (mod de viață care presupune generarea unor cantități reduse de deșeuri);
  + Reciclare, reutilizare și tratare (valorificare);
  + Eliminare (depozitare) în condiții sigure pentru mediu și sănătatea oamenilor.

Scopul planului strategic este de a asigura o conformare a modului de gestionare a deșeurilor în satul Domulgeni la cerințele legale și strategice naționale și locale, realizat prin intermediul unei participări active a cetățenilor (cetățenii înțeleg necesitatea și utilitatea noului sistem de gestionare a deșeurilor), infrastructuri tehnico-edilitare (platforme de colectare, transportare, depozite de tranziție/centru intercomunitar de MDS) și instituționale (societate pe acțiuni) bazat pe cooperare intercomunitară la nivelul raionului Florești.

În elaborarea PSDSE, componenta MDS, s-a ținut cont de cîteva aspecte importante:

* + Îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor;
  + Salubrizarea mai bună a localității;
  + Dezvoltarea durabilă a serviciilor de gestionare a deșeurilor;
  + Adaptarea soluțiilor economice, tehnice și instituționale la condițiile locale specifice pentru atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor;
  + Informarea, conștientizarea și responsabilizarea cetățenilor privind problemele de mediu;
  + Implicarea mai activă a comunității (consiliul local, comisii, grupuri de inițiative etc.) în luarea deciziilor privind gestionarea deșeurilor și rezolvarea problemelor de mediu.

Obiectivele specifice ale componentei de MDS a planului strategic de dezvoltare socio-economic (PSDSE ) a satului sunt:

1. Îmbunătățirea accesului populației la infrastructura de colectare a deșeurilor menajere , astfel ca cel puțin 90% populație să poată fi deservită de către prestatorul de servicii de MDS pînă la sfârșitul anului 2022;
2. Implementarea colectării separate a deșeurilor menajere în 2 fracții pînă la sfârșitul anului 2022;
3. Asigurarea recuperării, către sfârșitul anului 2022, a cel puțin 25% din materialele reciclabile conținute în deșeurile menajere colectate din localitățile cu sistem selectiv de colectare a deșeurilor.
4. Asigurarea eliminării/ recuperării în condiții de siguranță a minimum 30% din deșeurile din construcții și demolări în localitate până la finele anului 2022.
5. Promovarea compostării descentralizate a deșeurilor organice/ agricole în gospodării în vederea reducerii, până la finele anului 2022, cu cel puțin 30% a cantității acestor deșeuri gestionate defectuos (ex: depozitate la gunoiști, incinerate în cadrul gospodăriilor, aruncate pe malul râurilor, etc.).
6. Închiderea până la finele anului 2022, a depozitelor locale din localitate.

Obiectul planului strategic îl constituie în mod prioritar deșeurile solide menajere și organice/agricole pentru care sunt identificate opțiuni tehnice pentru gestionare, precum și, sunt analizate și propuse anume acțiuni pentru deșeuri speciale (deșeuri din construcții, de echipamente electrice și electronice, de baterii, cauciucuri etc.).

Planul strategic a fost elaborat în mod participativ, la inițiativa Primăriei satului Domulgeni prin instituirea Comitetul de Planificare Strategică, asigurând participarea consilierilor locali, reprezentanților instituțiilor publice din comunitate, antreprenori, cetățeni din comunitate

Procesul de planificare a fost coordonat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord cu asistența tehnică a Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în cadrul proiectului ”Îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor solide in raionul Florești”.

1. **Metodologia de elaborare/actualizare a PSDSE, componenta MDS**

Elaborarea PSDSE a satului Domulgeni pentru anii 2017 – 2022, componenta MDS, se bazează pe planificarea participativă, ceea ce permite actorilor interesați să identifice principalele priorități privitor la investiții, ținând cont de necesitățile populației privind gestionarea deșeurilor solide și protecția mediului înconjurător.

Pentru elaborarea planului strategic a fost constituit Comitetul de Planificare Strategică (CPS) format din reprezentanți ai APL, instituții publice, fermieri, consilieri locali etc. ce a asigurat dialogul părților interesate, informarea comunității, organizarea consultărilor și audierilor publice etc.

Planificarea strategică presupune realizarea unei analize a situație curente privind modul de gestionare a deșeurilor (infrastructura curentă, locuri de depozitare, cantități de deșeuri generate etc.), inclusiv a practicilor curente de management al deșeurilor (cooperare în cadrul serviciului intercomunitar). De asemenea, a fost analizat cadrul legal, instituțional și strategic la nivel raional, regional și național.

Pentru stabilirea obiectivelor și acțiunilor necesare organizării unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor la nivel local și intercomunitar a fost organizat Seminarul de planificare strategică cu reprezentanți ai APL, instituțiilor publice, agenți economici etc.. În cadrul seminarului de planificare au fost identificate punctele forte și punctele slabe ale serviciilor de salubrizare, precum și oportunitățile existente pentru consolidarea condițiilor pozitive existente. De asemenea, participanții la seminar au formulat viziunea de dezvoltare a sectorului, obiectivele specifice, acțiunile și actorii responsabili de dezvoltarea sectorului MDS. Participanții la seminar au elaborat Planului de acțiuni pentru dezvoltarea sectorului MDS pentru perioada 2017-2022.

Etapa următoare a presupus informarea comunităţii despre rezultatul obţinut, pentru ce a fost organizată instruirea liderilor comunităţii pentru organizare audierii publice. Deasemenea pentru a informa un număr mai mare de locuitori au fost organizate ședințe de informare în instituțiile comunitare pentru discutarea proiectului PSDSE. În cadrul audierii publice au fost analizate propunerile membrilor comunităţii şi incluse în proiectul PSDSE. Această versiune a PSDSE a fost prezentată Consiliului local spre aprobare, după care PSDSE, componenta MDS, devine un document, care este propus comunităţii pentru implementare în perioada 2017-2022.

Pe perioada procesului de planificare strategică, CPS a fost asistat de 2 consultanți în planificare strategică, care au activat în coordonare cu ADR Nord și consultanții proiectului ”Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova”.

1. **Situația actuală în sectorul MDS**
   1. **Date generale privind comunitatea. Tendințe demografice**

Satul Domulgeni este o localitate din raionul Floreşti. Satul are o suprafaţă de circa 1.39 kilometri pătraţi, cu un perimetru de 6.72 km. Localitatea se află la distanța de 22 km de orașul Florești șu la 109 km de Chișinău. Satul Domulgeni a fost menționat documentar în anul 1611.

În localitate sunt 490 case de locuit (gospodării).

În sat este o școală, in care își fac studiile 163 de elevi. Personalul scolii constituie 28 persoane. Grădinița din satul Domulgeni este frecventată de 20 de copii. Personalul grădiniței constituie 4 persoane. Totodată în localitate sunt 2 instituții publice.

În localitate sunt înregistrați 11 agenți economici. Pe lanurile satului se cultivă culturi cerealiere, leguminoase pentru boabe, tehnice, furajere, pomi fructiferi.

Numărul populației în satul Domulgeni este de 1 450 dintre care:

* + - Persoane cu dezabilități - 108 inclusiv copii cu dezabilități - 5;
    - Pensionari - 185, inclusiv singuratici - 12;
    - Șomeri : bărbați – 9, femei – 6;
    - Familii cu 3 și mai mulți copii – 13;
    - Monoparentale – 13;
    - Care beneficiază de ajutor social – 38;
    - În care unul sau ambii membri ai familiei sunt plecați peste hotare – 27.

**Tabelul 3-1: Populația din satul Domulgeni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Femei** | **Bărbați** | **Dintre care copii (0-18 ani)** | **Total** |
| 736 | 714 | 308 | 1 450 |

Sursa: Primăria satului Domulgeni

În structura populația ponderea femeilor este de 50,76 %, a bărbaților de 49,24 %, copii cu vârsta pînă la 18 ani. constituie 21,24% din populația totală. Densitatea populației în satul Domulgeni este de 1043 loc./km2.

Populația satului Domulgeni este stabilită în case individuale, blocuri multietajate în localitate nu sunt. Potrivit datelor oficiale a recensământului, numărul populației satului Domulgeni a fost de 1 496 în anul 2004. În anul 2012 numărul populației a fost de 1 513. Rata de fluctuație a numărului populației între anii 2004 și 2012 a fost de aproximativ +0,14%.

**Tabelul 3-2: Date estimate privind populația în satul Domulgeni**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localitatea** | **Populația (date reale)** | | **Fluctuația anuală a populației (2004-2012)** | **Populația (estimare)** | | |
| **Recensământ 2004** | **Populația (ME 2012)** | **2020** | **2025** | **2030** |
| Domulgeni | 1496 | 1513 | 0,14% | 1529 | 1539 | 1549 |

Sursa: cap. MDS a SDSE a raionului Florești elaborat de GOPA.

## 

## Generarea și compoziția deșeurilor solide

## Generarea deșeurilor solide

Principalii actori care generează deșeuri în localitate sunt: populația, instituțiile publice si agenții economici. Tipurile de deșeuri generate sunt următoarele: deșeuri organice; sticlă; hîrtie; PET-uri; metale; resturi vegetale; electrocasnice; baterii, acumulatoare, anvelope; cadavre de animale; resturi de sobă (cenușă de cărbune, de lemn); absorbante, scutece; becuri.

Deșeurile organice generate de cele 490 gospodării a satului Domulgeni, parțial sunt utilizate pentru hrana animalelor și păsărilor, iar o altă parte sunt depozitate în preajma gospodăriilor. Hîrtia, resturile din masă plastică și resturile vegetale, în mare parte sunt arse în gospodării. Celelalte tipuri de deșeuri: metalele, electrocasnice, baterii, resturi de sobă, becuri, sînt colectate în amestec și periodic evacuate la gunoiștile locale sau în locuri neautorizate.

Conform datelor anului 2014 cantitatea de deșeuri solide generate per capita în raionul Florești este estimată la aproximativ 0,73 kg/persoană/zi în mediul urban și 0,52 kg/persoană/zi în mediul rural (a se vedea tabelul 3-1). Astfel, în anul 2014, o persoană din mediul urban a generat aproximativ 266 kg de deșeuri menajere, în timp ce o persoană din mediul rural a generat aproximativ 190 kg de deșeuri. Asumându-se o creștere economică de 2,5% pe an în raion, se estimează că volumul de deșeuri per persoană va crește cu aproximativ 2% în fiecare an în următorii 15 ani. Desigur că această estimare devine mai puțin precisă cu avansarea în viitor, dar ar trebui să fie destul de precisă pentru perioada de planificare a Strategiei date.

Tabelul 3‑1: Cantitatea de deșeuri menajere generate per capita în r. Florești

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantități generate: | 2014 | 2015 | 2020 | 2025 | 2030 |
| Cantități generate, populația urbană: | | | | | |
| Cantitatea generată zilnic (kg/persoană/zi) | 0.73 | 0.74 | 0.82 | 0.91 | 1.00 |
| Cantitatea generată anual (kg/persoană/an) | 266 | 270 | 299 | 332 | 365 |
| Populația rurală: | | | | | |
| Cantitatea generată zilnic (kg/persoană/zi) | 0.52 | 0.53 | 0.59 | 0.65 | 0.71 |
| Cantitatea generată anual (kg/persoană/an) | 190 | 193 | 215 | 237 | 259 |

Sursa: elaborat de GOPA, în baza datelor estimative cu privire la generarea deșeurilor per capita, discutate în cadrul Strategiei de gestionare al deșeurilor și a analizei experților efectuată în teritoriu.

Tabelul 3-2 de mai jos prezintă cantitățile estimate de deșeuri solide generate în satul Domulgeni din raionul Florești pentru perioada 2014-2020.

Tabelul 3‑2: Generarea deșeurilor menajere în primăria satului Domulgeni din r. Florești, 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primăria | Deșeuri menajere generate (estimare), tone | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Domulgeni | 288 | 294 | 300 | 307 | 313 | 320 | 327 |
| **Total:** | **288** | **294** | **300** | **307** | **313** | **320** | **327** |

Sursa: tabel elaborat de GOPA.

Instituțiile publice și agenții economici din satul Domulgeni generează în fiecare an aproximativ 11tone de deșeuri similare deșeurilor menajere

**Tabelul 3-3: Estimarea generării deșeurilor solide (similare celor menajere) de către agenții economici și instituțiile publice din satul Domulgeni, anul 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primăria | Școli | | | Grădinițe | | | Nr. Agenților Economici | Nr. Instituțiilor publice | Deșeuri (tone) generate de | | | | Total deșeuri (tone) |
| scoli | studenți | personal | grădinițe | copii | personal |
| scoli | grădinițe | Agenți economici | Instituții publice |
| Domulgeni | 1 | 163 | 28 | 1 | 20 | 4 | 11 | 2 | 3,6 | 0,4 | 5,5 | 1,0 | 11,0 |

Note:

1. Sursa datelor: APL 2 (Consiliul Raional Florești), 2014; APL 1, 2014; Ministerul Economiei, 2012; Ministerul Educației, 2013.
2. Ipoteze utilizate pentru calcularea cantității de deșeuri generate:

2,0 kg/agent economic/zi de lucru; 2,0 kg/instituție publică/zi de lucru.

0,1 kg/elev/zi de școală; 0,05 kg/copil la grădiniță/zi de lucru.

0,15 kg/profesor la școală/zi de școală; 0,15 kg/educator la grădiniță/zi de lucru.

Zile de școală pe an = 176; zile de lucru pe an = 250.

În afară de deșeurile menajere, gospodăriile din satul Domulgeni, raionul Florești generează cantități semnificative de deșeuri agricole (în special gunoi de grajd). Trebuie să menționăm faptul că dejecțiile animaliere sunt generate preponderent în gospodăriile private, deoarece în zona dată nu sunt ferme mari de creștere a animalelor. Cantitatea de gunoi de grajd generată depinde de numărul și speciile de animale prezente. Luînd în calcul cantitatea aproximativă generată de diferite specii de animale (și anume vite, porci, oi/capre, cai/catîri/măgari), s-a calculat că anual în satul Domulgeni sunt generate aproximativ 1 586 tone (sau 1 675 m3) de gunoi de grajd.

**Tabelul 3-4: Generarea deșeurilor rezultate în urma dejecțiilor animaliere, în satul Domulgeni din raionul Florești, anul 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primăria | Numărul animalelor | | | | | Volumul | | dejecțiilor în m3/an de la: | | | **Total dejecții** | |
| bovine | porcine | Ovine/caprine | Cabaline/catâri/asini | Pasări de curte | bovine | porcine |
| Ovine/caprine | Cabaline/catâri/asini | Pasări de curte | **m3/ an** | **tone/ an** |
| Domulgeni | 112 | 222 | 156 | 9 | 480 | 1176 | 355 | 78 | 47 | 19 | **1675** | **1686** |

Note:

1. Date cu privire la numărul de animale - Ministerul Economiei, 2012 și Departamentul de statistică al Consiliului Raional Florești, 2014.
2. Ipoteze utilizate pentru calcularea cantității de dejecții animaliere generate:

bovine - 10,5 m3/an/1 animal, masa 1 animal (de lapte) = 454 kg, zile în spațiu închis = 275, fără așternut;

porcine - 1,6 m3/ an /1 animal, masa 1 animal = 68 kg, zile în spațiu închis = 365; fără așternut;

ovine/caprine - 0,5 m3/ an /1 animal, masa 1 animal = 45 kg, zile în spațiu închis = 185; fără așternut;

cabaline/catâri/asini - 5,2 m3/ an /1 animal, masa 1 animal = 454 kg, zile în spațiu închis = 183; fără așternut;

păsări de curte - 3,9 m3/ an /100 unități de păsări, masa 1 păsări (găină) = 0,9 kg, zile în spațiu închis = 275; fără așternut.

Referințe utilizate pentru calcule - [Gestionarea deșeurilor animaliere în gospodării și ferme mici](http://nerc.org/documents/manure_management/manure_management_handbook.pdf), 2008.

Sursa: elaborat de GOPA, 2015.

O altă sursă de deșeuri solide generate în raionul Florești se datorează activității industriale/de producere a agenților economici din zonă. Potrivit celor mai recente date statistice disponibile ([www.statistica.md](http://www.statistica.md) ), în 2013, datorită activității industriale din raionul Florești, au fost generate aproximativ 4 187.8 tone de deșeuri de producție. Conform datelor ME din 2012, economia raionului este axată, în principal, pe comerț și servicii (magazine, restaurante, hoteluri, frizerii, companii de transport, etc.), pe activitățile din construcții, prelucrarea produselor agricole, industria ușoară (producerea de textile, îmbrăcăminte, încălțăminte). Activitățile agricole din raion țin, în principal, de cultivarea plantelor. Creșterea comercială a animalelor nu se obișnuiește în raion. În anul 2013, autoritățile competente nu au înregistrat prezența deșeurilor toxice la nivelul întreprinderilor/organizațiilor din raion.

Alte deșeuri generate în raionul Florești provin din construcții și demolări. Nu există date oficiale cu privire la cantitatea de astfel de deșeuri produse în zona dată. Cu toate acestea, în cadrul Strategiei *de gestionare a deșeurilor în Republic Moldova pentru anii 2013-2027* se recomandă folosirea unei rate de 0,39 tone/capita/an pentru calcularea cantității aproximative de deșeuri din construcții și demolări generate într-o arie. Dacă e să folosim această rată de generare a deșeurilor din construcții și demolări, atunci, în anul 2014, cca 592 tone de deșeurilor din construcții și demolări au fost generate în satul Domulgeni.

**Tabelul 3-5: Estimarea generării deșeurilor din construcții și demolări (în tone) în satul Domulgeni r. Florești, anii 2014-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primăria | Generarea deșeurilor din construcții si demolări (estimare) | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Domulgeni | 592 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 596 |

Tabelul de mai jos rezumă cantitățile estimate de deșeuri solide generate în raionul Florești în 2014.

Tabelul 3‑6: Fluxurile principale de deșeuri solide generate în r. Florești, anul 2014

|  |  |
| --- | --- |
| Fluxuri de deșeuri: | tone |
| Deșeuri menajere generate de populație | 17 497 |
| Deșeuri din comerț (similare deșeurilor menajere) de la agenții economici și instituții publice | 855 |
| Deșeuri agricole (de grajd): | 109 120 |
| Deșeuri de producție/industriale de la agenții economici (datele anului 2013) | 4 188 |
| Deșeuri din construcții și demolări | 33 216 |

Sursa: elaborat de GOPA.

### 3.2.2 Compoziția deșeurilor solide

Potrivit informației despre compoziția deșeurilor menajere prezentată în tabelul 3-7, aproximativ 18-19% din aceste deșeuri o constituie materialele reciclabile. Densitatea deșeurilor menajere din containere constituia 220 kg/m3 în zona urbană și 230 kg/m3 în zona rurală. Nu există date disponibile cu privire la compoziția și densitatea deșeurilor industriale.

Tabelul 3‑7: Compoziția deșeurilor menajere

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Componentele deșeurilor | Urban | Rural |
| Hârtie (mixt) | 5.5% | 5.0% |
| Ambalaje de tip Tetra Pak | 0.1% | 0.0% |
| Articole din plastic | 9.1% | 8.4% |
| Metale | 0.7% | 0.6% |
| Sticlă | 3.5% | 3.7% |
| Textile | 4.0% | 3.7% |
| Altele (ex. produse de igienă, medicale, ceramică, etc.) | 10.7% | 11.1% |
| Fracția organică (în principal deșeuri din bucătărie și grădină) | 20.2% | 21.9% |
| Reziduuri < 25 mm în diametru | 46.2% | 45.7% |
| Total: | 100% | 100% |
| Reciclabile | 18.9% | 17.7% |
| Deșeuri organice | 56.2% | 58.4% |
| Alte deșeuri | 24.9% | 23.9% |
| Densitatea deșeurilor menajere în container: | 220 kg/m3 | 230 kg/m3 |

Note:

1. Pentru analiză au fost preluate containere pline amplasate la punctele de colectare.

2. Conținutul fracției organice în reziduurile < 25 mm este respectiv de 78% și 80% în mediul urban și rural.

Sursa: elaborat de GOPA.

Datele din tabelul 3-7 se bazează pe analiza structurii morfologice a deșeurilor efectuată în raionul Șoldănești în timpul verii anului 2013. Datele despre compoziția deșeurilor menajere descrise în tabelul 3-7 au fort folosite pentru calcularea cantităților deșeurilor reziduale și a reciclabililor generate de populația urbană și rurală din raionul Florești.

## Furnizarea serviciilor de salubrizare, infrastructura de MDS si accesul la servicii

## 3.3.1. Furnizarea de servicii de salubrizare

## La ziua de azi, doar un prestator de servicii de salubrizare (SA “Servicii Salubrizare Florești”) activează în raionul Florești. Societatea pe Acțiuni (SA) a fost înființată recent de 11 primării (or. Florești, or. Ghindești, or. Mărculești, s. Băhrinești, c. Ghindești, c. Gura Camencii, s. Lunga, c. Prajila, s. Mărculești, s. Rădulenii Vechi, c. Vărvăreuca) și Consiliul Raional Florești. SA a fost înființată pentru a presta servicii de salubrizare tuturor fondatorilor cît si pentru extinderea serviciului de MDS în localitățile din raionul Florești . Totuși, la ziua de azi, doar zece localități sunt deservite de SA. Celelalte primării fondatoare a SA nu sunt încă deservite.

## Serviciului de salubrizare este prestat de SA populației și persoanelor juridice (companii și instituții publice) în baza de contract direct încheiat între SA și client.

## Satul Domulgeni se afla în vecinătate cu zona de deservire a SA “Servicii Salubrizare Florești”. La momentul de față contractele de Delegare a serviciului de MDS între SA și APL Domulgeni nu sunt semnate, serviciul centralizat de evacuare a deșeurilor solide nu funcționează.

**3.3.2 Infrastructura pentru colectarea deșeurilor menajere**

Infrastructura pentru prestarea serviciului de MDS în satul Domulgeni la momentul actual lipsește.

În localitate exista o groapa de gunoi autorizata la nivel local de către primărie cu S=0,26 ha.

Un scenariu pentru satul Domulgeni ar fi amplasarea și amenajarea punctelor de (pre)colectare (cu platforme din beton) si distribuirea acestora în zonele rezidențiale ale localității.

Analiza spațială arătă că punctele de colectare propuse pentru a fi stabilite in satul Domulgeni pot fi distribuite optim în cadrul tuturor zonelor rezidențiale. Circa 100% din zonele rezidențiale în cazul dat pot dispune de cel puțin un punct de colectare pe o rază de 300 m. Astfel, populația din cadrul a 100% din zonele rezidențiale poate accesa un punct de colectare mergând în jur de 300 m. Totodată, populația din cadrul a 70% din zonele rezidențiale poate accesa un punct de colectare mergând în jur de 150 m.

Un alt scenariu pentru satul Domulgeni ar fi colectarea deșeurilor menajere în zonele rezidențiale din poarta în poarta. Pentru agenții economici si instituțiile publice, amenajarea punctelor de colectare cu containere cu volum de 1,1m3.

Sistemul dat prevede accesul către gospodarii a autospecialelor pe orice timp.

**Sisteme de colectare**

Metode de colectare:

Metodele de colectare sunt de cele mai multe ori împărțite in scheme cum ar fi: "colectarea in puncte de colectare" (sau aport voluntar) si "colectarea din poarta in poarta".

1. Metoda de colectare in puncte de colectare este aceea in care "locatarilor li se cere sa duca deșeurile la unul din punctele de colectare special amenajate" de către autoritățile locale responsabile sau de către firma de salubritate. Pentru aceasta metoda un container sau mai multe containere de deșeuri de capacitate mai mare, sunt poziționate in strada sau in locuri special amenajate in apropierea zonelor intens populate. Specific pentru aceasta metoda de colectare este faptul ca aceste containere sunt poziționate in afara si nu in interiorul proprietarii locatarilor.

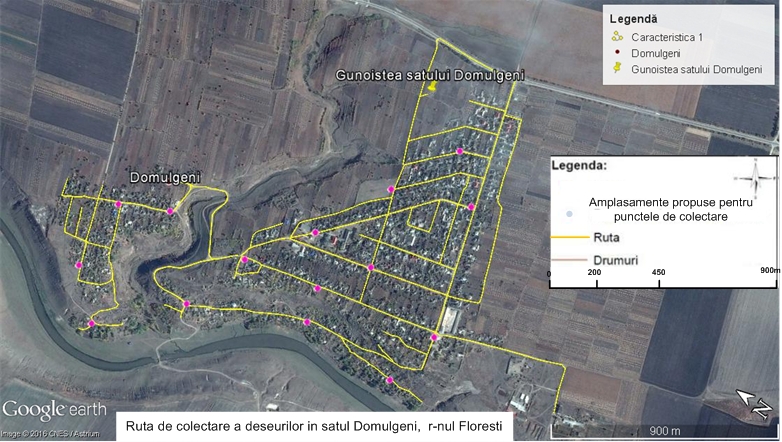
In cazul colectării selective a deșeurilor, intr-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât containere speciale pentru materialele reciclabile cat si containere pentru deșeurile in amestec.

1. In schemele de colectare din poarta in poarta, "locatarii pun deșeurile intr-o pubela/sac plasat intr­ un anumit loc, intr-o anumita zi, in afara locuinței lor".

De asemenea, in cazul colectării selective a deșeurilor vor exista mai multe astfel de pubele/saci in care se vor depune anumite tipuri de deșeuri si care vor fi preluate de firmele de salubritate in zile diferite de colectare.

În figura 3-1 este prezentată schema propusă de amplasare a platformelor și rutele de colectare a deșeurilor în s. Domulgeni, r. Florești.

**Figura 3-1: Ruta de colectare a deșeurilor, amplasarea propusă a platformelor**

****

**Figura 3-2: Model de platformă cu tomberoane instalate**



**3.4.1 Colectarea și transportarea/evacuarea deșeurilor**

SA la moment colectează deșeurile menajere solide utilizând o autogunoieră (compactor) de marca MAN cu o capacitate de 21 m3, doua autospeciale de model IVECO cu o capacitate de7+1 m3 fiecare și patru tractoare cu remorcă de o capacitatea de 2 m3.

Autogunoiera de marca MAN și două tractoare (MTZ-1221 și KAT-1304) au fost procurate în anul 2013. Două autogunoiere IVECO au fost procurată în anul 2016. Alte două tractoare (T-40 și MTZ-80) au fost procurate în 1991. Cinci remorci pentru tractor au fost procurate în 2013 iar altele 2 în 1986 și 1991.

Autogunoiera MAN este folosită pentru colectarea deșeurilor de la punctele de colectare dotate cu tomberoane de plastic iar autogunoierele IVECO sunt folosite pentru colectarea deșeurilor din localitățile conectate la serviciul de MDS prin sistemul din poarta în poarta..

Tractoarele (cu remorcile disponibile) sunt utilizate pentru colectarea, la cerere, a deșeurilor de la gospodăriile individuale și pentru colectarea deșeurilor verzi din parcuri în or. Florești. Totodată, tractoarele mai sunt folosite pentru colectarea programată (odată per săptămână) a deșeurilor menajere din unele sectoare ale or. Florești, unde accesul este dificil, precum și în alte 9 primării.

În localitățile cu sistem comun de colectare a deșeurilor, frecvența de colectare a deșeurilor reziduale menajere de la punctele de colectare poate fi de 2 ori pe săptămână în orașe și satul Gura Camencii. (Situat în apropierea or. Florești, satul Gura Camencii are un număr limitat de puncte de colectare, fiind situat într-o zonă destul de compactă, cu teren deluros. În consecință, deșeurile de aici trebuie colectate mai des decât în alte sate din zonă.) Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale menajere din alte localități cu sistem comun de colectare a deșeurilor poate fi de o dată pe săptămână. În localitățile cu sistem de colectare a deșeurilor din poartă în poartă, frecvența de colectare a deșeurilor reziduale menajere poate fi de 2-4 ori pe lună. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale menajere poate fi crescută în perioada caldă a anului (când, de obicei, se generează mai multe deșeuri) și a scăzută în perioada rece a anului.

Colectarea materialelor reciclabile de la puncte comune de colectare a deșeurilor trebuie făcută de trei ori pe lună în orașe și satul Gura Camencii. Frecvența de colectare a materialelor reciclabile de la punctele comune de colectare a deșeurilor din celelalte localități ar trebui să se facă de două ori pe lună. În localitățile cu sistemul de colectare din poartă în poartă a deșeurilor, reciclabile trebuie colectate de la gospodăriile individuale o dată pe lună. În funcție de rata de recuperare a reciclabilelor, frecvența de colectare ar putea fi ajustată ulterior (prin creșterea sau descreșterea acesteia).

Deșeurile colectate sunt transportate și depozitate la depozitele de deșeuri prezente în cadrul primăriilor sau la un depozit tranzitoriu amenajat si agreat de către primăriile dintr-o zona anumita .

În prezent în localitate nu există un sistem centralizat și funcțional de colectare și transportare/ evacuare a deșeurilor solide deoarece primăria satului Domulgeni nu a aderat la serviciul de MDS prestat de către SA ”Servicii Salubrizare Florești”. Deșeurile generate din gospodăriile localității sunt evacuate de către cetățeni și agenți economici în mod individual la gunoiștea din localitate, sau aruncate la întâmplare în locuri neautorizate.

**3.4.2 Eliminarea deșeurilor (depozitarea)**

În satul Domulgeni serviciul de MDS nu este prestat. Din acest motiv cetățenii din localitate evacuează gunoiul de sine stătător la gunoiștea din sat, deoarece nu este funcțional sistemul centralizat de evacuare a deșeurilor.

În sat este o gunoiște autorizată de către primărie, care nu este amenajată și nu corespunde normelor în vigoare, unde se permite evacuarea deșeurilor. Suprafața totală a gunoiștii autorizate este de aproximativ 0,26 ha. Gunoiștea autorizată este amplasată la marginea satului Domulgeni. Calea de acces către gunoiștile autorizate este pe drum de sol. Stratul inferior al gunoiștilor este compus din nisip/sol. Potențialul de risc pentru sănătatea omului se clasifică ca unul “Scăzut”. Potențialul de risc pentru mediul înconjurător este unul “Scăzut”. Necesitatea privind acțiuni de remediere este “Scăzut”. Depozitul din localitate are posibilitate de extindere. Gunoiștea nu este amenajată conform cerințelor în vigoare.

**3.4.3 Masurile de dezvoltare a infrastructurii de colectare a deșeurilor în localitate**

După cum este descris mai sus, infrastructura comună de colectare a deșeurilor solide, în satul Domulgeni (zona prioritară 3 conform capitolului de MDS a SDSE a raionului Florești) lipsește. Deci, sunt necesare de implementat masuri pentru organizare a infrastructurii de colectare și transportare a deșeurilor în cadrul localității.

În cazul localităților, care posedă o anumită infrastructură de colectare a deșeurilor (adică, puncte de colectare a deșeurilor în zonele rezidențiale), măsurile de îmbunătățire a accesului populației la serviciile de salubrizare țin de stabilirea punctelor de colectare suplimentare în zonele rezidențiale ale localităților (cu drumuri practicabile) ce nu sunt acoperite de puncte de colectare prezente. În cazul localităților ce nu posedă, la moment, infrastructură de colectare a deșeurilor (puncte de colectare), este nevoie de identificat, mai întâi, ce fel de sistem de colectare a deșeurilor (sistemul de colectare din poartă în poartă sau sistemul comun de colectare cu folosirea punctelor de colectare) este mai potrivit. Apoi, trebuie de dezvoltat infrastructura corespunzătoare de colectare a deșeurilor.

În timpul vizetelor în localitatea Domulgeni, a fost identificat faptul că la moment, în localitate nu exista infrastructura de prestare a serviciului de MDS, dar poate fi implementat sistemul comun de colectare a deșeurilor cu utilizarea punctelor de colectare, deoarece nu toate gospodăriile pot fi accesate de autogunoieră din motivul stării proaste sau a lipsei drumurilor de acces către aceste gospodării.

Sistemul de colectare din poartă în poartă a deșeurilor poate fi implementat în cazul cînd vor fi îmbunătățite drumurile de acces către gospodarii.

Prin urmare, conform scenariului 1, în satul Domulgeni sunt propuse pentru a fi stabilite in jur de 15 puncte de colectare a deșeurilor.

După cum se poate observa în Figura 3-1 punctele de colectare propuse urmează să faciliteze accesul populației la infrastructura de colectare a deșeurilor. Astfel, populația localizată în 70% din zonele rezidențiale să poată accesa un punct de colectare a deșeurilor parcurgând până la 150 m, iar populația din restul zonelor rezidențiale 100% să poată accesa un punct de colectare a deșeurilor parcurgând până la 300 m.

Ținând cont de distribuirea propusă a punctelor de colectare în cadrul localității un punct de colectare din satul Domulgeni urmează să deservească circa 100 de rezidenți care locuiesc într-o zonă rezidențială de circa 7,2 ha.

Numărul total de containere de 1,1 m3 necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale de la punctele comune de colectare în satul Domulgeni este de 26 unități. Pentru colectarea reciclabilelor de la punctele comune de colectare a deșeurilor, sunt necesare 15 de containere de 1,1 m3.

Se prevede că aproximativ cel puțin 2,0 km de drumuri, din cadrul localității, vor avea nevoie de unele îmbunătățiri pentru a facilita accesul autogunoierelor la infrastructura de colectare a deșeurilor.

În cazul, cînd în satul Domulgeni, va fi implementat sistemul de colectare din poartă în poartă a deșeurilor, pentru implementarea serviciului de MDS in această localitate este nevoie de 490 pubele de 0,24 m3 pentru colectarea deșeurilor reziduale și 490 pubele de 0,24 m3 pentru colectarea deșeurilor reciclabile mixte.

Necesita că aproximativ cel puțin 4,0 km de drumuri, din cadrul localității, vor avea nevoie de unele îmbunătățiri pentru a facilita accesul autogunoierelor la gospodarii.

**3.5. Investițiile necesare**

Investițiile necesare pentru construirea platformelor, procurarea containerelor și lucrările de drum sunt prezentate în tabelul de mai jos(opțiunea 1 si opțiunea 2). După cum se poate observa din tabel, investițiile totale necesare in cazul opțiunii 1, sunt de circa: **757,6 mii lei (34,436 mii EUR)**, in cazul aplicării opțiunii 2 investițiile totale necesare sunt de circa: **1 486,0 mii lei (67,546 mii EUR)**

**Tabelul 3-8: Investiții necesare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Unități | Cost/unitate, lei | Cost total, lei | Cost total, EUR |
| **Satul Casunca:** |  |  |  |  |
| **Opțiunea 1** |  |  |  |  |
| Platforme pentru containere | 15 | 14 000 | 210 000 | 9 545 |
| Container de plastic de 1.1 m3 pentru deșeuri nereciclabile | 26 | 3 600 | 93 600 | 4 255 |
| Container de plastic de 1.1 m3 pentru deșeuri reciclabile | 15 | 3 600 | 54 000 | 2 455 |
| Container de plastic de 0.24 m3 pentru deșeuri reziduale | 0 | 700 | 0 | 0 |
| Container de plastic de 0.24 m3 pentru deșeuri reciclabile mixte | 0 | 700 | 0 | 0 |
| Total per localitate: | --- | --- | 357 600 | 16 254 |
|  |  |  |  |  |
| **Înbunatatirea drumurilor de acces** | metri |  |  |  |
| Lucrări de drum de acces in localitate | 2 000 | 200 | 400 000 | 18 182 |
|  |  |  |  |  |
| **Total per localitate:** | **-----** | ----- | **757 600** | **34 436** |
|  |  |  |  |  |
| **Opțiunea 2** |  |  |  |  |
| Container de plastic de 0.24 m3 pentru deșeuri reziduale | 490 | 700 | 343 000 | 15 591 |
| Container de plastic de 0.24 m3 pentru deșeuri reciclabile mixte | 490 | 700 | 343 000 | 15 591 |
| Total per localitate: | --- | --- | 686 000 | 31 182 |
|  |  |  |  |  |
| **Înbunatatirea drumurilor de acces** | metri |  |  |  |
| Lucrări de drum de acces in localitate | 4 000 | 200 | 800 000 | 36 364 |
|  |  |  |  |  |
| **Total per localitate:** | **-----** | ----- | **1 486 000** | **67 546** |

1 EUR = 22 lei

**3.6 Cadrul instituțional**

Conform legislației din Republica Moldova (legea cu privire la autonomia locală, legea cu privire la descentralizare, legea cu privire la serviciile publice comunale), autoritățile locale sunt responsabile de prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor locuitorilor. Autoritățile locale pot asigura acest lucru prin: 1) intermediul propriei organizații municipale (ex.: departament, întreprindere municipală, societate comercială din subordinea autorităților locale, etc.); 2) prin contractarea unui prestator de servicii extern (privat sau de stat). Opțiunea 2 necesită organizarea unei licitații. Procedurile de licitație sunt reglementate de Legea cu privire la concesiuni Nr.534-XIII din 13.07.95, care, din păcate, este depășită și, contrazice, parțial, legile mai noi: legea privind parteneriatul public-privat (PPP), legea privind administrația publică locală. Se preconizează că legea dată să fie curând revizuită și înlocuită parțial printr-un nou capitol din Legea nr.96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

Din moment ce majoritatea APL 1 sunt mici, iar unele nici nu și-au creat un serviciu de management al deșeurilor, este clar că soluția optimă este de a colabora în cadrul unei organizații de Cooperare Inter-municipală (CIM), care va presta acest serviciu. Pentru a permite delegarea directă a serviciului dat, este important ca comunitățile implicate într-o astfel de CIM să dețină controlul asupra organizației (operatorului), și care să fie instituită ca organizație cu capital majoritar public. Acest fapt limitează în mod evident posibilitatea de alegere a unor cadre instituționale acceptabile. Deși aceste condiții nu sunt în mod expres reglementate de legislația RM, aceasta este concluzia formulată de către experții juridici, în urma interpretării legilor și regulamentelor RM și a celor europene. Legea adoptată recent, Nr. 303 din 13.12.2013, în sectorul apei, susține această interpretare, or în articolul 13, paragraf (12) este stipulat faptul că, în cazul operatorilor cu capital majoritar public, serviciul poate fi delegat direct acestora de către APL. Prin analogie, această regulă ar putea fi aplicată și sectorului MDS.

O analiză a diferitor opțiuni instituționale a fost realizată înainte de adoptarea opțiunii cu privire la infinitatea SA în calitate de prestator al serviciilor de salubrizare. În consecință, o SA, în calitate de companie de gestionare a deșeurilor (SA *“Servicii Salubrizare Florești”*), a fost fondată în 2014 de către 11 primării și Consiliul Raional Florești pentru a presta, în comun, servicii de salubrizare tuturor fondatorilor.

Lista fondatorilor și cota parte a acestora în cadrul SA se prezintă în Tabelul 3-9. Pentru primării, distribuția cotelor părți în cadrul SA este proporțională numărului populației din fiecare unitate administrativă.

**Tabelul 3‑9: Acționarii SA *“Servicii Salubrizare Florești”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Fondatorii SA | Populație (recensământ 2004) | Capital social (MDL) | Distribuția cotelor (%) |
| 1 | or. Florești | 13 164 | 2 254 817 | 33,277 |
| 2 | or. Ghindești | 1 841 | 315 339 | 4,654 |
| 3 | or. Mărculești | 2 081 | 356 447 | 5,261 |
| 4 | s. Băhrinești | 2 370 | 405 949 | 5,991 |
| 5 | c. Ghindești | 2 603 | 445 859 | 6,580 |
| 6 | c. Gura Camencii | 3 538 | 606 012 | 8,944 |
| 7 | s. Lunga | 1 980 | 339 148 | 5,005 |
| 8 | s. Mărculești | 866 | 148 334 | 2,189 |
| 9 | c. Prajila | 3 384 | 579 634 | 8,554 |
| 10 | s. Rădulenii Vechi | 1 575 | 269 776 | 3,981 |
| 11 | c. Vărvăreuca | 3 072 | 526 193 | 7,766 |
| 12 | Consiliul Raional Florești | - | 528 375 | 7,798 |
|  | **Total:** | **36 474** | **6 486 884** | **100,000** |

Sursa: tabel elaborat de GOPA.

Înainte de înregistrarea SA, o întreprinderea municipală (ÎM *“SERSAL-FLOR”*), înregistrată de primăria orașului Florești, presta servicii de salubrizare în zonă. Odată cu înregistrarea SA, tot personalul și echipamentul de la ÎM a fost transferat către SA.

Structura personalului (cu includerea informației de gen și mărimea salariului) ce activează la SA este prezentat în Tabelul 3-10. Personalul companiei pare a fi echilibrat din punct de vedere al genului. SA are 93 de angajați: 56 bărbați și 37 femei.

**Tabelul 3‑10: Structura personalului SA și nivelul de salarizare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Funcția de personal | Nr. angajați | | | Salariu (lei/lună) |
| total | bărbat | femeie |
| 1 | Manager șef | 1 | 1 |  | 7 800 |
| 2 | Contabil șef | 1 |  | 1 | 5 000 |
| 3 | Contabil | 1 |  | 1 | 3 500 |
| 4 | Specialist serviciu Resurse Umane | 1 |  | 1 | 2 500 |
| 5 | Economist, contracte și reclamații | 1 | 1 |  | 2 500 |
| 6 | Inginer mecanic | 1 | 1 |  | 3 000 |
| 7 | Inginer protecția muncii, securității și mediului | 1 | 1 |  | 1 500 |
| 8 | Maistru serviciu | 2 | 1 | 1 | 3 900 |
| 9 | Controlor | 6 | 2 | 4 | 2 000 |
| 10 | Lăcătuș | 1 | 1 |  | 1 230 |
| 11 | Sudor | 1 | 1 |  | 1 476 |
| 12 | Șofer | 3 | 3 |  | 2 580 |
| 13 | Tractorist | 2 | 2 |  | 2 274 |
| 14 | Mașinist excavator | 1 | 1 |  | 2 952 |
| 15 | Hamal | 13 | 13 |  | 1 802 |
| 16 | Curățător teritoriu (gunoi) | 1 | 1 |  | 1 400 |
| 17 | Îngrijitor încăperii de producție și de serviciu | 1 |  | 1 | 700 |
| 18 | Paznic | 5 | 5 |  | 1 400 |
| 19 | Curățător teritoriu (în or. Florești) | 6 | 2 | 4 | 1 400 |
| 20 | Măturător (în or. Florești) | 34 | 16 | 18 | 1 400 |
| 21 | Amenajator spații verzi (în or. Florești) | 9 | 3 | 6 | 1 400 |
| 22 | Muncitor la deservirea semnelor de circulație rutieră | 1 | 1 |  | 1 400 |
|  | **Total:** | **93** | **56** | **37** | **----** |

Sursa: tabel elaborat de GOPA.

În procesul de administrare și de vânzări a serviciilor de salubrizare sunt implicați 21 angajați: conducerea - un manager-șef (bărbat); administrarea financiară și resurse umane - contabil-șef, contabil, economist și specialist al serviciului resurse umane (3 femei și 1 bărbat); supravegherea/facturarea serviciului - 8 controlori/supraveghetori (5 femei și 3 bărbați) și 2 ingineri (ambii bărbați); agenți de pază - 5 angajați (toți sunt bărbați); curățenie încăperi - un angajat (femeie).

În activitățile de colectare și evacuare a deșeurilor solide sunt implicați direct 22 angajați (toți bărbați): 6 șoferi de autogunoieră și tractor/excavator, 13 hamali (gunoi, containere), un curățător pentru platforme/containere, un lăcătuș și un sudor.

Suplimentar, 50 lucrători (28 femei și 22 bărbați) din cadrul SA sunt implicați în curățatul/ maturatul străzilor și amenajarea teritoriului din or. Florești. Aceste activități (și salariile angajaților implicați) sunt achitate de primăria or. Florești ca servicii suplimentare prestate orașului de către SA.

Serviciul de salubrizare este prestat cetățenilor, instituțiilor publice și agenților economici în baza contractelor individuale încheiate între SA și clienții deserviți. Clientul (gospodărie sau entitate juridică) plătește pentru serviciu un tarif lunar care este aprobat în fiecare an de consiliile locale.

Tariful aprobat pentru anul 2015, a fost de 10 lei/persoană/lună pentru cetățenii din or. Florești și de 9,41 lei/persoană/lună pentru cetățenii din celelalte primării. Fiecare client (gospodărie) care a semnat un contract de prestări servicii de salubrizare primește în fiecare lună factura ce urmează a fi plătită timp de 10 zile. Plata facturii poate fi făcută la bancă, oficiul poștal, precum și la sediul SA.

Tariful aprobat pentru agenții economici și instituțiile publice din toate primăriile este de 150 lei/lună (+TVA) pentru un m3 de deșeuri. Fiecărui tip principal de activitate economică i s-a atribuit o cantitate calculată de deșeuri pentru ridicarea căruia agentul economic trebuie să plătească. Tariful pentru ridicarea la cerere a deșeurilor este de 150 lei (+TVA) pentru un m3 de deșeuri. Plata se face (la bancă, oficiul poștal, ori la sediul SA) în baza facturii emise de SA.

Cu excepția orașului Florești, nu există vreo taxa de depozitare a deșeurilor la depozitele locale. Taxa pentru depozitarea deșeurilor la depozitul de deșeuri solide din or. Florești este de 66 lei/m3 deșeuri pentru persoanele fizice și 112 lei/m3 deșeuri pentru persoanele juridice. Această taxă este plătită doar de cei care nu au semnat un contract de prestare servicii cu SA și transportă deșeurile la depozit pe cont propriu.

**3.7. Finanțarea sectorului MDS**

Finanțează sectorul MDS de către APL se efectuează atât din surse interne cât și din surse externe. Resursele de finanțare internă sunt formate, în mare parte, din bugetul anual, Fondul Ecologic Național, contribuțiile individuale și a agenților economici. Finanțarea Externă parvine din asistența financiară și tehnică, inclusiv granturi și împrumuturi oferite de organizațiile internaționale de finanțare și donatori bilaterali, resurse pentru implementarea acordurilor internaționale și investiții străine.

Conform celor mai recente date disponibile privind cheltuielile APL din cadrul raionului Florești ([baza de date BOOST privind cheltuielile publice pentru anii 2009-2013](http://www.mf.gov.md/en/actdoc/BOOST%20)), doar circa 1,75% din totalul cheltuielilor (reprezentând cca 15,83 mil lei), realizate în perioada 2009 - 2013, aveau tangență cu protecția mediului. Chiar dacă cheltuielile la categoria Protecția mediului, realizate de APL din raionul Florești, au crescut de la 3,13 mil lei (1,65% din cheltuielile totale) în 2012, la 12,4 mil lei (5,75% din cheltuielile totale) în 2013, foarte puțin sau chiar deloc din aceste surse financiare au fost cheltuite pentru managementul deșeurilor. Totodată, conform datelor disponibile despre proiectele finanțate de FEN, niciun proiect cu privire la managementul deșeurilor nu a fost finanțat de FEN în raionul Florești în perioada anilor 2009 - 2014.

Fonduri externe importante (8,85 mil lei), puse la dispoziție de GIZ (prin ADR), au fost cheltuite pentru infrastructură și echipamente de gestionare a deșeurilor în perioada anilor 2012 - 2014 în raionul Florești. Aceste fonduri au fost cheltuite pentru construirea platformelor de colectare a deșeurilor (puncte de colectare a deșeurilor) pe teritoriul a 12 unități administrative (4,35 mil lei) și pentru achiziționarea de echipamente necesare colectării și tratării deșeurilor (4,5 mil lei).

În acest sector sunt necesare investiții semnificative în domeniul managementului deșeurilor solide, inclusiv a deșeurilor periculoase și a diverselor fluxuri de deșeuri precum uleiuri uzate, anvelope, baterii și acumulatoare, deșeuri electrice și electronice, deșeuri medicale etc.

**3.8. Planificarea sectorială**

Potrivit articolului 43 din Legea privind administrația publică locală 436/2006, consiliul raional aprobă strategii, prognoze, planuri și programe de dezvoltare social-economică a raionului, programe de refacere și protecție a mediului înconjurător, programe de utilizare a forței de muncă în teritoriu, precum și monitorizează realizarea acestora.

Similar, articolul 14 al aceleiași legi prevede abilitarea consiliilor locale de nivelul 1 pentru a aproba studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și alte documente de planificare.

Ultima SDSE pentru raionul Florești menționează faptul că MDS este caracterizat printr-un nivel scăzut de organizare. Conform datelor prezentate de APL în martie 2015, circa 32% din primăriile raionului dispun de un depozit de deșeuri autorizat, însă condiția acestora și drumul de acces către ele este nesatisfăcătoare. Practic toate localitățile din raion se confruntă cu problema gunoiștilor neautorizate.

În acest context, unul dintre obiectivele specifice ale Planului strategic de dezvoltare locala pentru anii 2017-2022 este de a îmbunătăți calitatea vieții și starea mediului. Una dintre măsurile necesare pentru atingerea acestui obiectiv este protecția mediului și a resurselor naturale. Alături de alte activități, măsura vizează îmbunătățirea sistemului de management al deșeurilor, colectarea sistematică a deșeurilor, stabilirea unităților de recuperare a materialelor utile din deșeurile reciclabile, construirea infrastructurii pentru transferarea/ depozitarea deșeurilor, eliminarea gunoiștilor neautorizate, desfășurarea activităților de sensibilizare a populației și a activităților de consolidare a capacităților în domeniul MDS.

Consiliile locale trebuie să asigure implementarea unor soluții efective, eficiente, durabile și orientate spre rezultat cu privire la gestionarea deșeurilor. Autoritățile locale trebuie să ofere servicii de gestionare a deșeurilor în mod direct sau prin transferul competențelor de management altei entități. Soluția selectată trebuie să ofere cel mai bun raport preț/ calitate pentru gestionarea curentă și de viitor a deșeurilor.

Serviciile comunale publice vor fi adaptate la formele de gestionare și la modul de finanțare ce iau în calcul efectele activității desfășurate în termeni de solidaritate socială, protecție a mediului înconjurător și planificare a teritoriului.

Activele publice sau private ale unității teritorial-administrative utilizate pentru furnizarea serviciilor comunale publice pot fi transferate în gestiunea și exploatarea directă a furnizorilor sau pot fi transmise furnizorului în conformitate cu procedura de transfer a competențelor de management.

Pentru livrarea unor servicii publice eficiente și rentabile, din punct de vedere economic și financiar, consiliile locale trebuie să ia decizii optime cu privire la gestionarea serviciilor și la stabilirea/ optimizarea tarifelor practicate. Totodată, este important să se ia în calcul posibilitatea de a susține administrativ și financiar durabilitatea serviciului.

Practicile anterioare care vizează managementul deșeurilor solide în Republica Moldova au arătat necesitatea de a promova planificarea integrată și participativă în procesul de management al deșeurilor solide, ceea ce corespunde pe deplin practicilor din UE. Strategia implică două instrumente de planificare integrată: instrumentul financiar și cel instituțional (a se vedea tabelul 3-11).

**Tabelul 3‑11: Planificarea integrată**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sectorul** | **Instituțiile naționale / interministeriale** | **Principalele surse de finanțare** |
| Managementul deșeurilor solide | La nivel regional:   * Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Regionale * Autoritățile publice locale   La nivel de sector:   * Ministerul Mediului | Fondul Național de Dezvoltare Regională  Bugetul Local  Fondul Ecologic Național |

Sursa: Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

* 1. **Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Punctele tari** | **Punctele slabe** |
| Prestatorul de servicii MDS fondat si dotat cu utilaje pentru prestarea serviciului  APL este responsabil de dezvoltarea și implementarea serviciului de MDS  APL își dorește soluționarea problemelor de mediu din localitate  Disponibilitatea populației de a gestiona corect deșeurile | Serviciu nefuncțional;  Lipsa infrastructurii de prestare a serviciului de MDS  Lipsa puberilor pentru prestarea serviciului de MDS  Drumuri neadaptate pentru accesul mașinilor speciale. Existența gunoiștilor spontane Atitudine nepăsătoare a unor locuitori față de mediu (arderea deșeurilor)  Capacitatea joasă de plată a categoriilor vulnerabile, |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| Asistența oferită de ADR Nord;  Asistența tehnică oferită de GIZ în cadrul proiectului ”Modernizarea serviciilor publice locale”  Implicarea lucrătorilor poliției în activități de instruire Organizarea campaniilor de informare de către ONG Habitat  Regionalizarea serviciilor de gestionare a deșeurilor solide la nivel raional. Contract de delegare a serviciului de MDS semnat cu S.A ”Servicii Salubrizare Florești”. | Inflația  Instabilitate politică  Neîndeplinirea prevederilor contractuale privind serviciul intercomunitar de gestionare a deșeurilor;  Lipsa de voința politica din partea APL de a dezvolta serviciu de MDS in localitate;  Incapacitatea Fondului de Mediu de a oferi surse financiare pentru dezvoltarea infrastructurii de prestare a serviciului de MDS;  Bază juridică inadecvată și neclară  Donatorii nu asigură suportul necesar  FNDR și FEN nu oferă suportul necesar |

**4 Direcțiile strategice de dezvoltare pentru sectorul MDS, 2017 – 2022**

**4.1 Viziunea asupra dezvoltării sectorului MDS**

Viziunea asupra dezvoltării sectorului MDS în satul Domulgeni, pentru următorii 5 ani (2017-2022), ține de oferirea cetățenilor a unor servicii de salubrizare eficace, eficiente și accesibile în cadrul sistemului integrat de management al deșeurilor solide. Până la sfârșitul anului 2022, 90% din populația satului Domulgeni va avea acces la servicii integrate de management al deșeurilor solide. În același timp, administrația publică locală, populația și sectorul privat din cadrul comunei va avea un nivel crescut de conștientizare în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor solide și gestionarea adecvată a diferitor fluxuri de deșeuri solide. Odată cu implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor solide, starea mediului urmează să se îmbunătățească și respectiv factorii de risc pentru sănătatea populației urmează să scadă.

**4.2** **Obiective strategice**

În cadrul discuţiilor desfăşurate pe parcursul perioadei de elaborare a Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economic, capitolul MDS, au fost abordate mai multe aspecte ale dezvoltării satului Domulgeni. După analiza necesităţilor de dezvoltare a comunității, avînd drept punct de reper Viziunea de dezvoltare a sectorului MDS, au fost formulate următoarele Obiective Strategice:

Obiectivul strategic nr.1 Îmbunătățirea accesului populației la infrastructura de colectare a deșeurilor menajere , astfel ca cel puțin 90% populație să poată fi deservită de către prestatorul de servicii de MDS pînă la sfârșitul anului 2022;

Obiectivul strategic nr.2 Implementarea colectării separate a deșeurilor menajere în 2 fracții pînă la sfârșitul anului 2022;

Obiectivul strategic nr.3 Asigurarea recuperării, către sfârșitul anului 2022, a cel puțin 25% din materialele reciclabile conținute în deșeurile menajere colectate din localitate cu sistem selectiv de colectare a deșeurilor.

Obiectivul strategic nr.4 Asigurarea eliminării/ recuperării în condiții de siguranță a minimum 30% din deșeurile din construcții și demolări în localitate până la finele anului 2022.

Obiectivul strategic nr.5 Promovarea compostării descentralizate a deșeurilor organice/ agricole în gospodării în vederea reducerii, până la finele anului 2022, cu cel puțin 30% a cantității acestor deșeuri gestionate defectuos (ex: depozitate la gunoiști, incinerate în cadrul gospodăriilor, aruncate pe malul râurilor, etc.).

Obiectivul strategic nr.6 Închiderea până la finele anului 2022, a depozitelor locale din localitate.

**5. Plan de acţiuni pentru sectorul MDS, (2017 – 2022)**

Planul de acțiuni pentru implementarea componentei de MDS a Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economic (PSDSE ) a satului Domulgeni din raionul Florești pentru perioada 2017 – 2022. estre prezentat în Anexa 1. Planul de acțiuni este o foaie de parcurs pentru modul de atingere a obiectivelor strategiei, care descrie:

1) activitățile-cheie ce necesită a fi desfășurate pentru atingerea scopurilor fixate în strategie;

2) perioada de implementare a acțiunilor;

3) organele responsabile de implementarea acțiunilor;

4) costurile acțiunilor;

5) sursele propuse de finanțare;

6) indicatorii de monitorizare ce măsoară gradul de implementare a acțiunilor.

Este important de conștientizat faptul că îndeplinirea anumitor asumări constituie premise pentru punerea în aplicare a acțiunilor. Acestea se referă la acțiuni precum: acordul APL asupra strategiei; asigurarea semnării contractelor necesare, inclusiv a contractelor de prestare servicii cu un număr suficient de rezidenți; obținerea fondurilor necesare pentru realizarea acțiunilor.

**6.** **Monitorizare şi evaluare**

Procesul de monitorizare și evaluare a planului strategic se referă la cadrul instituțional, strategic și operațional de implementare. Sistemul de monitorizare și evaluare asigură ca PSDSE, componenta MDS este implementat cu succes și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite.

Consiliul local deține responsabilitatea generală pentru monitorizarea și evaluarea implementării planului strategic.

Pentru exercitarea acestei funcții va fi constituit un Grup Local Comunitar (GLC) constituit din reprezentanți ai APL și instituții subordonate, asigurînd participarea egală a bărbaților și femeilor la procesul de monitorizare și decizional (fiecare grup va avea o reprezentare de cel puțin 40%). GLC va asigura colectarea de date și elaborarea rapoartelor de monitorizare și evaluare. Rapoartele intermediare, elaborate semestrial, vor fi distribuite în comunitate, așa încît cel puțin 30% din cetățeni să fie informați despre conținutul rapoartelor, inclusiv grupuri vulnerabile, precum și discutate și aprobate în ședințele Consiliului Local.

Suplimentar, pentru diseminarea informaţiei se vor organiza mese rotunde pentru dezbaterea acţiunilor şi proiectelor realizate. În cadrul acțiunilor de consultare publică se vor crea condiții de participare a activă a grupurilor vulnerabile de cetățeni și a cel puțin 40% a reprezentanților grupului de femei sau bărbați.

**Anexa 1: Plan de acțiuni - acțiunile planificate pentru implementarea componentei de MDS a Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economic (PSDSE ) a satului Domulgeni din raionul Florești pentru perioada 2017 – 2022.**

| **Nr.** | **Acțiuni** | **Perioada de implementare** | **Responsabil de implementare** | **Costuri, mii lei** | **Surse de finanțare** | **Indicatori de monitorizare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectivul specific 1. Îmbunătățirea accesului populației la infrastructura de colectare a deșeurilor menajere , astfel ca cel puțin 90% populație să poată fi deservită de către prestatorul de servicii de MDS pînă la sfârșitul anului 2022** | | | | | | **Accesul autospecialelor către gospodăriile a cel puțin 90% din populația localității către sfârșitul anului 2022.** |
| 1.1. | Aprobarea de către CL a satului Domulgeni a componentei de MDS din Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economic(PSDSE) | 02-05, 2017 | APL 1 |  |  | Decizia Consiliului Local privind aprobarea componentei de MDS din Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economic(PSDSE) |
| 1.2. | Elaborarea conceptului de proiect (sau a unui proiect comun împreună cu mai multe APL-uri) pentru dezvoltarea infrastructurii de MDS în sat și procurarea containerelor. | 04-05, 2017 | APL1, ONG |  |  | Conceptul de proiect elaborat |
| 1.3. | Consultarea cu populația a conceptului de proiect pentru dezvoltarea infrastructurii de MDS în sat și procurarea containerelor. | 06, 2017 | APL1, ONG, CLC |  |  | Procese verbale ale ședințelor de consultare cu populația, procese verbale ale ședințelor CLC |
| 1.4. | Înaintarea spre solicitarea de finanțare (la FEN ori/și FNDR, sau la alte fonduri disponibile) a conceptului de proiect de (sau a unui proiect comun împreună cu mai multe APL-uri) pentru dezvoltarea infrastructurii de MDS în comună și procurarea containerelor. | 06-09, 2017 | APL1, APL 2, ONG |  | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR | Formularele de solicitare a surselor financiare complectate si depuse la fondurile disponibile |
| 1.5. | Planificarea și alocarea din bugetul local a surselor necesare(fie contribuția locală sau sursele financiare care nu sunt destule la cele accesate din fondurile disponibile) pentru dezvoltarea infrastructurii de MDS în localitate și procurarea containerelor. | 12, 2017 - 01, 2018 | APL1, | 343 000 | APL1, APL 2 | Decizia CL privind rectificarea bugetului si alocarea surselor financiare necesare |
| 1.6. | Elaborarea caietelor de sarcini si documentelor de licitație pentru desfășurarea achizițiilor publice de procurarea tomberoanelor | 02, 2018 | APL1, SA |  |  | Caiet de sarcini aprobat |
| 1.7. | Desfășurarea achizițiilor publice pentru procurarea tomberoanelor, desemnarea operatorului economic | 03,2018 | APL 1, APL 2 |  |  | Contract cu operatorul economic semnat |
| 1.8. | Procurarea containerelor/tomberoanelor cu V=0,24m3 | 05,2018 | APL 1, APL 2, SA | 343 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR | Tomberoane procurate, facturi cu nr. de tomberoane procurate |
| 1.9. | Recepția tomberoanelor, bunurilor procurate | 06-07,2018 | APL 1, APL 2, SA |  |  | Procese verbale de recepție a bunurilor |
| 1.10. | Transferarea dreptului de proprietate asupra tomberoanelor, bunurilor către primărie | 08, 2018 | APL1, |  |  | Decizii CL a APL, Facturi de expediere |
| 1.11. | Îmbunătățirea drumurilor locale de acces către gospodarii | 05,2017-07.2018 | APL 1, APL 2 | 800 000 | APL 1, APL 2 | Drumuri locale de acces către gospodarii reparate |
| 1.12. | Aprobarea si semnarea Contractelor de Delegare a serviciului de MDS de la APL Domulgeni castre SA | 04-07.2018 | APL 1, SA |  |  | Contract de Delegare a serviciului de MDS de la APL Domulgeni castre SA aprobat si semnat |
| 1.13. | Semnarea contractelor, de prestare a serviciilor de salubrizare, cu rezidenții (persoane fizice și juridice) din localitate | 04-07,2018 | APL 1, SA |  |  | Nr. de contracte semnate |
| 1.14. | Dotarea gospodăriilor cu containere de 0,24 m3 | 07,2018 | APL 1, SA |  |  | Containere transmise către proprietarii gospodăriilor, Acte de primire predare(490) semnate |
| 1.15. | Informarea locuitorilor comunei despre procesul de prestare a serviciului de management a deșeurilor solide in localitate, costurile acestui serviciu. | 03-04,2018 | APL 1, SA |  | APL 1, APL 2, SA | Procese verbale ale ședințelor cu locuitorii, CLC |
| 1.16 | Startul prestării serviciilor de salubrizare în localitățile comunei cu infrastructură (de colectare a deșeurilor solide) funcțională odată ce majoritatea locuitorilor dețin un contract de presare servicii | 04-07,2018 | SA |  |  | Facturi emise pentru serviciul prestat |
| **Obiectivul specific 2. Implementarea colectării separate a deșeurilor menajere în 2 fracții pînă la sfârșitul anului 2022;** | | | | | | **Accesul populației din localitate la colectarea separata a deșeurilor menajere in 2 fracții către finele anului 2022 in proporție de 100%** |
| 2.1. | Înaintarea spre solicitarea de finanțare (la FEN ori/și FNDR, sau la alte fonduri disponibile) a conceptului de proiect de (sau a unui proiect comun cu mai multe APL-uri) pentru procurarea containerelor necesare pentru colectarea separata a deșeurilor. | 08-09, 2018 | APL1, APL 2 |  | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR | Formularele de solicitare a surselor financiare complectate si depuse la fondurile disponibile |
| 2.2. | Desfășurarea achizițiilor publice pentru procurarea tomberoanelor cu V=0,24m3 pentru colectarea separata a deșeurilor, desemnarea operatorului economic | 03, 2019 | APL1, APL 2 | 343 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Contract cu operatorul economic semnat |
| 2.3. | Identificarea surselor financiare necesare pentru desfășurarea campaniei de informare si conștientizare, elaborarea si editarea materialelor informaționale cu referire la colectarea separata a deșeurilor | 04-05, 2019 | APL 1, APL 2, SA | 20 000 | APL1, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Decizia APL 1, APL 2 cu privire la alocarea surselor financiare, Contract de grant semnat cu ONG |
| 2.4. | Identificarea si contractarea ONG-ului local care va desfășura campania de informare si conștientizare | 05-06, 2019 | APL1, APL 2 |  |  | Contract cu ONG desemnat |
| 2.5. | Elaborarea si editarea materialelor informaționale cu referire la colectarea separata a deșeurilor | 07-08,2019 | ONG, SA |  |  | Materiale elaborate si imprimate |
| 2.6. | Desfășurarea campaniei de informare si conștientizare locale privind colectarea separata a deșeurilor | 09-10, 2019 | ONG,APL1, SA |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 2.7. | Desfășurarea adunărilor sătești cu locuitorii referitor la colectarea separată a deșeurilor | 09-10,2019 | ONG,APL1, SA, CLC |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, |
| 2.8. | Instruirea populației privind colectarea separată a deșeurilor | 09-10,2019 | ONG,APL1, SA, CLC |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, materiale promoționale, |
| 2.9. | Plasarea containerelor de 0,24 m3 in gospodarii pentru colectarea separata a deșeurilor | 10-11,2019 | SA, APL 1 |  |  | Nr. de containere plasate, imagini foto, Acte de primire predare(773) semnate |
| 2.10. | Începerea colectării reciclabililor in localitate cu infrastructura necesară dezvoltată | 11,2019 | SA |  |  | Volum de materiale reciclabile colectate |
| **Obiectivul specific 3. Asigurarea recuperării, către sfârșitul anului 2022, a cel puțin 25% din materialele reciclabile conținute în deșeurile menajere colectate din localitate cu sistem selectiv de colectare a deșeurilor.** | | | | | | **Recuperarea reciclabililor din localitate cu colectare selectivă a deșeurilor până la finele anului 2022 in volum de 25%.** |
| 3.1. | Planificarea campaniei de sensibilizare, cu referire la colectarea separata a deșeurilor | 11-12, 2019 | APL1, APL 2 |  |  | Plan de acțiuni elaborat |
| 3.2. | Identificarea surselor financiare necesare pentru desfășurarea campaniei de informare si conștientizare, elaborarea si editarea materialelor informaționale cu referire la colectarea separata a deșeurilor | 01, 2020 | APL1, APL 2 | 20 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Decizia APL 1, APL 2 cu privire la alocarea surselor financiare, Contract de grant semnat cu ONG |
| 3.3. | Convocarea comitetului local de cetățeni CLC din localitate privind organizarea de evenimente publice de informare/ sensibilizare | 02, 2020 | APL 1, SA, managerul de proiect |  |  | Proces verbal al ședinței CLC |
| 3.4. | Identificarea si contractarea ONG-ului local care va desfășura campania de informare si conștientizare | 03-04, 2020 | APL1, APL 2 |  |  | Contract cu ONG desemnat |
| 3.5. | Elaborarea si editarea materialelor informaționale cu referire la colectarea separata a deșeurilor | 05,2020 | ONG, SA |  |  | Materiale elaborate si imprimate |
| 3.6. | Desfășurarea campaniei de informare si conștientizare locale privind colectarea separata a deșeurilor | 06,2020 | ONG,APL1, SA |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.7. | Organizarea adunărilor de informare cu locuitorii de diferite vărste despre poluarea mediului și modalitatea se colectare selectivă a deșeurilor | 06-07,2020 | ONG,APL1, SA, CLC |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, |
| 3.8. | Afișarea materialelor promoționale, postere, pe panoul informativ al primăriei | 06,2020 | APL 1, ONG, SA |  |  | Materiale promoționale afișate, foto de documentare |
| 3.9. | Instruirea populației privind colectarea separată a deșeurilor | 06-07,2020 | ONG , SA, CLC |  |  | Sesiuni de instruire organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.10. | Organizarea concursurilor cu tematică ecologică | 09,2020 | ONG, APL 1, APL 2 |  |  | Concursuri organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.11. | Organizarea concursului de desen pentru copii | 09,2020 | ONG, APL 1, APL 2 |  |  | Concursuri organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.12. | Organizarea lecțiilor tematice de educație ecologica in instituțiile de învățământ din localitate | 09,2020, 01,2021 | ONG, APL 1, APL 2 |  |  | Lecții tematice desfășurate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.13. | Organizarea acțiunilor comunitare de salubrizare a terenurilor publice | 10,2020, 04-05,2021 | APL 1, SA, CLC |  |  | Acțiuni de salubrizare organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 3.14. | Sensibilizarea continuă a populației, despre regulile de colectare a deșeurilor și despre reciclare, prin distribuirea de pliante informative gospodăriilor | 20120-2022 | APL 1, SA, CLC | 40 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Materiale informative elaborate si plasate, repartizate, foto & spoturi video promoționale, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| **Obiectivul specific 4. Asigurarea eliminării/ recuperării în condiții de siguranță a minimum 30% din deșeurile din construcții și demolări în localitate până la finele anului 2022.** | | | | | | **Eliminarea/recuperarea în siguranță a deșeurilor din construcții și demolări până la finele anului 2022 în volum de 30% în localitate** |
| 4.1. | Identificarea și stabilirea locurilor (la depozitele locale de deșeuri) pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări din localitate conectată la serviciu de salubrizare | 01-02,2019 | APL1, SA |  |  | Decizie a CL cu privire la stabilirea locului pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări |
| 4.2. | Informarea locuitorilor satului despre stabilirea locului de depozitare a deșeurilor din construcții si demolări | 02-03,2019 | APL 1, SA |  |  | Pliante informative, Note informative |
| 4.3. | Amenajarea locului pentru depozitare a deșeurilor din construcții si demolări | 03-04,2019 | APL 1 | 30 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Loc amenajat |
| 4.4 | Informarea locuitorilor localității despre costurile serviciului prestat de SA de transportare a deșeurilor din construcții si demolări | 04-05,2019 | APL 1, CLC |  |  | Pliante informative, Note informative |
| 4.5 | Informarea locuitorilor satului despre costurile de depozitare a deșeurilor din construcții si demolări la depozitul local de deșeuri | 04-05,2019 | APL1, CLC |  |  | Pliante informative, Note informative |
| 4.6. | Afișarea materialelor promoționale, postere, pe panoul informative al primăriei cu privire la depozitarea, evacuarea deșeurilor din construcții si demolări la depozitul local de deșeuri sau transportarea lor in alte locuri stabilite. | 04-06,2019 | APL 1 |  |  | Materiale promoționale, Materiale si postere informative |
| 4.7. | Stabilirea parteneriatelor cu firmele de construcții și producători de materiale de construcții pentru valorificarea deșeurilor din construcții și demolări produse in localitate. | 06,2019 | APL 1, SA, companii de construcții |  |  | Acorduri semnate |
| 4.8. | Începerea depozitării și evacuării deșeurilor din construcții și demolări la locurile special stabilite | 07,2019 | APL 1, SA |  |  | Deșeuri depozitate/transportate, facturi pentru prestarea serviciului |
| **Obiectivul specific 5. Promovarea compostării descentralizate a deșeurilor organice/ agricole în gospodării în vederea reducerii, până la finele anului 2022, cu cel puțin 30% a cantității acestor deșeuri gestionate defectuos (ex: depozitate la gunoiști, incinerate în cadrul gospodăriilor, aruncate pe malul râurilor, etc.).** | | | | | | **Deșeuri organice/agricole compostate până la finele anului 2022 în volum de 30% din deșeurile generate in gospodăriile din localitate** |
| 5.1. | Identificarea și stabilirea locurilor (la depozitele locale de deșeuri) pentru depozitarea si compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 01-02,2019 | APL 1 |  |  | Decizie a CL cu privire la stabilirea locului pentru depozitarea si compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii |
| 5.2. | Informarea locuitorilor satului despre stabilirea locului pentru depozitarea si compostarea deșeurilor organice/ agricole produse in gospodarii | 02-03,2019 | APL 1, CLC, SA |  |  | Pliante informative, Note, Comunicate informative, |
| 5.3. | Înregistrarea căruțelor, instruirea deținătorilor de unități tractate cu privire la modalitatea și locul de depozitare a deșeurilor solide. | 02-03,2019 | APL 1 |  |  | Registre de evidenta |
| 5.4. | Amenajarea locului pentru depozitare si compostarea deșeurilor organice/ agricole produse in gospodarii | 03-04,2019 | APL 1, SA | 30 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Loc amenajat |
| 5.5. | Stabilirea si evidența numărului de animale/pasări domestice aflate in gospodăriile din localitate | 04-05,2019 | APL 1, serviciile desconcentrate din teritoriu |  |  | Registre de evidenta |
| 5.6. | Planificarea campaniei de sensibilizare, cu referire la compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 05,2019 | APL 1, APL 2, SA |  |  | Plan de acțiuni elaborat |
| 5.7. | Identificarea surselor financiare necesare pentru desfășurarea campaniei de informare si conștientizare, elaborarea si editarea materialelor informaționale cu referire la compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 05-06,2019 | APL 1, APL 2 | 20 000 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Decizia APL 1, APL 2 cu privire la alocarea surselor financiare, Contract de grant semnat cu ONG |
| 5.8. | Convocarea comitetului local de cetățeni CLC din localitate privind organizarea de evenimente publice de informare/ sensibilizare cu referire la compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 05-06,2019 | APL 1, CLC, SA |  |  | Proces verbal al ședinței CLC |
| 5.9. | Identificarea si contractarea ONG-ului local care va desfășura campania de informare si conștientizare | 06-07,2019 | APL 1, APL 2 |  |  | Contract cu ONG desemnat |
| 5.10. | Elaborarea si editarea materialelor informaționale privind colectarea și compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 07-08,2019 | ONG |  |  | Materiale elaborate si imprimate |
| 5.11. | Desfășurarea campaniei de informare si conștientizare locale privind colectarea și compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 09-10,2019 | ONG, APL 1, SA |  |  | Procese verbale, acte de documentare, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 5.12. | Instruirea populației privind colectarea și compostarea deșeurilor organice/agricole produse in gospodarii | 09-10,2019 | ONG, APL 1, SA |  |  | Sesiuni de instruire organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 5.13. | Organizarea de proiecte demonstrative privind compostarea în gospodării | 09-10,2019 | ONG, APL 1, SA |  |  | Sesiuni de instruire organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 5.14. | Afișarea materialelor promoționale, postere, pe panoul informativ al primăriei | 09-10,2019 | ONG, APL 1, |  |  | Materiale promoționale afișate, foto de documentare |
| 5.15. | Organizarea acțiunilor comunitare de salubrizare a terenurilor publice si locurilor (râuri, râpi, parcuri, fășii forestiere )unde sunt stocate nesancționat deșeurile organice/agricole | 10,2019 | APL 1, SA |  |  | Acțiuni de salubrizare organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 5.16. | Stabilirea parteneriatelor cu gospodăriile agricole/fermieri privind valorificarea deșeurilor organice/ agricole produse in gospodarii. | 10,2019 | APL 1, SA |  |  | Acorduri semnate |
| 5.17. | Instituirea oficială a serviciului de compostare a deșeurilor organice/ verzi in localitate | 10-11,2019 | APL 1, SA |  |  | Deșeuri depozitate/transportate/compostate, facturi pentru prestarea serviciului |
| **Obiectivul specific 6. Închiderea până la finele anului 2022, a depozitelor locale din localitate.** | | | | | | **Suprafața depozitelor locale de deșeuri din primărie conectată la serviciul de salubrizare: 0,26 ha în 2017, 0 ha în 2022** |
| 6.1 | Identificarea depozitelor/gunoiștilor locale de deșeuri ce trebuie închise până la finele anului 2022 | 01-02,2020 | APL1, APL2, unitățile locale ale IES |  |  | Loc, depozit, amplasament cu deseuri |
| 6.2. | Asistarea APL-ului în planificarea proiectelor individuale (sau a unui proiect comun cu citeva APL-uri) de închidere a gunoiștilor. | 02-03,2020 | APL1, APL2, ADR Nord, unitățile locale ale IES |  |  | Proces verbal, plan de acțiuni |
| 6.3. | Elaborarea și înaintarea spre solicitarea de finanțare (la FEN ori/și FNDR, sau la alte fonduri disponibile) a conceptului de proiect de (sau a unui proiect comun cu mai multe APL-uri) privind închiderea gunoiștilor. | 03-04,2020 | APL 1, APL 2, SA | 49 400 | APL1, APL 2, FEL, FEN, FNDR, alte fonduri disponibile | Formularele de solicitare a surselor financiare complectate si depuse la fondurile disponibile |
| 6.4. | Coordonarea implementării proiectului/proiectelor individuale (sau a proiectului comun) privind închiderea gunoiștilor. | 04-05,2020 | APL 1, APL 2, SA, ADR Nord, unitățile locale ale IES |  |  | Proces verbal, plan de acțiuni |
| 6.5. | Convocarea comitetului local de cetățeni CLC din localitate privind organizarea de evenimente publice de informare/ sensibilizare cu referire la închiderea gunoitelor din localitate | 06,2020 | APL 1, SA, CLC |  |  | Proces verbal al ședinței CLC |
| 6.6. | Informarea locuitorilor din localitate privind închiderea depozitului local | 07,2020 | APL 1, SA, CLC |  |  | Pliante informative, Note, Comunicate informative, |
| 6.7. | Organizarea acțiunilor comunitare de salubrizare a terenurilor publice si locurilor (râuri, râpi, parcuri, fășii forestiere )unde sunt stocate nesancționat deșeurile . | 09-11,2020 | APL 1, SA, CLC |  |  | Acțiuni de salubrizare organizate, foto & video de la evenimente, plasarea lor pe pagini web ca facebook, youtube, s.a. |
| 6.8. | Implementarea proiectului de închidere a gunoitelor din localitate | 03-05,2021 | APL 1, SA, CLC |  |  | Procese verbale, acte, facturi |
| 6.9 | Transmiterea terenului fostului depozit de deșeuri in stare salubră către APL Domulgeni | 06,2021 | SA, unitățile locale ale IES |  |  | Proces verbal de transmitere |

**Anexa 2: Cadrul legal și instituțional pentru sectorul Managementului Deșeurilor Solide în Republica Moldova, MDS este reglementat de următoarele acte normative:**

Legi:

* Legea Nr. 1347 din 09.10.97 privind deșeurile de producție și menajere;
* Legea Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la administrația Locală;
* Legea Nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă;
* Legea Nr. 1515 din 16.06.1993 [privind protecția mediului înconjurător](https://www.google.md/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CCgQFjAA&url=http%3A%2F%2Flex.justice.md%2Findex.php%3Faction%3Dview%26view%3Ddoc%26lang%3D1%26id%3D311604&ei=TuJ4U6ysCsbA7AaN_4CADA&usg=AFQjCNG_--kFLEb982s8Gwcee767tuM6yA&sig2=ZFuDwDNNrMiqx5Y-GezCag);
* Legea Nr. 1402 din 24.10.2002 privind serviciile publice de gospodărie comunală;
* Legea Nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
* Legea Nr. 721 din 02.02.96 privind calitatea in construcții;
* Legea Nr. 534 din 13.07.95 cu privire la concesiuni;
* Legea Nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat;
* Legea Nr. 851 din 29.05.96 cu privire la expertiza ecologica;
* Legea Nr. 86 din 29.05.2014 cu privire la evaluarea impactului asupra mediului;
* Legea Nr. 835 din 17.05.96 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
* Legea Nr. 1540 din 25.02.1998 privind plata pentru poluarea mediului.

Hotărâri de Guvern și acte ministeriale:

* Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la managementul deșeurilor radioactive Nr. 388 din 26.06.2009;
* Hotărârea Guvernului Nr. 1006 din 13.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la concesionarea serviciilor publice de gospodărie comunală;
* Hotărârea Guvernului Nr. 248 din 10.04.2013 cu privire la aprobarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027;
* Hotărârea Ministerului Sănătății Nr. 05-00 din 14.12.2001 cu privire la aprobarea și implementarea "Regulamentului privind gestionarea deșeurilor medicale";
* Instrucțiunea Ministerului Mediului din 08.06.2004 privind evaluarea prejudiciului cauzat aerului atmosferic la gestionarea deșeurilor de producție și menajere.

Cadrul național instituțional în domeniul MDS constă din următoarele autorități și organe:

La nivel central:

* Parlamentul Republicii Moldova - aprobă legile și hotărârile în domeniul MDS.
* Guvernul Republicii Moldova - aprobă și implementează hotărârile, strategiile și alte politici în domeniul MDS.
* Ministerul Mediului - elaborează și implementează politicile de stat în domeniul protecției mediului și al utilizării raționale a resurselor, orientată spre crearea unor condiții prielnice de trai, dezvoltarea durabilă a țării, cooperarea internațională și alinierea legislației naționale la directivele europene. În subordinea ministerului se află și Fondul Ecologic Național care a contribuit semnificativ la implementarea acțiunilor și la investițiile în domeniul MDS.
* Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor - are misiunea de a elabora, promova și implementa politica de stat privind dezvoltarea regională, planificarea urbană și planificarea utilizării teritoriului, arhitectura, designul, urbanismul, construcție, producerea materialelor de construcție și fondul locativ. Fondul Național pentru Dezvoltarea Regională din gestiunea ministerului și structurile subordonate au un rol important în implementarea proiectelor investiționale în domeniul MDS.
* Ministerul Sănătății - aprobă politicile și instrucțiunile, fiind, totodată, implicat în gestionarea deșeurilor medicale.
* Inspectoratul Ecologic de Stat și filialele sale teritoriale - asigură aplicarea legilor din domeniul mediului înconjurător. Aplică amenzi pentru încălcarea legilor în domeniul managementului deșeurilor.

La nivel local:

* Conducerea raionului - MDS nu constituie o responsabilitate a raioanelor. Totuși, conducerea raionului poate contribui cu investiții în domeniul MDS, poate participa la crearea operatorilor publici, împreună cu comunitățile din raion.
* Comunitățile (administrația locală de nivelul 1) - sunt responsabile de organizarea și implementarea serviciilor publice în domeniul MDS. Conform legii, acestea sunt responsabile de investiții în sector (în practică, acestea se poate baza rareori pe propriile bugete, fiind orientate preponderent, în acest sens, spre proiecte și donatori).

**Anexa 3: Prioritățile naționale în sectorul Managementului Deșeurilor Solide**

Prioritățile /obiectivele naționale în domeniul managementului deșeurilor sunt prezentate în Strategia de gestionare a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027, adoptată la data de 10.04.2013.

Potrivit documentului, viziunea strategică națională este de a elabora, până în 2027, un management integrat al deșeurilor, eficient din punct de vedere economic și capabil să asigure protecția mediului înconjurător și a sănătății oamenilor.

Această Strategie urmărește promovarea unei modalități noi de colectare a deșeurilor menajere și industriale, recuperarea materialelor reutilizabile, protecția mediului înconjurător și realizarea unui program de salubrizare uniformă a străzilor. Acest lucru ar putea conduce la scăderea cantității de deșeuri stocate în zonele respective, prin crearea unui sistem corespunzător în măsură să trateze separat fiecare tip de deșeuri, în vederea protecției mediului.

Rezumând cele spuse mai sus, obiectivele generale ale Strategiei sunt:

a) Crearea unor sisteme integrate de management al deșeurilor municipale prin armonizarea cadrului legal, instituțional și reglementar conform standardelor UE, în baza abordării regionale (așezarea geografică, dezvoltarea economică, existența drumurilor de acces, condițiile pedologice și hidrogeologice, numărul populației etc.) și prin divizarea teritorială a țării în 8 regiuni de management al deșeurilor

b) Dezvoltarea infrastructurii regionale pentru depozitele de DMS și stațiile de transfer;

c) Dezvoltarea unor sisteme de colectare și tratare a fluxurilor de deșeuri specifice (ambalaje, deșeurile electrice și electronice, cauciucuri, baterii, etc.) prin promovarea și implementarea principiului „poluatorul plătește”, inclusiv a deșeurilor periculoase (deșeuri medicale, uleiuri uzate etc.) - un punct de colectare la nivel regional.

Obiectivele generale ale Strategiei de gestionare a deșeurilor vor fi implementate prin obiective specifice, pentru fiecare tip de deșeuri:

Deșeuri menajere:

a) promovarea și implementarea sistemelor de colectare selectivă în toate zonele, atât în sectorul casnic, cât și industrial, precum și a instalațiilor de sortare, compostare și reciclare;

b) îmbunătățirea sistemului de transportare a deșeurilor și crearea stațiilor de transfer (4-7 stații per raion);

c) dezvoltarea capacităților de stocare a deșeurilor municipale (construcția a 7 depozite regionale de deșeuri și a 2 stații pentru tratarea mecanico-biologică);

d) îmbunătățirea guvernării instituționale în domeniul managementului deșeurilor municipale, prin crearea asociațiilor regionale a autorităților publice locale (8 asociații).

Ambalaje și deșeuri de ambalaje:

a) creșterea gradului de reutilizare și recuperare a ambalajelor cu 20 % până în anul 2027;

b) dezvoltarea schemelor de valorificare materială și energetică a deșeurilor de ambalaje care nu pot fi reciclate (neadecvate pentru valorificare materială).

Deșeuri vegetale, dejecții animaliere, deșeuri de la prelucrarea lemnului:

a) încurajarea valorificării prin procedee aerobe și anaerobe și consolidarea capacităților de compostare și fermentare a deșeurilor, cel puțin câte o instalație per raion;

b) susținerea valorificării energetice, acolo unde valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu.

Cauciucuri uzate:

a) asigurarea unei rețele de colectare a cauciucurilor uzate prin intermediul centrelor de deservire tehnică a automobilelor, centrelor comerciale, parcărilor, etc.;

b) creșterea gradului de valorificare materială și energetică a cauciucurilor uzate prin reciclare sau prelucrare în cuptoarele de ciment.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice:

a) asigurarea unei rețele de colectare/valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice scoase din uz;

b) asigurarea posibilității ultimului deținător al echipamentelor electrice și electronice de a le putea preda gratuit unei unități de colectare/valorificare;

c) extinderea reutilizării și reciclării materialelor din echipamente electrice și electronice uzate.

Deșeuri periculoase, cu excepția uleiurilor uzate:

a) asigurarea colectării deșeurilor periculoase separat de cele non-periculoase;

b) crearea condițiilor pentru colectarea separată, tratarea (inclusiv pregătirea pentru reutilizare și reciclare) a deșeurilor periculoase;

c) promovarea valorificării termoenergetice a unor fluxuri de deșeuri periculoase în cuptoarele de ciment, dacă este posibil.

Uleiuri uzate:

a) asigurarea unei rețele de colectare a uleiurilor uzate de la utilizatori/populație prin intermediul centrelor de deservire tehnică a automobilelor;

b) eliminarea pieței ilegale a uleiurilor uzate a căror utilizare generează un impact negativ asupra sănătății populației și mediului;

c) reducerea impactului asupra sănătății populației și mediului înconjurător prin îmbunătățirea gestionării uleiurilor uzate;

d) încurajarea utilizării uleiurilor într-o manieră ecologică și rațională în cuptoarele de ciment.

Baterii și acumulatoare uzate:

a) asigurarea unei rețele de colectare a acumulatoarelor uzate de la utilizatori/populație prin intermediul centrelor de deservire tehnică a automobilelor;

b) asigurarea gestionării corecte a bateriilor uzate, reciclării sau depozitării lor.

Vehicule scoase din uz:

a) asigurarea unei rețele de colectare/valorificare a vehiculelor scoase din uz;

b) asigurarea posibilității ca ultimul deținător al vehiculului să îl poată preda gratuit unei unități de colectare/valorificare;

c) extinderea reutilizării și reciclării materialelor din vehiculele uzate, precum și a valorificării energetice a acelora care nu pot fi valorificate material

**Anexa 4: Avantajele și dezavantajele sistemelor comune și individuale de colectare a deșeurilor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **Sisteme de colectare a deșeurilor** | **Avantaje** | **Dezavantaje** | | --- | --- | --- | | **Sistem comun de colectare a deșeurilor:**  Colectarea deșeurilor de la locuri special amenajate - rezidenții pot aduce (în orice moment) deșeurile într-un loc amenajat (numit punct de colectare al deșeurilor), plasându-le în containere corespunzătoare; deșeurile acumulate sunt apoi preluate de către autogunoieră în mod regulat. | În funcție de tipul/proiectul punctului de colectare, costul de construcție ar putea fi mai mic;  Costurile operaționale sunt reduse, deoarece vehiculele de colectare a deșeurilor trebuie să facă mai puține opriri pentru a încărca containere;  Sunt utile în zonele rezidențiale cu blocuri și / sau în zone cu acces dificil. | Punctele de colectare trebuie să fie întreținute în mod regulat;  Este incomod pentru unii locuitori care trebuie să parcurgă o distanță mai mare până la un punct de colectare;  Deșeurile pot fi împrăștiate împrejurul punctelor de colectare;  Deseori, rezidenții și comercianții au obiecții față de stabilirea unui punct de colectare a deșeurilor aproape de ei;  Rezidenții și comercianții, aflați în apropierea punctelor de colectare, se pot plânge de aspectul și mirosul de la puncte de colectare a deșeurilor;  Frecvența de colectare a deșeurilor trebuie să fie mărită pentru a reduce plângerile rezidenților cu privire la aspectul și mirosul neplăcut al punctelor de colectare;  Colectarea reciclabilelor este mai puțin eficientă, deoarece rezidenții posedă puține stimulente pentru a plasa reciclabilele în containere separate;  Compostarea în gospodării a deșeurilor organice/agricole este mai puțin eficientă, deoarece locuitorii ar putea plasa o parte din acest tip de deșeuri la punctele comune de colectare;  Impunerea plății la timp pentru serviciul de colectare a deșeurilor este mult mai greu de realizat în cazul sistemelor comune de colectare a deșeurilor. | | **Sistem individual de colectare a deșeurilor:**  Colectarea din poartă în poartă a deșeurilor - rezidenții stochează deșeurile în recipiente corespunzătoare, în gospodărie, până în ziua de colectare; în ziua de colectare a deșeurilor, containerul trebuie plasat în afara gospodăriei (aproape de drumul de acces) pentru a fi descărcat, de lucrătorii serviciului, în autogunoieră. | Este comod pentru rezidenți;  Nu este nevoie de depozitat permanent deșeurile la punctele comune de colectare, pe care se plâng rezidenții;  Se reduce cantitatea gunoaielor aruncate pe străzi;  Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi mai bine gestionată și chiar redusă;  Colectarea reciclabilelor poate fi mai ușor de realizat, întrucât un șir de stimulente (economice) pot fi folosite pentru a motiva rezidenții;  Compostarea în gospodării a deșeurilor organice/agricole poate fi promovată mai bine, întrucât diferite stimulente pot fi folosite pentru a motiva rezidenții să nu plaseze acest tip de deșeuri în containerele individuale;  Impunerea plății la timp pentru serviciul de colectare a deșeurilor este mai ușor de realizat în cazul sistemelor individuale de colectare a deșeurilor. | Nu sunt potrivite în zonele rezidențiale cu blocuri și / sau în zone cu acces dificil;  În cazul în care colectarea selectivă a deșeurilor se realizează cu furnizarea la gospodării a containerelor suplimentare pentru reciclabile, costurile capitale ar putea fi mai mari;  Costurile operaționale sunt mai mari deoarece autogunoierele trebuie să facă mai multe opriri pentru a încărca containere individuale. | |

# Anexa 5: Infrastructura comună de colectare a deșeurilor: platforme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Platforma tip A** | | | | |
|  | | | | |
| **Platforma tip B** | | | | |
| **Note:** 01 - container de plastic de 1.1 m3 pentru deșeurile nereciclabile (reziduale); 02 - container de plastic de 1.1 m3 pentru reciclabile mixte (plastic, metal, sticlă, hârtie); 03 - interiorul platformei; 04 - intrarea pe platformă. (unități de măsură = cm) | | | | |
|  | | Description: C:\Users\Public\Documents\GIZ_project_2013\Compania de Sensibilizare\240 Litre 2 Wheeled Bin Containers, 240L Waste Container Bins, Wheeled 240L Containers_files\240LBlackYelFront(1).jpg | |
| **Container de 1.1 m3** | | **Container de 0.24 m3** | |
| paper |  | | | |
|  | | |  | |
| **Etichetele containerelor** | | | | |

**Anexa 6: Glosar de termeni**

**Analiza compoziției (structurii morfologice) a deșeurilor** - activitate în urma căruia se analizează și se stabilește componentele de bază (de ex., plastic, hârtie, metal, sticlă, rezidiuri organice, rezidiuri nereciclabile, etc.) în structura deșeurilor.

**Analiza SWOT (matrice SWOT)** - este o metodă structurală de planificare folosită pentru a evalua punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările a unui proiect sau a unei organizații.

**Aviz de mediu** - actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția mediului în planul sau programul supus adoptării.

**Centru intercomunitar de management al deșeurilor solide (în r. Șoldănești)** - un complex de infrastructură, construcții, instalații și echipament pentru gestionarea deșeurilor solide menajere. Centrul din s. Parcani, r. Șoldănești include următoarele componente: 1) unitate de recuperare a materialelor reciclabile - sortarea și pregătirea materialelor reciclabile (inclusiv balotarea /ambalarea acestora) pentru comercializare către agenți economici care prelucrează /utilizează /reciclează astfel de materiale; 2) rampă de compostare a deșeurilor organice /agricole - valorificarea deșeurilor organice provenite din gospodării prin producere de compost; 3) depozit modern de deșeuri - depozitarea deșeurilor menajere în decurs de cca 10 ani, până la darea în exploatare a depozitului ecologic regional (acest depozit urmează a fi substituit cu o stație de transfer odată ce va fi închis); 4) alte construcții administrative și conexe - găzduirea personalului și a tehnicii din cadrul centrului, punctul de cântărire a deșeurilor care intră pe teritoriul centrului, etc.

**Colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a acestora, în vederea transportării la o instalație de tratare sau la depozit.

**Colectare selectivă /separată a deșeurilor** - sistem specific de colectare a deșeurilor ce permite segregarea gunoiului pe categorii de deșeuri și materialele reciclabile, permițând, astfel, recuperarea materialelor reciclabile valoroase. De regulă, în cadrul unui astfel de sistem, utilizatorii serviciului de salubrizare plasează deșeurile pe fracții separate în tomberoane /containere diferite, ceea ce îi permite prestatorului de servicii să recupereze materialele reciclabile conținute în deșeurile menajere.

**Companie intercomunitară /inter-municipală** **de management al deșeurilor solide (CIM)** - companie care prestează servicii publice de gestionare a deșeurilor solide în mai multe municipalități partenere.

**Compostare** - tratare aerobă (utilizându-se microorganisme) a deșeurilor organice în condiții controlate, în procesul căruia se produc reziduuri organice stabilizate (compost).

**Cooperare intercomunitară /inter-municipală** - termen generic care se referă la oferirea în comun a serviciilor publice în mai multe municipalități partenere cu scopul de a reduce costurile capitale și curente a serviciului.

**Depozitarea deșeurilor**  - depunerea deșeurilor în locuri autorizate și special amenajate în acest scop (poligoane, gunoiști, spații subterane), în vederea înhumării sau păstrării lor temporare pentru o posibilă prelucrare și utilizare ulterioară.

**Depozit /poligon /rampă de deșeuri (groapă de gunoi, gunoiște)** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran.

**Depozit de deșeuri regional** - depozit pentru eliminarea finală a deșeurilor folosit în comun de mai multe localități din o anumită regiune.

**Depozit de deșeuri de tranziție** - depozit pentru eliminarea finală a deșeurilor folosit în comun de mai multe localități din un raion până la darea în exploatare a depozitului regional. Acesta poate fi folosit între 4 și 10 ani.

**Depozit de deșeuri temporar** - depozit autorizat pentru eliminarea finală a deșeurilor folosit pentru 2 - 3 ani, până la darea în exploatare a depozitului de tranziție sau regional.

**Depozitare intermediară a deșeurilor** - depozitarea deșeurilor solide la depozitele temporare.

**Deșeuri** - substanțe, materiale, obiecte, resturi de materii prime provenite din activități economice, menajere și de consum, care și-au pierdut, integral sau parțial, valoarea inițială de întrebuințare, dintre care unele sunt reutilizabile după prelucrare.

**Deșeuri agricole** - deșeuri provenite din activități agricole, precum resturi vegetale, băligar, etc.

**Deșeuri biodegradabile** **(organice)** - deșeuri care suferă descompuneri în prezența sau în absența oxigenului (deșeuri alimentare, de grădină, agricole, hârtie, carton, etc.).

**Deșeuri de producție**  -  deșeuri rezultate în urma unor procese tehnologice.

**Deșeuri menajere**  -  deșeuri provenite din activități casnice și de consum, inclusiv deșeurile periculoase conținute în acestea.

**Deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, comerț, din sectorul public, administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

**Deșeuri municipale** - deșeuri menajere și alte deșeuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților.

**Deșeuri periculoase** - deșeuri toxice, inflamabile, explozive, corozive, infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot aduce daune plantelor, animalelor sau omului.

**Deșeuri reciclabile** - deșeuri care pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

**Deșeuri (menajere) reziduale** **/nereciclabile** -  deșeurile menajere care nu pot fi valorificate (prin reutilizate, reciclate, sau recuperare de energie) și necesită a fi eliminate prin înhumare la depozitele de deșeuri ori prin alte forme de eliminare disponibile în zonă.

**Deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, care provin din activitatea cotidiană a populației, de la întreținerea spațiilor verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide din atmosferă.

**Deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferită proveniență, care din cauza dimensiunilor nu pot fi prelucrate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare, necesitând o tratare diferențiată.

**Emisie** - transferul poluanților în atmosferă către un receptor (omul și factorii sistemului său ecologic, bunurilor materiale, etc.).

**Emisii (gaz) de depozit** - amestecul de compuși în stare gazoasă, generat de deșeurile depozitate.

**Eliminarea finală a deșeurilor** - totalitatea metodelor și tratamentelor fizice, chimice și biologice aplicate deșeurilor, care vizează eliminarea pericolelor și riscurilor potențiale asupra mediului și asupra stării de sănătate a populației, precum și reducerea volumului de deșeuri.

**Expertiză ecologică**- gen de activitate în domeniul protecției mediului înconjurător, constând în aprecierea prealabilă a influenței activităților economice preconizate asupra stării mediului, a corespunderii parametrilor acestor activități  actelor  legislative și altor acte normative, normelor și standardelor în vigoare.

**Evaluarea impactului asupra mediului** - proces menit să identifice, să descrie și să stabilească, în funcție de fiecare caz și în conformitate cu legislația în vigoare, efectele directe și indirecte, sinergice, cumulative, principale și secundare ale unui proiect asupra sănătății oamenilor și a mediului.

**Gestionarea /managementul deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora.

**Gradul /nivelul de acoperire cu servicii de gestionare a deșeurilor** - descrie proporția populației din cadrul unei regiuni, care are acces la servicii de gestionare a deșeurilor solide.

**Impactul asupra mediului (înconjurător)** - efectele negative ale activității umane asupra elementelor și factorilor naturali, ecosistemelor, sănătății și securității oamenilor, precum și asupra bunurilor materiale.

**Mediu** **(înconjurător)** - ansamblul de condiții și elemente naturale ale Terrei: aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice și anorganice, precum și ființele vii, sistemele naturale în interacțiune, cuprinzând elementele enumerate anterior, inclusiv unele valori materiale și spirituale, calitatea vieții și condițiile care pot influența bunăstarea și sănătatea omului.

**Neutralizarea deșeurilor** - prelucrarea fizică, chimică sau biologică a deșeurilor în vederea lichidării ori diminuării proprietăților care prezintă pericol pentru calitatea mediului și sănătatea populației.

**Participarea publicului** - informarea, consultarea și implicarea activă a acestuia în activitățile de gestionare a deșeurilor.

**Planificare strategică participativă** - este o modalitate complexă de influențare a viitorului unei comunități, un proces prin intermediul căruia se determină ce anume intenționează organizația (comunitatea) să facă și cum își va atinge scopurile propuse. Este o modalitate de a construi un consens, bazat pe o viziune comună a întregii comunități, în vederea asigurării prosperității generațiilor viitoare.

**Platformă (pentru plasarea containerelor)** - loc special amenajat care urmează a fi dotat cu tomberoane /containere pentru plasarea deșeurilor solide de către utilizatorii serviciului de salubrizare.

**Poluant** - orice substanță, preparat sub formă solidă, lichidă, gazoasă sau sub formă de vapori ori de energie, radiație electromagnetică, ionizantă, termică, fonică sau vibrații care, introdusă în mediu, modifică echilibrul constituenților acestuia și al organismelor vii și aduce daune bunurilor materiale.

**Poluare** - introducerea directă sau indirectă a unui poluant care poate aduce prejudicii sănătății umane și/sau calității mediului, dăuna bunurilor materiale ori cauza o deteriorare sau o împiedicare a utilizării mediului în scop recreativ sau în alte scopuri legitime.

**Prelucrarea deșeurilor** -  efectuarea  unor operațiuni  tehnologice (dezmembrare, tăiere, presare, brichetare, măcinare, topire-turnare, fermentare etc.), care modifică compoziția și proprietățile fizice, chimice sau biologice ale deșeurilor în scopul transformării acestora în materii prime secundare sau neutralizării și evacuării lor fără riscuri ecologice.

**Punct de colectare a deșeurilor** - loc dotat cu tomberoane /containere unde utilizatorii serviciului de salubrizare plasează deșeurile solide menajere pentru a fi apoi colectate de prestatorul serviciului.

**Reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe, pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energiei și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere.

**Recuperare** - orice operațiune prin care se regenerează/se obține din nou un material sau o substanță care altfel s-ar pierde.

**Reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute.

**Sistem integrat de management al deșeurilor solide** - un complex de facilități (infrastructura, construcții, instalații, echipament, personal, etc.) pentru colectarea, manipularea și procesarea deșeurilor în vederea atingerii anumitor ținte de gestionare a deșeurilor și de conservare a resurselor. În cadrul stemului se întreprind anumite activități și tehnici care țin de reducerea, reutilizarea, reciclarea, compostarea, transformarea și eliminarea deșeurilor (prin depozitare la gropi de gunoi sau prin incinerare).

**Stație de transfer (stație de transbordare)** - loc special amenajat unde deșeurile solide menajere și cele asimilabile cu deșeurile menajere sunt descărcate de către vehiculele de colectare (autogunoierele), fiind apoi compresate, balotate și încărcate în vehicule mari (de curse lungi) pentru a fi transportate la depozitul de deșeuri ori alte facilități de eliminare sau reciclare /tratare a deșeurilor.

**Strategie de dezvoltare social-economică** - un document strategic de planificare care identifică potențialul uman, social și economic, precum și oportunitățile și prioritățile de dezvoltare pentru o regiune /raion.

**Studiu de fezabilitate** - analizarea proiectului unei investiții din punct de vedere al utilizării raționale și eficiente a resurselor financiare, umane și materiale, și determinarea modului în care sunt satisfăcute cerințele tehnice și economice impuse de sectorul de activitate al proiectului de investiții sau al afacerii.

**Tratarea deșeurilor** -totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor.

**Utilizarea deșeurilor** - reintroducerea în circuitul economic a deșeurilor, ca atare ori ca materii prime secundare, a semifabricatelor, produselor finite sau energiei, obținute în urma prelucrării deșeurilor.

**Zonă /arie de deservire** - teritoriul localităților unde serviciul de colectare a deșeurilor solide este prestat utilizatorilor.

**Zonă/regiune de management al deșeurilor** - zonă geografică deservită de un sistem integrat de management al deșeurilor (de un depozit sanitar, stații de transfer, facilități de tratare a deșeurilor).

**Valorificarea /recuperarea deșeurilor** - prelucrarea deșeurilor în vederea obținerii substanțelor reutilizabile ce se conțin în ele în stare pură, folosirea căldurii reacțiilor chimice rezultate din arderea deșeurilor.